



## Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### JEGYZÖKÖNYV

**Készült:** a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

**Helyszín:** „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény. Bonyhád, Dózsa György u. 32.

**Ideje:** 2017. augusztus 31. (10 óra 30 perctől)

**Jelen vannak:** a jelenléti ív szerint a tanácstagok

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszönti a tanácstagokat és köszönti Álom Gyöngyi intézményvezetőt. Elmondja, hogy a május végi ülésen azzal köszöntek el egymástól, hogy szeretnék, ha a következő ülés helyszíne az „Együtt 1 másért” Nappali intézmény lenne. Köszönetét fejezi ki az intézményvezető asszonynak azért, hogy befogadta a Társulási Tanács ülését.

**Álom Gyöngyi:** Szeretettel köszönti a tanácsot az „Együtt 1 másért” Nappali Foglalkoztatóban. Az ülést követően szeretné majd bemutatni az intézményt és az itt folyó munkát, addig is jó tanácskozást kíván.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Megállapítja, hogy a tanács 15 taggal határozatképes. A napirendi pontokat a következő módosítással bocsátja szavazásra. Kéri, hogy a meghívóban kiküldött 7. napirendi pontot tárgyalja először a tanács, tekintettel az előadó, dr. Szóts Zolán elfoglaltságára, a további sorrend a kiküldött meghívó alapján történjen. Szavazásra bocsátja a javaslatot, majd megállapítja, hogy azt a tanács egyhangúlag 15 igennel elfogadta.

#### A tanácsülés által elfogadott napirendi pontok:

- 1) Féléves beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság munkájáról (7. előterjesztés)  
Előadó: dr. Szóts Zoltán
- 2) A VÖT 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának módosítása  
(1. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 3) A VÖT 2017. évi féléves költségvetési beszámoló (2. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 4) A Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi beszámolója (3. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya  
Tanácskozási joggal részt vesz: Ritter Adél intézményvezető

- 5) A Bonyhádi Gondozási Központ vezetői pályázatának elbírálása  
(4. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya  
Meghallgatásra meghívott: Sebestyén Orsolya pályázó
- 6) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása  
(5. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 7) Féléves beszámoló a VÖT feladatellátásról (6. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 8) Szociális diagnoszta alkalmazása a BGKP Család-és Gyermekjóléti Központjában  
(8. helyszíni kiosztású előterjesztés)  
Előadó: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 9) Egyebek

### **1.) napirendi pont**

#### **Féléves beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság munkájáról**

**Filóné Ferencz Ibolya:** Az első napirendi ponttal kapcsolatban kérdezi az előadó, dr. Szóts Zoltán, hogy van-e kiegészítése.

**dr. Szóts Zoltán:** Köszönti a tanácsot. Elmondja, hogy fontosnak tartaná, ha a meglévő 12 települési önkormányzaton kívül minél több önkormányzat csatlakozna a Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB) munkájához. Külön kiemelte Cikót, hogy két olyan diplomával is rendelkezik, ami országosan is egyedülálló. Reményét fejezte ki, hogy a Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság és a VÉB közötti partnerségi megállapodás és közös munka a felterjesztéseket egységessé és közösen ellenőrzötté teszi annak érdekében, hogy egyazon értékről jól összeszedett, reális és szakmailag hibátlan anyag kerüljön a települési, a tájegységi és a megyei értéktárba is.

**Haures Csaba:** Kérdezi dr. Szóts Zoltánt, hogy vállalná-e, hogy részt vesz egy cikói testületi ülésen annak érdekében, hogy tájékoztassa a testületet a munka fontosságáról.

**dr. Szóts Zoltán:** Igen, természetesen ezt nagyon szívesen vállalja.

**Filóné Ferencz Ibolya:** A bizottsági munkához való csatlakozás egyetlen feltétele, hogy a települési önkormányzatok testületi döntést hoznak erről, ahol pedig korábban nemleges döntés született, ott módosítják a korábbi. Kérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a módosítással kiegészítve a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

## 20/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Értéktár Bizottság 2017. évi első féléves beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### 2.) napirendi pont

#### A VÖT 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának módosítása

**Filóné Ferencz Ibolya:** Örömet fejezi ki annak, hogy azt, amit év elején, a költségvetés tervezésekor feltételeztek, az év közben megvalósult. A szociális ágazatban zajlott minimálbérek, garantált bérminimum és járulékok emelése miatti előirányzat növekmény kompenzálására központi költségvetési támogatás érkezett a társuláshoz. A nyári kormányhatározat melléklete önkormányzatonként tartalmazta az összeget, ebből Bonyhád Város Önkormányzatához 9 millió forintnyi támogatás érkezett. A központi forrásnak köszönhetően csak hat településnek maradt fizetési kötelezettsége. Emiatt és a az EKG készülék, valamint a közművelődési pályázati támogatás miatt szükséges módosítani a költségvetési határozatot, amely módosítást az előterjesztés pontosan tartalmaz. A Pénzügyi bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, átadja a szót a bizottság elnökének.

**Simon László:** Köszöni szépen a szót, köszönti a tanácsot. A bizottság tárgyalta a költségvetési határozat módosítását és úgy foglalt állást, hogy annak módosítását a tanácsnak elfogadásra javasolja.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszöni szépen. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

## 21/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

„A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	252.907.181.- Ft-ban
b.) összes kiadását	252.907.181.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	235.197.088.- Ft-ban

d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	252.907.181.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	2.052.592.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.340.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	235.197.088.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	250.854.589.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	2.052.591.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	2.052.591.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.”

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### 3.) napirendi pont

#### A VÖT 2017. évi féléves költségvetési beszámolója

**Filóné Ferencz Ibolya:** Elmondja, hogy bár ma már nincs jogszabályi kötelezettség a féléves költségvetési beszámoló elkészítésére, mégis tájékoztatásként és a tisztán látás érdekében célszerű elkészíteni a féléves tájékoztatót. nagyon sok munkával jár az elkészítése, de úgy ítélik meg, hogy érdemes. Köszöni a pénzügyi osztály munkáját, akik a tőlük megszokott módon precíz és részletes anyagot állítottak össze. A pénzügyi bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, átadja a szót a Simon Lászlónak, majd Fauszt Józsefné osztályvezető asszonynak.

**Simon László:** A tájékoztatót mindenki megkapta. Az előterjesztési anyagból kiderül, hogy a bevételek 64,6 %-ban, a kiadások 53, 04 %-ban teljesültek. A gazdálkodás megfelelő, így a második félévben sem lesz likviditási probléma. A bizottság úgy foglalt állást, hogy nyomatékosan felhívják a társult települések azon tagjait, akik tagdíj fizetési

elmaradással vannak, hogy a tagdíj megfizetése kötelező. Kérik azon településeket, amelyek tartoznak, hogy záros határidőn belül a tagdíj fizetési kötelezettségüknek tegyenek eleget. Ezzel a kiegészítéssel a Pénzügyi bizottság a féléves költségvetési beszámolót elfogadásra javasolja.

**Fauszt Józsefné:** Az előterjesztés tartalmazza, hogy ki nem teljesítette a tagdíj fizetési kötelezettségét. A bizottsági ülésen is erre hívta fel a figyelmet. Egyrészt a 2016. évi elszámolásból adódó fizetési kötelezettséget, valamint az idei évi tagdíj fizetési kötelezettséget is szükséges még rendezni, ami még néhány önkormányzatot érint. Kéri, hogy ezt tegyék meg az érintettek, ellenkező esetben a társulási megállapodás értelmében kénytelen lesz a társulás inkasszót alkalmazni. A gazdálkodást tekintve nem lát problémát, a bevételi oldal rendben van, a kiadási oldal visszafogott.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszöni szépen. Kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

#### **22/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat**

VÖT tudomásul veszi a 2017. I. félévről nyújtott költségvetési tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

#### **4.) napirendi pont**

#### **A Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi beszámolója**

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszönti az intézmény megbízott vezetőjét, Ritter Adélt. Kérdezi, hogy kíván-e kiegészítést tenni az előterjesztéshez.

**Ritter Adél:** Nem kívánja kiegészíteni az előterjesztést.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Kérdezi, hogy van-e kérdése, hozzászólása a tanácstagoknak, megállapítja, hogy nincs. Köszöni szépen a négy intézményegység dolgozóinak az éves munkáját. Az idei évben számos változás következik be a központ életében: kezdve az új vezető kinevezésétől, egy nyertes pályázatnak köszönhetően a Család- és Gyermejköltségi Központ, ill. Szolgálat újul meg a Perczel u. 27-ben. Ez a beruházás a járás valamennyi települését érinti majd, mivel a Tagok3 csoportban minden önkormányzat részt vesz. A bontás már megkezdődött, ezért ideiglenes a központ és a szolgálat a Perczel u. 13-ban érhető el. Az élelmiszerosztás nagy érdeklődés mellett zajlik. A csomagok egy család hétvégi nagybevásárlásával egyenértékűek: zöldség-gyümölcs, pékáru egyaránt megtalálható bennük. Elmondja, hogy tapasztalatai szerint ez a szolgáltatás nagyon fontos az érintett családok számára. További hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

### **23/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi gondozási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

#### **5.) napirendi pont**

##### **A Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői pályázatának elbírálása**

**Filóné Ferencz Ibolya:** Szeretettel köszönti Sebestyén Orsolyát. Szóbeli kiegészítése nincs az előterjesztéshez, átadja a szót Héri Lászlónénak, a pályázatot értékelő szakmai bizottság tagjának.

**Héri Lászlóné:** Szeretettel köszönt mindenkit. Az értékelő bizottság ülése augusztus 10-én volt, amelynek Páll Mária, a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény vezetője is tagja volt. Ő szakmai szemmel értékelte a pályázatot, amelyet alapos anyagnak találta a pályázatot. A pályázót jól felkészültnek, kinevezésre alkalmasnak találta.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Elmondja, hogy ő is alkalmasnak tartja a jelöltet. Kérdezi, hogy van-e kérdése, hozzászólása a tanácstagoknak, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

### **24/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A (6) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza Sebestyén Orsolyát 2017. november 1-jétől 2022. október 31-ig.

Határidő: 2017. október 15.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra

Határozatot kapja: Réger Balázs, hatósági ov. és a Bonyhádi Gondozási Központ

**Filóné Ferencz Ibolya:** Gratulál a kinevezéséhez Sebestyén Orsolyának. Jó munkát kíván számára. Úgy gondolja, hogy nagyon jó párost alkotnak majd Ritter Adéllal, aki a háttérből kívánja segíteni majd az intézmény vezetését.

## 6.) napirendi pont

### A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása

**Filóné Ferencz Ibolya:** Az előző napirendi ponthoz kapcsolódóan szükséges módosítani az intézmény Szakmai Programját képező Szervezeti és Működési Szabályzatát abból a célból, hogy az intézmény helyettesítési rendje az új vezető és általános helyettese szempontjából rendben legyen. A november 1-jével kinevezett Sebestyén Orsolya az I. tagintézmény leendő vezetőjét, Ritter Adélt szeretné általános helyettesének, jelenleg viszont az SZMSZ-ben általános helyettesként a II. tagintézmény vezetője szerepel.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Kérdezi, hogy van-e kérdése, hozzászólása a tanácstagoknak, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

### 25/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

- I. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2017. november 1-jétől a Bonyhádi Gondozási Központ egységeinek és vezetői a következő személyek:
  - a) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezetője és *általános intézményvezető-helyettese*: Ritter Adél.
  - b) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezető házigondozója: Balassáné Ritter Zsuzsanna.
  - c) Idősek Otthona (II. intézményegység – Szabadság tér 2.) vezetője: Kiss-Kelemen Eszter
  - d) Család-és Gyermekjóléti Központ (Perczel u. 27.) vezetője: Solymosi Anita
  - e) Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (Perczel u. 27.) vezetője: Lehoczki Klára.
- II. A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető

## 7.) napirendi pont

### Féléves beszámoló a VÖT feladatellátásáról

**Filóné Ferencz Ibolya:** Kiegészíteni nem kívánja. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

## 26/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2017. évi I. féléves feladatellátási beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### 8.) napirendi pont

#### **Szociális diagnoszta alkalmazása a BGKP Család-és Gyermejkölési Központjánál**

**Filóné Ferencz Ibolya:** Solymosi Anita a tagintézmény vezetője szabadságon van, nem tud jelen lenni, ezért átadja a szót a jegyző asszonynak.

**dr. Puskásné dr. Szeghy Petra:** 2018. január 1-jétől módosul az 1993. évi III. szociális törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról és a 64. §-ában bevezeti a szociális diagnózis fogalmát. A törvény egyetlen mondatban rendelkezik róla, ezért a kolléganőjével, Szarvas Irénnel együtt igyekeztek minél több információt gyűjteni erről a rendelkezésről. A szociális diagnózissal egy olyan hálózatot szeretne kiépíteni a szociális ágazat, amellyel feltérképezésre kerül mindenki, aki a szociális ellátórendszert igénybe veszi. A felmérés során felveszik az egyéni képességeket, kompetenciákat és igényeket és ezek alapján mindenkire egyéni gondozási és családsegítési tervet készit. Ennek a feladatnak az ellátására a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) támogatást nyújt olyan formában, hogy szeptemberben megkezdődik azoknak a szakembereknek a képzése, akik jogosultak lesznek a szociális diagnózis készítésére, viszont magát a feladatot a Család-és Gyermejkölési Központhoz rendeli a jogszabály, ezért a Társulásnak is szüksége lenne ugyanannak a személynek a 20 órában történő felvételére, akit az SZGYF 20 órában alkalmaz. 20 órában az állam, 20 órában a társulás fizetné az alkalmazott munkabérét. Az állam bruttó bérként 145. 000 forintot állapít meg ennek a személynek, a Kjt. szerint F1 kategóriában kellene alkalmazni a szakembert, ami Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető asszony tájékoztatása szerint ez legfeljebb havi 250. 000 forintba kerül. Azt javasolja, hogy 2017. október 1-jével kerüljön alkalmazásba, tekintettel arra, hogy másnap már szeptember 1-je. Ezt az összeget a társulás a dologi kiadásokból tudná finanszírozni. 2018. január 1-jétől mindez újra tervezést igényel az egész társulást érintve. Ebben kéri a közös gondolkodást. Köszöni szépen a figyelmet.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszöni szépen. Ha jól érti, akkor az alkalmazott bérének egy részét a minisztérium finanszírozza.

**dr. Puskásné dr. Szeghy Petra:** Egész pontosan a felét finanszírozza 2018. december 31-ig.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Ha az állam 2019. január 1-jétől egyáltalán nem támogatja, akkor is el kell látni a feladatot kötelezően. az első kérdése az volt Solymosi Anita felé, hogy mindenképpen szükséges-e új embert felvenni vagy a rendszeren belül ezt valaki



eltudja látni. Erre az ő egyértelmű és határozott válasza az volt, hogy szükséges új embert alkalmazni erre a feladatra, mert a járás valamennyi települését érinti ennek a feladatnak az ellátása, ha az utazás időigényét veszik figyelembe, már akkor kiderül, hogy nem megoldható a jelenlegi dolgozókkal. Ezért most a munkabért felét kell betervezni, 2019-től pedig teljes egészében kell tervezni a társulás költségvetésébe, egy fővel a létszám is emelkedni fog. A későbbi finanszírozásról még nem lehet tudni.

**dr. Puskásné dr. Szeghy Petra:** Annyi tájékoztatást kaptak még, hogy a jövő évtől az alkalmazott munkabérét a központi költségvetésből az állami támogatás terhére fogják majd finanszírozni.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Kérdezi Ritter Adélt, hogy megtudja-e erősíteni azt, hogy ez a feladat az eddigi létszámmal nem látható el.

**Ritter Adél:** Igen, meg tudja erősíteni, szükséges a plusz létszám.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Akkor ezt tudomásul kell venniük. Akkor ezt úgy kell felfogni, hogy célszerű élni a mostani támogatás igénybe vételével. Kérdezi, hogy van-e kérdése valakinek.

**Simon László:** A határozati javaslatban nem szerepel összeg, milyen összeggel kell számolni.

**dr. Puskásné dr. Szeghy Petra:** A társulás legfeljebb 250. 000 ezer forinttal járul hozzá a 2017. évi költségvetés dologi kiadásának terhére. Ez az F1 kategória legmagasabb fizetési fokozata, plusz a cafetéria.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Ezt az évet két havi bér terhelné – október, november – a decemberi már a jövő év költsége. Ez kigazdálkodható, nem kell további hozzájárulást fizetni. ha ez a döntés megszületik, akkor 2018-tól újra kell számolni, de a feladat ellátása kötelező lesz a társulás számára. Kérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban még kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

*Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

### **27/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása hozzájárul, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ heti 20 órában, 2017. október 1-jétől szociális diagnózis készítésére szakembert vegyen fel azzal, hogy a 2017. évi bért és járulékát a 2017. évi költségvetés dologi kerete terhére, legfeljebb 250 ezer forint erejéig fizesse ki.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

## 9.) napirendi pont Egyebek

**Filóné Ferencz Ibolya:** Két dolgot szeretne ismertetni a tanácscsal. Szerinte mindkettő nagyon jó hír. Mindkét egészségüggyel kapcsolatos téma, amelyekben a tanácstagok nagyon hatékony közreműködését kéri. Mammográfiás szűrésre nyílik lehetőség 2017.09.15-22. és 2017.09.29-10.06. között. Az ügyintéző kiküldte már az anyagot. Az a kérése a polgármesterek felé, hogy a mellékletben található plakátból minden településen tegyenek ki néhányat a jól frekventált helyekre, ill. ahová a közérdekű felhívásokat ki szokták függeszteni.

A másik, nagyobb lélegzetű rendezvény, hogy 2017. szeptember 30-án Bonyhádon Richter Egészségváros Program lesz. A Richter Gedeon Nyrt-nek mindig alapelve volt a társadalmi szerepvállalás, minden évben milliárdos nagyságrendben segíti a civil szervezetektől kezdve a sportrendezvényeket. 2009-ben hozta létre az Egészségváros Programot, amely alapvetően egy jótékony célú rendezvény. A cég vállalta, hogy azoknak a kórházaknak, amely településekre ellátogat 2 millió forintot ad, azaz a Bonyhádi Városi Kórház szeptember 30-án biztosan kap 2 millió forintot, mert ez az alapadomány, de a lakosság is részese lehet az adományozásnak. Ennek a sikernek a kulcsa a jó szervezés és a jelenlét. A programon résztvevő lakosok mindegyike kap egy kis füzetet, amelyben pontokat gyűjthet az Egészségvárosban. A helyszín a Rossmann Drogéria és a Perczel u. 9. sz. (Régi patika) közötti belvárosi útszakasz lesz, ahol egy sátorváros épül majd, ahol különböző szűrések (pl. prosztatata szűrés, csontritkulás szűrés, szív-és érrendszeri kockázatfelmérés, érszűkületvizsgálat, bőr-és körömgomba szűrés, asztma szűrés, testszírmérés, neuropáthiás szűrés cukorbetegeknek stb.) tanácsadások, családi programok, foglalkozások (házigazda Radványi Dorottya, de jelen lesz például Katus Attila, Béres Alexandra, Wolf Kati) lesznek. Itt lesz legalább 50 orvos, 60 hostess és még ugyanennyi önkéntes. A városba beléptető kapukon lehet bemenni és a belépéskor mindenki kap majd egy kis füzetet, amelyekbe pecsétet lehet gyűjtögetni. Minden egyes pecsét 300 forintot ér, ha valaki nagyon ügyes és kitartó, mert segíteni akar a bonyhádi kórháznak, amely járási ellátást biztosít valamennyi völgyeségi településen élőknek, a 300 forintokból 16. 000 forintot tud összegyűjteni. Komlón tavasszal volt ilyen rendezvény, ott majdnem 10 millió forintot gyűjtött össze a lakosság. Azzal, hogy megszervezik, sok embert megszólítanak, részvételre kérnek, több mint 7 millió forintot tudtak még összegyűjteni pluszban. Elmondja, hogy ez nagyon régi vágya, 2010 óta lobbizik azért, hogy ez a rendezvény Bonyhádra kerüljön.

Minden településvezető az ülés végén kap plakátokat és szórólapokat. Bonyhádon minden háztartásba eljut majd egy ilyen szórólap, minden fórumon hirdetik majd, lesz sajtótájékoztató, Facebook, honlap, plakát. Kéri, hogy minden településen a civil szervezeteket vonják be a szervezésbe. Azt szeretné, ha ez egy igazán nagy térségi összefogás lenne. Szeretné, ha az egész Völgyesség részt venne a szervezésben és a részvételben egyaránt. A nap első programja 9 órától, egy körülbelül 20 perces séta lesz. Nagyon szeretné, ha ezen a sétán minél több polgármester részt venne. Az, hogy a nemes cél mellett magánszemélyként miért érdemes eljönni, úgy gondolja, ez nem szorul magyarázatra. Kérdezi, hogy kérhet-e minden településről egy kapcsolattartó nevet,

akivel érintkezésbe lehet lépni a szervezést illetően. A nevek összegyűjtésével az ügyintézőt bizta meg.

**Filóné Ferencz Ibolya:** A napelemes pályázatról annyit lehet tudni, hogy ez az egyetlen olyan TOP-pályázat, amelyben még nincs döntés benne. Ez az a pályázat, amelyben 16 település érintett, bízunk benne, hogy utasítják el.

**Simon László:** A társulás vásárolt évekkal ezelőtt egy sebességmérőt. Ez egy nagyértékű eszköz, amely a társulás tulajdonában van, ezért szükségesnek tartja, hogy pontosan tudják mi a sorsa az eszköznek.

**Klein Mihály:** A kapitány úr azt a felvilágosítást adta egyszer, hogy az eszköz elromlott.

**Filóné Ferencz Ibolya** elnök az ülés alatt felhívta telefonon a bonyhádi rendőrkapitányt, akinek válaszát kihangosította a tanácsstagok számára.

**dr. Marcsek Sándor** rendőrkapitány azt a tájékoztatást adta, hogy az eszköz tönkrement és már nem is lenne kompatibilis a jelenlegi országos rendszerrel.

**Darabos Józsefné:** A társulás tulajdonában lévő sátorral kapcsolatban van észrevétele. Nincsen benne a színpadi rész fölött világítás, a sátor szakadt, ragasztóval összeragasztott, nagyon piszkos. Ő használat után lemosatta a sátrat, de az észrevételeit jelezte Farkas Attila felé, hogy amennyiben az ő felelőségük a sátor rendben tartása, úgy gondoskodjanak róla. Javasolta, hogy legalább egy lámpát szereljenek be a színpadtér fölé.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Köszöni szépen az észrevételt és a felvetést. A sátor a társulás tulajdonában van, a javítás költsége a társulást terheli. Volt már róla szó, hogy a bérleti bevétel legyen elkülönítve a javítási költségekre. Erről eddig nem született döntés. Előbb-utóbb egy új sátorban is kellene gondolkodni, és akkor a régit el lehet küldeni egy nagy karbantartásra. A szezon végén szokták lemosni a Bonycom dolgozói. Ebben a sátorban sohasem volt világítás, ahogy a TETT-es sátorban. Addig, amíg a Bonycom NKft. nem kap a tulajdonostól egy felkérést, hogy tegye rendbe a sátrat vagy valaki mással végeztesse el, addig ezt nem fogja megtenni, hiszen nem az ő tulajdona, az üzemeltetési szabályzat értelmében a cég csak szállítja, építi és bontja.

**Szarvas Irén:** A sátrat Tamás Zsolt készítette. Beszerzése Filczinger Ágnes váraljai polgármester asszony indítványára történt, a jelenlegi társulás jogelődje, a VTKT idején. Szerinte Tamás Zsoltnak kellene látnia felállított formában, hogy meg tudja állapítani milyen javításra szorul a sátorponyva és a szerkezet és hogy mekkora költséggel járna a javíttatás. Az idej legutolsó sátorrendelés a győrei Hajdina Fesztivál, célszerű lenne, akkor megtenni a felmérést.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Ez is lehetséges, így egy plusz felállítás megspórolható. Kérdezi, hogy ez mikor van időben.

**Filamella Tibor:** 2017. szeptember 30. szombat.


**Filóné Ferencz Ibolya:** Pont aznap, amikor a bonyhádi Egészségváros Programja lesz. Kéri a polgármestereket, hogy jelezzék, ha van valakinek ekkor települési programja. A jelzésekből megállapítja, hogy Cikó, Györe, Váralja nem lesz jelen, mert települési programja lesz.

**Filóné Ferencz Ibolya:** Legközelebb a tervek szerint október végén lesz ülés, aztán még egy decemberben. További hozzászólás nem lévén, köszöni szépen a részvételt és a figyelmet, majd az ülést bezárja.

Bonyhád, 2017. augusztus 31.

  
Filóné Ferencz Ibolya  
elnök



  
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra  
jegyző



## Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### JELENLÉTI ÍV

#### A Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Bonyhád, 2017. augusztus 31.

Önkormányzat/Lakosság szám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.065)

**Csóka Attila**

*Csóka Attila*

2. Bátaapáti (442)

**Darabos Józsefné**

*Darabos Józsefné*

3. Bonyhád (13.808)

**Filóné Ferencz Ibolya**

*Filóné Ferencz Ibolya*

4. Bonyhádvarasd (452)

**Csibi Zsolt**

.....

5. Cikó (942)

**Haures Csaba**

*Haures Csaba*

6. Felsőnána (650)

**Bognár László**

.....

7. Grábóc (185)

**Takács László**

*Takács László*

8. Györe (658)

**Filamella Tibor**

*Filamella Tibor*

9. Izmény (518)

**Kelemen Ferenc**

*Kelemen Ferenc*

10. Kakasd (1.755)

**Bányai Károly**

.....

11. Kéty (700)




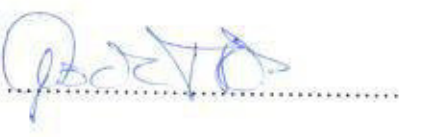






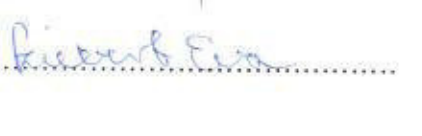


**Gördei Zoltán**

.....

12. Kisdorog (757)

**Klein Mihály**

*Klein Mihály*

13. Kismányok (342)	<b>Simon László</b>	
14. Kisvejke (431)	<b>Höfler József</b>	
15. Lengyel (599)	<b>Lőrincz Andrea</b>	
16. Mórágyp (793)	<b>Glöckner Henrik</b>	
17. Mócsény (344)	<b>Krachun Elemér</b>	
18. Mucsfa (399)	<b>Antal József</b>	
19. Murga (71)	<b>Felkl Márton</b>	
20. Nagymányok (2.377)	<b>Karl Béla</b>	
21. Nagyvejke (168)	<b>Nagy Miklós</b>	
22. Tevel (1.414)	<b>Héri Lászlóné</b>	
23. Váralja (857)	<b>Sziebert Éva</b>	
24. Závod (304)	<b>László Attila</b>	
25. Zomba (2.149)	<b>Szücs Sándor</b>	

— 808 —

27. Fauszt Józsefné	
28. Ritter Adél	
29. Horváth Csilla	
30. Szarvas Irén	
31. <u>Szabó Irén Orsolya</u>	
32. <u>Vizin Balázs</u>	

## JELLENLÉTI ÍV

### Jegyzők

Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Kakasd, Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke

dr. Dobai Sándor

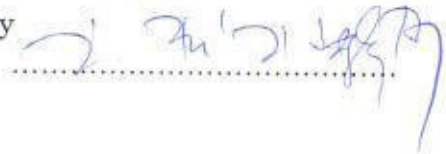
.....

Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal – Bátaapáti, Mórág, Cikó

Bakó Józsefné

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhád, Izmény  
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző



Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Kisdorog

Kovács Péter

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Kisvejke

Márton Antal

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhádvarasd, Grábóc, Mócsény

dr. Brandt Huba jegyzője

.....

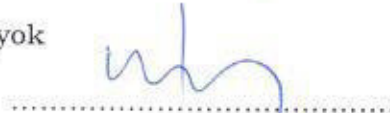
Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala

dr. Klausz Judit



Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Váralja, Kismányok

Réger Balázs



Teveli Közös Önkormányzati Hivatal – Tevel, Závod, Lengyel

dr. Hoffmann Adél

.....

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal – Zomba, Kéty, Felsőnána, Murga

dr. Rózsa Éva

.....



**Völgységi Önkormányzatok Társulása**  
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56  
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277  
Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)  
Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

**Tárgy: Meghívó**  
**Ikt. sz. 1-42/2017/36**  
**Ügyintéző: Szarvas Irén**

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása rendes tanácsülésére.

Az ülés ideje: **2017. augusztus 31. csütörtök, 10 óra 30 perctől**

Helye: **„Együtt 1 másért” Nappali Foglalkoztató – Bonyhád, Dózsa Gy. u. 32.**

### Az ülés napirendi pontjai:

- 1) A VÖT 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának módosítása  
(1. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 2) A VÖT 2017. évi féléves költségvetési beszámoló (2. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 3) A Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi beszámolója (3. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya  
Tanácskozási joggal részt vesz: Ritter Adél intézményvezető
- 4) A Bonyhádi Gondozási Központ vezetői pályázatának elbírálása  
(4. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya  
Meghallgatásra meghívott: Sebestyén Orsolya pályázó
- 5) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása  
(5. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 6) Féléves beszámoló a VÖT feladatellátásról (6. előterjesztés)  
Előterjesztő: Filóné Ferencz Ibolya
- 7) Féléves beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság munkájáról  
(7. előterjesztés)  
Előadó: dr. Szóts Zoltán



8) Szociális diagnoszta alkalmazása a BGKP Család-és Gyermekjóléti Központjában  
(8. előterjesztés)

Előadó: Solymosi Anita tagintézmény-vezető, BGKP Család-és Gyermekjóléti Központ

9) Egyebek

Bonyhád, 2017. augusztus 15.

Tisztelettel: Filóné Ferencz Ibolya sk.  
a társulási tanács elnöke



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A VÖT 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné, Palkó Roland, Horváth Csilla
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	1. és 2. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

#### Tisztelt Társulási Tanács!

##### Általános indoklás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. §-a rendelkezik többek között a társulások költségvetési előirányzat módosítás lehetőségéről, valamint az elvégzett módosítások költségvetési határozaton történő átvezetéséről.

Ennek alapján terjesztem elő a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi költségvetéséről szóló, 4/2017. (I.27.) határozata módosítási javaslatát.

##### Részletes indoklás:

###### I. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások:

Az indoklás az 1.1. mellékletben szereplő oszlopokban szereplő adatok alapján készült. I.I. A 10/2017. (III.31.) határozat tartalmazta a költségvetés házi segítségnyújtás miatti módosítását. Ennek során a bevételi és kiadási előirányzatok 968.000.- Ft-tal csökkentek.

I.2. A Társulás költségvetésének saját hatáskörben már végrehajtott módosítására azon esetekben került sor, amelyeknél a központi forrás konkrét kifizetéshez kapcsolódik.

- Adó és járulékváltozások ellentételezéseként a Társulás által fenntartott intézményben (továbbiakban: intézmény) dolgozók béréhez a félév során 808.467.- Ft összegű központi forrás érkezett a gesztor, Bonyhád Város Önkormányzata számára, melyet pénzáradással biztosított a Társulás részére. A központi forrás személyi juttatást és a járulékát egyaránt finanszírozza.

- A szociális ágazat pótlékára és annak járuléka 11.834.551.- Ft központi forrás érkezett.

- A Társulási Tanács 11/2017. (III.31.) határozatával fogadta el a Tagok3 csoportba tartozó feladatellátása bevételei és kiadásai alapján számított fizetendő hozzájárulások összegét, amelynek alapján 16.826.731.- Ft előirányzat növekmény került beépítésre.

- A tartalék terhére került rendezésre a 7/2017. (III.31.), valamint a 8/2017. (III.31.) határozatban elfogadott EKG készülék beszerzésének, valamint közművelődési pályázatok kiadása.

- Az intézmény 2016. évi, 882.592.- Ft összegű pénzmaradványának felosztását az intézmény vezetője elvégezte, amelyet teljes egészében beruházási kiadásra vezetett át.

A saját hatáskörben végrehajtott módosítások együttesen 29.470.749.- Ft előirányzat növekmény eredményeztek.

## **II. A Társulási Tanács által javasolt módosítás:**

A 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálásáról a 1312/2017. (VI.8.) Kormányhatározat rendelkezik.

A Kormányhatározat melléklete önkormányzatonként tartalmazza a támogatás összegét.

Hivatkozott melléklet alapján Bonyhád Város Önkormányzata a 9.021.000.- Ft összegű támogatásban részesül. Tekintettel arra, hogy az emelt bérek a költségvetésben megtervezésre kerültek, a kapott támogatás az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulások összegét csökkenti. A kapott támogatás felosztása az adott feladathoz tartozó foglalkoztatotti létszám alapján történt, majd ezt követően került számításra az önkormányzatok által fizetendő új hozzájárulások összege.

Ezek korábbi összegekhez viszonyított csökkenésének településenkénti összegét a csatolt 6. melléklete Tagok3 kimutatás (2. módosítás) táblázata tartalmazza. E táblázatból az látszik, hogy az év elején számított hozzájárulásokhoz képest a fizetendő összegek minden települést figyelembe véve együttesen 9.021.000.- Ft-tal csökkent.

Ugyanezen táblázat kiemelt oszlopa tartalmazza a 2017. év második félévében fizetendő hozzájárulások összegeit is.

A központi forrás érkezése miatt a társult 25 önkormányzat közül a második félévben mindössze 6 önkormányzatnak marad fizetési kötelezettsége.

Fentieket követően a költségvetés főösszege 252.907.181.- Ft-ra emelkedett.

## **Határozati javaslat:**

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadásra javasolja az alábbiakat a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának:

„A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1)- (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	252.907.181.- Ft-ban
b.) összes kiadását	252.907.181.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	235.197.088.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	252.907.181.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	2.052.592.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.340.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	235.197.088.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	250.854.589.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	2.052.591.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	2.052.591.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.”

Bonyhád, 2017. augusztus 09.

Filóné Ferencz Ibolya  
polgármester





VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>						
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>						
2.1.	Előirányzatok és hivatkozások bevételei	93 895 976	92 927 976	29 479 749	122 398 725	9 021 988	131 419 725
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás	93 895 976	92 927 976	29 479 749	122 398 725	9 021 000	131 419 725
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás						
<b>4.</b>	<b>Közfelhalmozási bevételek</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>						
5.1.	Kiszármazékosztás elvételei	112 798 363	112 798 363		112 798 363	-9 021 000	103 777 363
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
5.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	112 798 363	71 055 000		71 055 000	-9 021 000	62 034 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		119 000		119 000		119 000
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszármazékosztás ellenértéke		38 439 363		38 439 363		38 439 363
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 185 000		3 185 000		3 185 000
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvételérték értékesítése						
6.5.	Részvételérték megvásárlásához kapcsolódó bevételek						
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvevő pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvevő pénzeszközök						
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvevő pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvevő pénzeszközök						
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)</b>						
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	286 694 339	285 726 339	29 479 749	235 197 988		235 197 988
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>						
11.1.	Forgalmi adó belföldi értékpapírok bevételén, értékesítésén						
11.2.	Forgalmi adó belföldi értékpapírok kibocsátásán						
11.3.	Belföldi értékpapírok belföldi értékesítésén, értékesítésén						
11.4.	Belföldi értékpapírok kibocsátásán						
<b>12.</b>	<b>Marsdávány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>						
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosztás bevételei						
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>	224 004 432	223 436 432	29 479 749	252 907 181		252 907 181

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)</b>	<b>213 174 592</b>	<b>212 266 592</b>	<b>33 966 426</b>	<b>246 113 018</b>		<b>246 113 018</b>
1.1.	Személyi juttatások	117 825 000	117 034 000	10 309 211	127 343 211		127 343 211
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 671 000	29 436 000	2 334 807	31 870 807		31 870 807
1.3.	Dologi kiadások	54 835 000	54 835 000		54 835 000		54 835 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Égység működési célú kiadások	10 841 592	10 841 592	21 262 408	32 104 000		32 104 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)</b>	<b>370 000</b>	<b>370 000</b>	<b>1 682 592</b>	<b>2 052 592</b>		<b>2 052 592</b>
2.1.	Beruházások	370 000	370 000	1 682 592	2 052 592		2 052 592
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1 + 3.2.)</b>	<b>30 859 840</b>	<b>30 859 840</b>	<b>-6 118 269</b>	<b>4 741 571</b>		<b>4 741 571</b>
3.1.	Általános tartalék	30 859 840	30 859 840	-6 118 269	4 741 571		4 741 571
3.2.	Céltartalék						
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3.)</b>	<b>244 034 432</b>	<b>243 126 432</b>	<b>29 478 749</b>	<b>252 907 181</b>		<b>252 907 181</b>
<b>5.</b>	<b>Helyi költségvetésű államháztartáson kívüli (5.1. + ... + 5.5.)</b>						
5.1.	Helyi lejárati hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Helyi lejárati hitelek, kölcsönök törlesztése						
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>						
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befedezés célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befedezés célú belföldi értékpapírok beváltása						
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>						
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3.	Külföldi, államháztartáson kívüli megelőlegezések felvételése						
7.4.	Finanszírozások betartásai visszafizetése						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>						
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befedezés célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>						
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>						
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>244 034 432</b>	<b>243 126 432</b>	<b>29 478 749</b>	<b>252 907 181</b>		<b>252 907 181</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Költségvetési, finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 710 093		-17 710 093	-17 710 093
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 710 093		17 710 093	17 710 093



VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Társulási működési támogatásai</b>						
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>						
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	79 103 976	78 135 976	26 660 286	104 796 262	9 021 000	113 817 262
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	1.5-ből EU-s támogatás	79 103 976	78 135 976	26 660 286	104 796 262	9 021 000	113 817 262
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	1.5-ből EU-s támogatás						
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>						
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>						
5.1.	Kiszámlázott és előterjesztések	95 870 363	95 870 363		95 870 363	-9 021 000	86 849 363
5.2.	Szolgáltatások értékei		-57 000 000		87 000 000	-9 021 000	48 669 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értékei	95 870 363	119 000		119 000		119 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak		34 896 363		34 896 363		34 896 363
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 165 000		3 165 000		3 165 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszerzéshez kapcsolódó bevételek						
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>						
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	174 974 339	174 006 339	26 660 286	200 666 625		200 666 625
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>						
11.1.	Fizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Fizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
12.1.	Egyéb költségvetési maradványok igénybevétele	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
12.2.	Egyéb vállalkozási maradványok igénybevétele						
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>						
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>						
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>						
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16.)</b>	192 684 432	191 716 432	26 660 286	218 376 718		218 376 718

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Törvény Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>182 934 592</b>	<b>181 066 592</b>	<b>32 484 555</b>	<b>213 551 147</b>		<b>213 551 147</b>
1.1.	Személyi juttatások	105 727 000	102 976 000	9 534 058	112 490 058		112 490 058
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 591 000	26 474 000	2 168 089	28 582 089		28 582 089
1.3.	Dologi kiadások	45 807 000	45 807 000		45 807 000		45 807 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működés célú kiadások						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)</b>	<b>5 909 592</b>	<b>5 909 592</b>	<b>20 762 408</b>	<b>26 672 000</b>		<b>26 672 000</b>
2.1.	Beruházások	150 000	150 000	294 000	444 000		444 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>10 499 840</b>	<b>10 499 840</b>	<b>-6 118 269</b>	<b>4 381 571</b>		<b>4 381 571</b>
3.1.	Általános tartalékok	10 499 840	10 499 840	-6 118 269	4 381 571		4 381 571
3.2.	Céltartalékok						
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>192 684 432</b>	<b>191 716 432</b>	<b>26 660 286</b>	<b>218 376 718</b>		<b>218 376 718</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel állambiztosításon kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése						
5.2.	1 évnél rövidebb lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése						
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>						
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>						
7.1.	Állambiztosításon belüli megpályázások folyósítása						
7.2.	Állambiztosításon belüli megpályázások visszafizetése						
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása						
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>						
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételése						
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>						
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>						
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>192 684 432</b>	<b>191 716 432</b>	<b>26 660 286</b>	<b>218 376 718</b>		<b>218 376 718</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Költségvetési típus, előjel ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Törvény Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Költségvetési hiány, előjel ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 710 093	-17 710 093		-17 710 093		-17 710 093
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 710 093	17 710 093		17 710 093		17 710 093

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

BEVÉTELEK

T. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.1.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	7	3	3
1.	Társulás működési tevékenységei						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.5.)	14 792 000	14 792 000	2 810 463	17 602 463		17 602 463
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő bevételek						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő bevételek						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás	14 792 000	14 792 000	2 810 463	17 602 463		17 602 463
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.*...+3.5.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő bevételek						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás						
4.	Közfelhalmozási bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.*...+5.10.)	16 928 000	16 928 000		16 928 000		16 928 000
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 928 000	11 365 000		13 365 000		11 365 000
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke						
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 543 000		3 543 000		3 543 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		20 000		20 000		20 000
5.8.	Karbantartási bevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.*...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.*...+7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.*+8.2.*+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélendő ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	31 720 000	31 720 000	2 810 463	34 530 463		34 530 463
10.	Hird.-, állásfoglalás- és államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)						
10.1.	Híradó lapjainak díjtétele, költségek felvétel						
10.2.	Létszámjelzés célú díjtételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Híradó kiadások díjtételek, kölcsönök felvétel						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.*...+11.4.)						
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Döntéskészítési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Döntéskészítési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)						
12.1.	Előző év költségvetési maradványainak igénybevétele						
12.2.	Előző év vállalkozási maradványainak igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.*...+13.2.)						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.*...+14.4.)						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses díjakból bevételek						
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>						
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	31 720 000	31 720 000	2 810 463	34 530 463		34 530 463

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.Jl.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)</b>	<b>31 148 000</b>	<b>31 140 000</b>	<b>1 421 871</b>	<b>32 561 871</b>		<b>32 561 871</b>
1.1	Személyi juttatások	14 098 000	14 098 000	755 155	14 853 155		14 853 155
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 082 000	3 082 000	166 718	3 248 718		3 248 718
1.3	Dologi kiadások	9 028 000	9 028 000		9 028 000		9 028 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 932 000	4 932 000	500 000	5 432 000		5 432 000
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5.)</b>	<b>220 000</b>	<b>220 000</b>	<b>1 388 592</b>	<b>1 608 592</b>		<b>1 608 592</b>
2.1	Beruházások	220 000	220 000	1 388 592	1 608 592		1 608 592
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3	Felújítások						
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	<b>Tartalékok (3.1 + 3.2.)</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>		<b>360 000</b>		<b>360 000</b>
3.1	Államháztartáson belüli	360 000	360 000		360 000		360 000
3.2	Céltartalékok						
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>31 720 000</b>	<b>31 720 000</b>	<b>2 810 463</b>	<b>34 530 463</b>		<b>34 530 463</b>
5.	<b>Hível, kölcsönfelvétel, kölcsönök törlesztése (5.1 + ... + 5.3.)</b>						
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.2	Távlatos célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)</b>						
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)</b>						
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések fővisszafizetése						
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése						
7.3	Központi irányítású szervek támogatás fővisszafizetése						
7.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.5	Beszármány kiadások						
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)</b>						
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szociális ügyek kiadásai</b>						
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>						
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>31 720 000</b>	<b>31 720 000</b>	<b>2 810 463</b>	<b>34 530 463</b>		<b>34 530 463</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban Ezer forintbanezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)						

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	3	3	3
1.	<b>Társulás működési támogatásai</b>						
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>						
2.1.	Évesítések és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	<b>Közhatalmi bevételek</b>						
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>						
5.1.	Közfelügyeleti államterhek						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kormányzati általános forgalmi adó						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvételök értékesítése						
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>						
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)</b>						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>						
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele						
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>						
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.1.)</b>						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igénytelt bevételei						
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>						
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>						

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>						
1.1.	Személyi juttatások						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
1.3.	Dologi kiadások						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működés célú kiadások						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)</b>						
2.1.	Beruházások						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozás kiadások						
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>						
3.1.	Államos tartalék						
3.2.	Céltartalék						
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>						
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel állományátartásán kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése						
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásoktól						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése						
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása						
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.3.)</b>						
7.1.	Állományátartáson belüli megelőlegezések felvételése						
7.2.	Állományátartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3.	Központi, pénzügyminiszeri támogatás felvételése						
7.4.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételése						
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>						
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>						
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>						

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)						

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			Működési célú előirányzat	Tervezési Tervek által javaslott módosítás	Működési előirányzat	Tervezési Tervek által javaslott módosítás	Működési előirányzat
		2017. évi előirányzat	10/2017 (III.11.) házi döntés mód. évi	Javasolt módosítás	Működési előirányzat	10/2017 (III.11.) házi döntés mód. évi	Javasolt módosítás					
1.	Önkormányzati működési támogatások	3	3	3	3	3						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 835 000	92 927 000	29 470 749	131 410 725	9 021 000			10 309 213	127 341 211		127 341 211
3.	2. ábr. EU-s támogatás								29 454 000	31 835 000		31 835 000
4.	Közfelhalmozás								54 835 000	54 835 000		54 835 000
5.	Működési célú átutalások								10 841 592	10 841 592		10 841 592
6.	4. ábr. EU-s támogatás								10 839 841	10 839 841		10 839 841
7.	Egyéb működési bevételek	112 298 363	112 298 363		112 298 363	9 021 000						10 491 571
8.												
9.												
10.												
11.												
12.	Közfelhalmozási bevételek összesen (11.2.+4.+5.+7.+...+12.)	206 094 339	206 094 339	29 470 749	235 565 088				27 790 137	263 355 221		263 355 221
13.	Előirányzatok	17 340 093	17 340 093		17 340 093							17 340 093
14.	Közfelhalmozás	17 340 093	17 340 093		17 340 093							17 340 093
15.	Ellátás	17 340 093	17 340 093		17 340 093							17 340 093
16.	Vállalkozás ellenértékes szolgáltatások											
17.	Egyéb támogatások											
18.	Egyéb működési bevételek											
19.	Ellátás											
20.	Ellátás											
21.	Ellátás											
22.	Ellátás											
23.	Ellátás											
24.	Ellátás											
25.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 340 093	17 340 093	29 470 749	46 810 842				27 790 137	250 354 899		250 354 899
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+25.)	17 340 093	17 340 093	29 470 749	46 810 842				27 790 137	250 354 899		250 354 899
27.	Közfelhalmozási hiány											
28.	Tartalékok											
29.	BEVÉTELEK MINŐSSÉGESEN											

Felülről

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			Működési célú előirányzat	Tervezési Tervek által javaslott módosítás	Működési előirányzat	Tervezési Tervek által javaslott módosítás	Működési előirányzat
		2017. évi előirányzat	10/2017 (III.11.) házi döntés mód. évi	Javasolt módosítás	Működési előirányzat	10/2017 (III.11.) házi döntés mód. évi	Javasolt módosítás					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3	3	3	3	3						
2.	3. ábr. EU-s támogatás											
3.	Felhalmozási bevételek											
4.	Felhalmozási célú átvett eszközök értékesítése											
5.	4. ábr. EU-s támogatás (közvetlen)											
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.	Közfelhalmozási bevételek összesen (12.2.+4.+5.+...+12.)	370 000	370 000		370 000				370 000	370 000		370 000
13.	Ellátás	370 000	370 000		370 000							370 000
14.	Közfelhalmozás	370 000	370 000		370 000							370 000
15.	Vállalkozás ellenértékes szolgáltatások											
16.	Egyéb támogatások											
17.	Egyéb működési bevételek											
18.	Ellátás											
19.	Ellátás											
20.	Ellátás											
21.	Ellátás											
22.	Ellátás											
23.	Ellátás											
24.	Ellátás											
25.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	370 000	370 000	29 470 749	46 870 749				370 000	370 000		370 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	370 000	370 000	29 470 749	46 870 749				370 000	370 000		370 000
27.	Közfelhalmozási hiány											
28.	Tartalékok											
29.	BEVÉTELEK MINŐSSÉGESEN											

Felülről





Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező	10/2017 (III.31.) határozattal mód. éi.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt
<b>1</b>	<b>2</b>							
2.2.	Felújítások							
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások							
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai							
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	22 284 840	22 284 840	15 526 731	37 811 571		37 811 571	10 829 000
5.	<b>Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>							
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>							
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása							
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása							
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	130 385 000	129 417 000	11 133 555	140 550 555		140 550 555	17 255 000
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása							
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése							
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	130 385 000	129 417 000	11 133 555	140 550 555		140 550 555	17 255 000
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése							
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai							
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>							
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása							
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása							
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása							
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése							
9.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	130 385 000	129 417 000	11 133 555	140 550 555		140 550 555	17 255 000
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	152 669 840	151 701 840	26 660 286	178 362 126		178 362 126	28 084 000
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>								
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>								

Forintban

Előirányzat										
10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Összesen
		13 292 000		13 292 000						70 880 000
	2 810 463	17 602 463		17 602 463						93 895 976
	2 810 463	17 602 463		17 602 463						93 895 976
28 084 000	2 810 463	30 894 463		30 894 463						164 775 976
										15 977 864
										15 977 864
28 084 000	2 810 463	30 894 463		30 894 463						180 753 840

10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Összesen:
10 609 000	500 000	11 109 000		11 109 000					32 893 840
150 000		150 000		150 000					150 000
98 000		98 000		98 000					98 000
5 069 000		5 069 000		5 069 000					11 827 000
4 932 000	500 000	5 432 000		5 432 000					9 959 000
360 000		360 000		360 000					10 859 840
220 000	800 000	1 020 000		1 020 000					220 000
220 000	800 000	1 020 000		1 020 000					220 000

Forintban

Előirányzat											
10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államgazgatási	10/2017 (III.31.) határozattal mód. ei.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Összesen
10 829 000	1 300 000	12 129 000		12 129 000							33 113 840
17 255 000	1 510 463	18 765 463		18 765 463				18 765 463			147 640 000
17 255 000	1 510 463	18 765 463		18 765 463				18 765 463			147 640 000
17 255 000	1 510 463	18 765 463		18 765 463				18 765 463			147 640 000
28 084 000	2 810 463	30 894 463		30 894 463				30 894 463			180 753 840

## Bonyhádi Gondozási Központ bevételei és kiadásai előirányzat szerinti bontásban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat							
		Eredeti előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.
<b>1</b>	<b>2</b>								
	<b>Bevételek</b>								
1.	Működési bevételek	38 282 363	38 282 363		38 282 363		38 282 363		3 636 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás								
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)	38 282 363	38 282 363		38 282 363		38 282 363		3 636 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	132 117 229	131 149 229	11 133 555	142 282 784		142 282 784		17 255 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 732 229	1 732 229		1 732 229		1 732 229		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Árnyitó szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 385 000	129 417 000	11 133 555	140 550 555		140 550 555		17 255 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>170 399 592</b>	<b>169 431 592</b>	<b>11 133 555</b>	<b>180 565 147</b>		<b>180 565 147</b>		<b>20 891 000</b>

<b>Kiadások</b>									
<b>10/2017 (III.31.) határozattal mód. el.</b>									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	170 249 592	169 281 592	10 839 555	180 121 147		180 121 147		20 891 000
1.1.	Személyi juttatások	103 727 000	102 936 000	9 554 058	112 490 058		112 490 058		13 948 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 591 000	26 414 000	2 168 089	28 582 089		28 582 089		2 984 000
1.3.	Dologi kiadások	39 049 000	39 049 000		39 049 000		39 049 000		3 959 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	882 592	882 592	-882 592					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	150 000	150 000	294 000	444 000		444 000		
2.1.	Beruházások	150 000	150 000	294 000	444 000		444 000		
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tm. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>170 399 592</b>	<b>169 431 592</b>	<b>11 133 555</b>	<b>180 565 147</b>		<b>180 565 147</b>		<b>20 891 000</b>

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kötelező feladat				
1	2					
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		45,05	44,55	44,55	44,55	4,70
						4,70
						4,70











## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné, Palkó Roland
Előterjesztés száma:	2.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/nem

#### Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatását jogszabály nem írja elő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek a félévi tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó rendelkezései 2015. évtől kezdődően hatályon kívül helyezésre kerültek.

Az előterjesztés célja az, hogy a Társulási Tanács számára összességében és kiemelt előirányzatokként bemutassa a költségvetési határozatban szereplő célok megvalósulását, valamint az előirányzatok teljesülésének alakulását.

A tájékoztató adatainak alapját a Magyar Államkincstárhoz a 2017. július 20-i határidőben benyújtott költségvetési jelentése képezte.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. január 27-én a 4/2017 (I.27.) VÖTth. határozatával fogadta el. A költségvetés módosítására a 10/2017.(III.31.) VÖTth. határozattal került sor, amelyet a házisegítségnyújtásban végrehajtott változások tettek szükségessé.

#### 1. A költségvetési előirányzatok teljesítése

A költségvetés eredeti előirányzatának összege 224.404.432.- Ft volt, amely az ismertetett módosítást követően 226.171.046.- Ft-ra változott.

A tájékoztatóban szereplő előirányzatok összege 252.907.181.- Ft, A bevételek az időarányos szintet meghaladóan, 64,6 %-os mértékben, míg a kiadások 53,04 %-ban teljesültek. A bevételek esetében a többletet egyértelműen a Bonyhád Város Önkormányzata által, a nettó finanszírozás kertében elszámolt támogatása eredményezi, míg a kiadások esetében a teljesítési mutató csak kismértékben tér el az időarányosan elvárható szinttől.

A költségvetés előirányzatai a Völgységi Önkormányzatok Társulása központi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mellett tartalmazzák a Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ (továbbiakban: Gondozási Központ) előirányzatait is. A bevételeket és kiadásokat szervezeti egységenként mutatjuk be.

### 1.1. Bevételi előirányzatok teljesítése

#### Társulás bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről	93.895.976.-	123.366.725.-	89.740.482.-	72,74 %
Működési bevételek	70.880.000.-	69.912.000.-	31.512.110.-	45,07 %
Maradvány igénybevétele	15.977.864.-	15.977.864.-	15.977.864.-	100,00 %
Összesen:	180.753.840.-	209.256.589.-	137.230.456.-	65,57 %

Az államháztartáson belüli működési támogatások között került megtervezésre eredeti előirányzatként 93.895.976.- Ft összegben Bonyhád Város Önkormányzata által igényelt és a Társulás részére tovább utalt állami támogatások összege.

Az előirányzatok összege megemelésre került a 2016. évi elszámolásból származóan az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulások 16.817.829.- Ft-os összegével. A növekmény további, 12.652.920.- Ft-os összege bérkompenzáció, az ágazati pótlék, és kiegészítő ágazati pótlék címén központi forrásként érkezett.

Az elszámolt támogatások a módosított előirányzatot meghaladták, tekintettel arra, hogy az intézményi bérek után fizetendő adó és járulékteher minden hónapban magasabb a havonként járó támogatás összegénél. A túlf finanszírozott összeg pénzügyi rendezésére július hónap folyamán került sor.

A 2016. évi elszámolásból származó fizetési kötelezettségét két önkormányzat egyáltalán nem, egy önkormányzat részben fizette meg 2017.06.30-ig. (Hátralékos: Mócsény 749.193.- , valamint Cikó 251.065.- Ft összeggel, Tevel Község Önkormányzata a hozzájárulás egy részét fizette meg a félév végéig, hátraléka 400.000.- Ft összegű.)

A működési bevételek összege a tagok által befizetett hozzájárulások összegéből származik. (Tagok1., Tagok2., Tagok3.) E címenek együttesen 70.880.000.- Ft tervezésére került sor. A hozzájárulások összegét évközben a házi

segítségnyújtásbeli változások miatt módosítottuk, amelyet követően az előirányzat összege 69.912.000.- Ft-ra változott.

A módosított költségvetési határozatban elfogadott hozzájárulásokat az önkormányzatok - egy kivétellel - megfizették.

További alulteljesítést eredményez az is, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a számlázás a 2016. év II. félévére vonatkozóan megtörtént, melynek összege megérkezett. A 2017. évre vonatkozó támogatás a félévi zárást követően érkezett.

A maradvány igénybevétele és számviteli elszámolása az év során a tervezett összeg szerint megtörtént.

A Társulás bevételei együttesen a módosított előirányzatokhoz viszonyítva 65,57 %-ban teljesültek.

#### **Gondozási Központ bevételei:**

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről			2.459.000.-	-
Működési bevételek	41.918.363.-	41.918.363.-	22.335.250.-	53,28 %
Maradvány igénybevétele	1.732.229.-	1.732.229.-	1.343.580.-	77,56 %
Összesen:	43.650.592.-	43.650.592.-	26.137.830.-	59,87 %

A Gondozási Központ bevételei a módosított előirányzathoz viszonyítva az időarányos mértéket meghaladóan teljesültek, a többletet döntő részben a pályázat során elnyert 2.459.000.- Ft összegű szakképzési hozzájárulás eredményezi.

A támogatás felhasználását tekintve szabad rendelkezésű, felosztása az év második részében történik.

A működési bevételek esetében az időarányos mértéket kismértékben meghaladó bevétel keletkezett. A tervezettnél magasabb összeg egyrészt az ÁFA visszatérülés, másrészt pedig a szociális étkeztetés esetében van, utóbbinál az igénybevevők számának emelkedése következtében.

#### **Társulás kiadásai:**

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	150.000.-	150.000.-	9.650.-	6,43 %
Munkaadókat terhelő járulékok	98.000.-	98.000.-	10.506.-	10,72 %
Dologi kiadások	11.827.000.-	11.827.000.-	1.784.688.-	15,09 %
Egyéb működési célú kiadások	9.959.000.-	32.104.000.-	27.369.406.-	85,25 %
Tartalékok	10.859.840.-	4.741.571.-		-

Beruházások	220.000.-	1.020.000.-	885.750.-	86,83 %
Összesen:	33.113.840.- Ft	49.940.571.-	30.060.000.-	60,19 %

A Társulási kiadásoknak a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítési mutatója 60,19 %-os. Az időarányosnál magasabb teljesítési mutatót az egyéb működési célú kiadások között szereplő, a 2016. évi elszámolási különbözetek kiutalása eredményezi.

A kiadások egyes elemei az alábbiak voltak:

- Személyi juttatások között tervezésre a reprezentáció került 150.000.- Ft összegben, amelyhez tartozóan 9.650.- Ft, a társulási tanácsülések reprezentációjaként került elszámolásra.
- A munkaadói járulékok között a cégtelefon, valamint a reprezentáció utáni adó és járulékteher került 98.000.- Ft összegben tervezésre, amelyhez tartozóan 10.506.- Ft kiadás merült fel.
- Üzemelési anyag költség előirányzata a Társulás irodaszereinek és egyéb anyagköltségeinek tervezett összegét tartalmazza. Ezen a jogcímen kifizetés a félév során nem történt.
- Egyéb kommunikációs szolgáltatásként 416.000.- Ft tervezésére került sor, amely a honlap karbantartása, a mobiltelefon díjára, valamint az értéktár létrehozására került elkülönítésre. A honlap karbantartás, valamint a telefondíj fizetés folyamatos, az értéktár létrehozásához tartozó kiadás a második félévben merül fel.
- A karbantartás kerete 236.000.- Ft, amely a sátor és az orvosi eszközök karbantartására szolgál, ennek terhére kiadást nem teljesítettünk.
- Más szellemi jellegű tevékenység előirányzata a társult önkormányzatok belső ellenőrzési feladatának tervezett összegét tartalmazza, ehhez tartozóan kiadás nem merült fel.
- Az egyéb szolgáltatások között a posta és bankköltség kiadásait terveztük 516.000.- Ft összegben. A félév végéig ebből 186.150.- Ft teljesült. A Völgységi Hírlevél 2017. évre tervezett 5 számából az első félév során 2 jelent meg, a terjesztés kiadásai ennek megfelelően alakultak.
- A reklám és propaganda kiadások a Hírlevél létrehozásához tartoznak. A felmerült kiadások összege 1.301.720.- Ft, amely a megjelent újságok számával arányos.
- A működési célú előzetes ÁFA a felmerülő kiadások függvénye, melynek esetében a 2.173.460.- Ft előirányzattal szemben 195.791.- Ft kiadás teljesült.
- Az egyéb működési célú támogatások között bérátadásként a társulási és a pénzügyi ügyintéző bér és járulékai, valamint a 2016. évi túlfinanszírozás összege megtérítésének kiadásait terveztük. A félév során az elszámolási különbözet jogcímen jelenik meg előirányzat növekményként a 2016. évi feladatellátás bevételei és költségei elszámolása alapján az önkormányzatoknak kiutalandó összeg is. Az elszámolás szerint összegek - 3 önkormányzat kivételével - kiutalásra került.

- Tartalékok előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Társulás (Tagok1.,2.)	Társulás(Tagok3.)	Összesen
Előirányzat:01.01.	6.126.688.-	4.733.152.-	10.859.840.-
Igénybevétel:			
- orvosi műszerre	- 800.000.-		-800.000.-
- közművelődési pályázat			-2.300.000.-
	- 2.300.000.-		
- Együtt Egymásért Alapítvány támogatása	- 500.000.-		-500.000.-
- 2016. évi elszámolási különbözet		- 2.518.269.-	-2.518.269.-
Állomány: 2017.06.30-án	2.526.688.-	2.214.883.-	4.471.571.-

- A beruházási kiadások között elszámolt összeg egy laptop, valamint az ügyeleti ellátás részére megvásárolt EKG beszerzésének kiadását tartalmazza, együttesen 885.750.- Ft összegben.

#### Gondozási kiadásai:

adatokat Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	117.675.000.-	127.193.211.-	65.407.113.-	51,42 %
Munkaadókat terhelő járulékok	29.575.000.-	31.732.807.-	16.325.897.-	51,44 %
Dologi kiadások	43.008.000.-	43.008.000.-	22.083.054.-	51,34 %
Egyéb működési célú kiadások				
Tartalékok	882.592.-			
Beruházások	150.000.-	1.032.592.-	264.217.-	25,58 %
Összesen:	191.290.592.-	202.966.610.-	104.080.281.-	51,28%

Az intézmény kiadási előirányzatai összességében kismértékben az időarányos szint felett teljesültek. A 2.459.000.- Ft átvett pénzeszköz előirányzat rendezését követően a teljesítési mutató kedvező irányban változik, 50,67 %-os lesz, amely a félévre elvárható mértéknek teljes egészében megfelel.

Az intézmény személyi juttatásának eredeti előirányzata az év során az ágazatra vonatkozó szabályok alapján fizetendő járandóságok miatt bérkompenzáció, ágazati pótlék és ágazati kiegészítő pótlék címén együttesen 9.518.211.- Ft-tal emelkedett.

A teljesített kiadások összege a magasabb az időarányos előirányzatnál, amely túllépés főképp az egyéb bérelemek esetében tapasztalható. A munkaadókat terhelő járulékok felhasználása a személyi juttatásokkal azonos módon mozog.

Dologi kiadásokra 22.083.054.- Ft-ot számoltunk el, amely szintén kismértékű túllépésnek felel meg. Az előirányzati csoportban eltérő teljesítési mutatók tapasztalhatók, az energiaköltségek alacsonyabbak, a vásárolt élelmezés kiadásai magasabbak a tervezettnél. Az egyéb előirányzatok a tervezettnél megfelelően alakultak.

Az intézmény pénzmaradványból származó tartaléka a felosztásra került.

Az intézmény beruházási kiadásai eredeti előirányzat szintjén alacsony, 150.000.- Ft összeget tartalmazott, ennek összege pénzmaradvány terhére került megemelésre. A teljesített kiadások összege 264.217.- Ft, amely számítógép, monitor, szünetmentes tápegység, valamint egy hűtő vásárlásának kiadásait tartalmazza.

Az intézményi előirányzatok a kismértékű többletfelhasználás ellenére tarthatónak látszanak.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a tájékoztató tudomásulvételére.

#### **Határozati javaslat**

VÖT tudomásul veszi a 2017. I. félévről nyújtott költségvetési tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Bonyhád, 2017. augusztus 2.

Filóné Ferencz Ibolya  
Társulási Tanács Elnöke

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	<b>Társulási működési támogatások</b>				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	93 895 976	122 398 725	92 199 482	75,31
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Igény működési célú támogatások bevételei	93 895 976	122 398 725	92 199 482	
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Igény felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	112 798 963	112 798 263	51 847 368	47,74
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	112 798 963	71 055 000	33 804 084	48,76
5.3.	Közzétett szolgáltatások értéke		139 000	31 791	26,72
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		38 439 363	19 965 477	51,93
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 185 000	1 736 912	54,53
5.8.	Kamatbevételek			304 000	
5.9.	Igény pénzügyi műveletek bevételei			2 095	
5.10.	Igény működési bevételek			5 000	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Investíciós javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Igény tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételbeszedések értékesítése				
6.5.	Közszolgálati megrendeléshez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Igény működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Igény felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	286 694 339	235 197 888	186 046 852	62,10
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Hitelek felvételére belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Hitelek felvételére belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	17 710 893	17 710 093	17 321 444	97,81
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 710 893	17 710 093	17 321 444	97,81
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szimmetrikus jellegű bevételek</b>				
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	17 710 893	17 710 093	17 321 444	97,81
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	224 884 422	252 907 981	163 368 296	64,60

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3/3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)</b>	<b>213 874 592</b>	<b>246 113 938</b>	<b>132 998 214</b>	<b>54,04</b>
1.1.	Személyi juttatások	117 825 000	127 343 231	65 416 763	51,37
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 671 000	31 830 867	16 358 407	51,52
1.3.	Dologi kiadások	54 835 000	54 835 000	23 867 742	43,51
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 881 592	32 104 800	27 355 302	85,25
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)</b>	<b>378 000</b>	<b>2 052 592</b>	<b>1 149 967</b>	<b>56,03</b>
2.1.	Beruházások	378 000	2 052 592	1 149 967	56,03
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	378 000	2 052 592	1 149 967	56,03
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1 + 3.2.)</b>	<b>10 859 840</b>	<b>4 741 571</b>		<b>0,00</b>
3.1.	Általános tartalék	10 859 840	4 741 571		0,00
3.2.	Céltartalék				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>224 734 432</b>	<b>252 907 181</b>	<b>134 148 281</b>	<b>53,04</b>
<b>5.</b>	<b>Helyi- és önkormányzati államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek törlesztése				
5.2.	Évesítésre szóló hitelek költségeinek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)</b>				
6.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Bekészítésre szóló belföldi értékpapírok értékesítése				
6.4.	Bekészítésre szóló belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megkötések folyóittama				
7.2.	Államháztartáson belüli megkötések visszafizetése				
7.3.	Környv. finanszírozási támogatás folyóittama				
7.4.	Pénzeszközök betétiértékelése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)</b>				
8.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Bekészítésre szóló külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek költségeinek törlesztése				
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+9.)</b>				
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>224 734 432</b>	<b>252 907 181</b>	<b>134 148 281</b>	<b>53,04</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 710 693	-17 710 693	11 986 561	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 710 693	17 710 693	17 221 444	



VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	79 103 976	104 796 262	92 199 487	87,98
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költséinek visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások költséinek igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	79 103 976	104 796 262	92 199 487	87,98
2.6.	7.5-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költséinek visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költséinek igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>				
5.1.	Kiszármaztatásos ellenértékek	95 870 363	95 870 363	47 791 742	49,85
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	95 870 363	57 690 000	27 322 934	47,36
5.4.	Tulajdonosi bevételek		119 000	31 791	26,72
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó		34 896 363	18 428 796	52,81
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 165 000	1 697 155	53,62
5.8.	Kamatbevételek			304 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2 096	
5.10.	Egyéb működési bevételek			5 000	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Reszvételek értékesítése				
6.5.	Reszvételek magánvállalkozásról kapott bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	174 974 339	200 666 625	139 991 224	69,75
<b>10.</b>	<b>Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek költségeinek felvételére pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 710 093	17 710 093	17 321 444	97,81
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	17 710 093	17 710 093	17 321 444	97,81
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	37 710 093	37 710 093	37 321 444	97,81
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	192 684 432	238 376 718	177 312 668	72,04

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>182 014 592</b>	<b>211 551 147</b>	<b>119 687 915</b>	<b>56,05</b>
1.1.	Személyi juttatások	103 727 000	112 490 058	58 465 139	51,97
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 591 000	28 582 059	14 781 276	51,72
1.3.	Dologi kiadások	45 807 000	45 807 000	20 729 020	45,25
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 909 592	26 672 000	15 712 480	96,40
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)</b>	<b>150 000</b>	<b>444 000</b>	<b>154 767</b>	<b>34,86</b>
2.1.	Beruházások	150 000	444 000	154 767	34,86
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>10 499 840</b>	<b>4 381 571</b>		<b>,00</b>
3.1.	Államias tartalékok	10 499 840	4 381 571		,00
3.2.	Cégtartalékok				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>192 684 432</b>	<b>218 376 718</b>	<b>119 842 682</b>	<b>54,88</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Körzeti, irányhatáscseréi támogatás felvételése				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadása				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+9.)</b>				
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>192 684 432</b>	<b>218 376 718</b>	<b>119 842 682</b>	<b>54,88</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 710 093	-17 710 093	20 148 542	15
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 710 093	17 710 093	17 321 444	98

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogtípus	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
3.	<b>Társulás működési támogatásai</b>				
3.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	14 792 000	17 602 463		00
2.1.	Egyesületek és lefektetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 792 000	17 602 463		00
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>				
3.1.	Felhalmozási célú információs támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	16 928 000	16 928 000	6 055 618	35,77
5.1.	Kiszármazékos ellenértékek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 928 000	13 363 000	4 481 150	33,53
5.3.	Kiszármazékos szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		3 549 000	1 574 711	43,52
5.6.	Kiszármazékos ellátási díjak értéke		20 000	39 757	198,78
5.7.	Államoktól fogalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	31 728 000	34 530 463	6 055 618	17,54
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>				
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző évi vállalkozás maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó újranyitások bevételei</b>				
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>				
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>	31 728 000	34 530 463	6 055 618	17,54

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímei	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 146 000	32 561 871	33 301 399	46,85
1.1.	Személyi juttatások	14 038 000	14 853 153	6 951 624	46,80
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 082 000	3 248 718	1 555 127	47,87
1.3.	Dologi kiadások	9 028 000	9 028 000	3 138 722	34,77
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 932 000	5 432 000	1 656 926	33,50
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	220 000	1 408 592	995 200	61,87
2.1.	Beruházások	220 000	1 408 592	995 200	61,87
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	360 000	360 000		00
3.1.	Alapítvány tartalék	360 000	360 000		00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	31 720 000	34 530 463	34 297 599	41,41
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forrási célú belföldi értékpapírok bevétele				
6.3.	Bevételei célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Bevételei célú belföldi értékpapírok bevétele				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószerzési támogatás felvételére				
7.4.	Pervezsközök befelétleni elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				
8.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Bevételei célú külföldi értékpapírok bevétele				
8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozási ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	31 720 000	34 530 463	34 297 599	41,41

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			-8 241 981	-24
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forrásban			
		2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>				
5.1.	Kezelésért járó díjak				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételök értékesítése				
6.5.	Részvételök megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (kievétel)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (kievétel)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>				
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>				
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele				
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások ügyleteinek bevételei				
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>				
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)</b>				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>				
3.1.	Általános tartalékok				
3.2.	Céltartalékok				
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>				
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel az államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvételére				
5.2.	Likviditás célú hitelek kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásoktól				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvételére				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)</b>				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányító szerv támogatás felvételére				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)</b>				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvételére				
<b>9.</b>	<b>Az összehoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>				
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	2	3	3	3	4	5	5	5
1.	Önkormányzatok, vállalkozások támogatásai				Szociális jellegűek	117 823 000	127 343 211	63 410 763
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91 895 926	122 798 725	92 199 682	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 073 600	31 800 807	16 136 404
3.	2-481/15-a támogatás				Egyéb kiadások	54 833 600	54 833 900	23 867 742
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli támogatásai			
5.	Működési célú díjak, műveletdíjak				Egyéb működési célú kiadások	10 861 580	12 134 000	27 369 606
6.	4-40/15-1 támogatás				Tartalékok	10 859 840	4 791 571	
7.	Felhalmozási bevételek	112 798 363	112 798 363	55 647 360				
8.								
13.	Közhatalmi bevételek összesen (1.-+2.-+4.-+5.-+7.-+12.)	206 694 289	235 597 088	146 846 942	Közhatalmi kiadások összesen (1.-+12.)	224 684 432	259 854 989	132 990 314
14.	Helyi költségvetés kiadásai (13.-+18.)	17 340 093	17 340 093	16 951 444	Erdélyi vállalkozás, támogatás			
15.	Közhatalmi működési igazgatás	17 340 093	17 340 093	16 951 444	Járulékok, adók, járulékok			
16.	Változóan működési igazgatás				Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök			
17.	Helyi költségvetés kiadásai összesen				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök			
18.	Egyéb működési finanszírozás bevételei				Közhatalmi működés			
19.	Helyi költségvetés kiadásai (20.-+21.)				Finanszírozás kiadásai			
20.	Helyi költségvetés kiadásai				Helyi előirányzatok			
21.	Finanszírozás bevételei							
22.	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14.-+19.)	17 340 093	17 340 093	16 951 444	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14.-+19.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+23.)	224 034 382	252 937 181	163 800 386	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	224 034 432	259 854 989	132 990 314
24.	Költségvetési hiány	17 340 093	15 657 501	-	Költségvetési többlet:	-	-	13 958 528
25.	Tervezett hiány	-	-	-	Tervezett többlet:	-	1 682 592	30 007 972

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
	2	3	3	3	4	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	370 000	2 052 592	1 149 967
2.	1-481/15-a támogatás				1-481/15-a támogatás megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú bevétel pénzügyi átvétel				3-481/15-a finanszírozás megvalósuló beruházás			
5.	4-481/15-a támogatás				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.-+4.-+6.-+11.)				Költségvetési kiadások összesen (1.-+3.-+5.-+11.)	370 000	2 052 592	1 149 967
13.	Helyi költségvetés kiadásai (13.-+18.)	370 000	370 000	370 000	Erdélyi vállalkozás, támogatás			
14.	Költségvetés kiadásai (13.-+18.)	370 000	370 000	370 000	Beruházások			
15.	Változóan működési igazgatás				Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök			
16.	Helyi költségvetés kiadásai összesen				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök			
17.	Erdélyi vállalkozás				Közhatalmi működés			
18.	Egyéb működési finanszírozás bevételei				Finanszírozás kiadásai			
19.	Helyi költségvetés kiadásai (20.-+21.)				Járulékok, adók, járulékok			
20.	Helyi költségvetés kiadásai				Közhatalmi működés			
21.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök, hitelek				Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök, hitelek				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök			
23.	Erdélyi vállalkozás				Erdélyi vállalkozás			
24.	Egyéb működési finanszírozás bevételei							
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (13.-+18.)	370 000	370 000	370 000	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13.-+18.)	370 000	2 052 592	1 149 967
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	370 000	370 000	370 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	370 000	2 052 592	1 149 967
27.	Költségvetési hiány	370 000	2 052 592	1 149 967	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tervezett hiány	370 000	1 682 592	779 967	Tervezett többlet:	-	-	-
29.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	370 000	370 000	370 000	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	370 000	2 052 592	1 149 967



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 29. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi szakmai beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	3.
Melléletek száma:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

#### Tisztelt Társulási Tanács!

A völgységi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására és intézmény fenntartására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról állapodtak meg, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) alapján, a Möt.v. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására.

A társulási fenntartásban működő Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

#### Az Intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád Szabadság u. 2.)
- szociális étkeztetés (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja
- támogató szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)



- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

#### **Szakosított szolgáltatás:**

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás- Idősek Otthona Bonyhád Szabadság u. 2.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

#### **Működési terület:**

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke, Zomba, Kéty, Felsőnána, Murga

- *támogató szolgálat:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke

- *Idősek Otthona:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke

- *házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Möcsény, Tevel

- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mórág, Möcsény, Nagymányok, Tevel, Váralja

Az étkeztetést, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatja a Bonyhádi Gondozási Központ.

A tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

A Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi zárszámadását a Tanács a 15/2017. (V.29.) határozatával fogadta el.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját a határozati javaslat 1. melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

A Völgysegi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi gondozási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2017. augusztus 17.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök

„Nagy dolgokat tenni nem tudunk, csak kicsiket, nagy szeretettel.” (Teréz anya)

**BESZÁMOLÓ A BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT  
2016. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**



Készítette: Ritter Adél  
BGKP vezető

BONYHÁD, 2017.08.

2016. január 1. napjától az Intézmény neve Bonyhádi Gondozási Központ, fenntartója a Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT).

**Székhelye:** 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 29.  
Telefon:74/451-820; 74/550-046  
Fax:74/451-820  
E-mail:gkpercel@gmail.com

**Telephely 1.:** Idősek Otthona  
Bonyhád, Szabadság utca 2.  
Telefon: /451-931; 74/550-065  
Fax:74/451-931  
E-mail:gkidosekotthona@gmail.com

**Telephely 2.:** Család- és Gyermekjóléti Központ  
Bonyhád, Perczel Mór utca 27.  
Telefon:74/451-414  
Fax:74/451-414  
E-mail:gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége:az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulókat teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

#### **Az Intézmény által nyújtott alapellátás:**

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

#### **Szakosított ellátás:**

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

#### **Működési terület:**

**Család - és Gyermekjóléti Központ:** Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

**Család - és Gyermekjóléti Szolgálat:** Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

**Támogató szolgálat:** Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod.

**Ápolást, gondozást nyújtó idők otthona:** Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagyvejte, Tevel, Závod.

**Házi segítségnyújtás:** Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Tevel.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod.

**Étkeztetés:** Bonyhád város.

**Nappali ellátás:** Bonyhád város.

**Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe:** Bonyhád város külterülete.

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat (melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik), ennek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

A szolgáltatás kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti egyre növekvő igényt, segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint napi gondozási szükségletének mértékét. Az ellátást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az ellátottak nem veszik igénybe napi rendszerességgel a szakértő által számukra megállapított napi gondozási időt teljes mértékben; részben anyagi okok miatt, részben mert családi, baráti, szomszédi segítséget is kapnak. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről (ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult). A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

Ha a házi segítségnyújtás során:

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2016. január 1-től a gondozási szükséglet vizsgálata során a 20 pontot el nem érő szükséglettel

rendelkezők csak szociális segítségben részesülhetnek.

2016 - ban a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei a következők:

Szociális segítség keretében:

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűrkútról vízfordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolás

– körömápolás, bőrápolás

– folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

– mozgás ágyban

– decubitus megelőzés

– felületi sebkezelés

– sztómazsák cseréje

– gyógyszer kiváltása

– gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

– vérnyomás és vércukor mérése

– hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

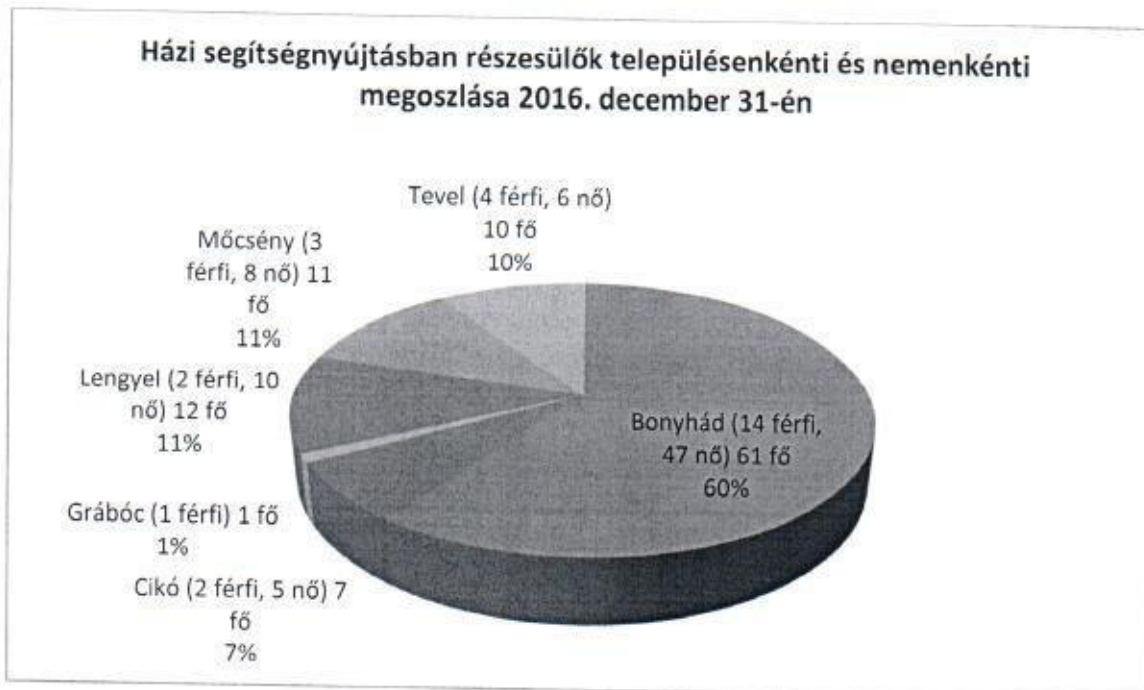
– kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

– kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

– a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

2016. december 31-én 60 fő személyi gondozásban, 42 fő szociális segítségben részesült (összesen 102 ellátott, a működési engedélyben meghatározott létszám 108).

Az ellátottak településenkénti és nemenkénti megoszlása a következőképpen alakult:



A fentiekből kiderül, hogy az ellátást nem mindegyik társult település veszi igénybe. A szolgáltatást a nők sokkal nagyobb arányban igénylik, mint a férfiak, mely jelenség magyarázata a nők születéskor várható magasabb élettartama.

Egyre több olyan rászorult van, akinek ápolási, gondozási szükséglete napi több órai gondozást tesz szükségessé életminősége fenntartásához, javításához; van, akit naponta három alkalommal gondozunk, segítünk. Növekszik azoknak a gondozottaknak a száma is, akit egy gondozónő nem tud ellátni jelentősen megromlott állapota miatt. A napi több látogatást igénylő ellátottak szükségletei nem feltétlen a napi 8 órás munkaidő rutinhoz illeszkednek. A több műszakos munkarendet financiaális okok miatt nem tudjuk biztosítani. (2016. évben a gondozási órák száma: 14.275 óra.)

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is igényel, akkor 30 %-át. Az intézményi térítési díj összege a 2016. évben 490.- Ft/óra.

A házi segítségnyújtás személyi összetétele: Szakmai vezetői feladatokat a vezető gondozó látja el. Ellátási tevékenységet: 12 főállású gondozó végez. A foglalkoztatottak a szükséges arányban rendelkeznek a munkakörre előírt szakképesítéssel. Gondozóink kerékpárral, illetve elektromos kerékpárral, robogóval közlekednek, melyek fenntartása, karbantartása nem kevés kiadással jár.

## JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

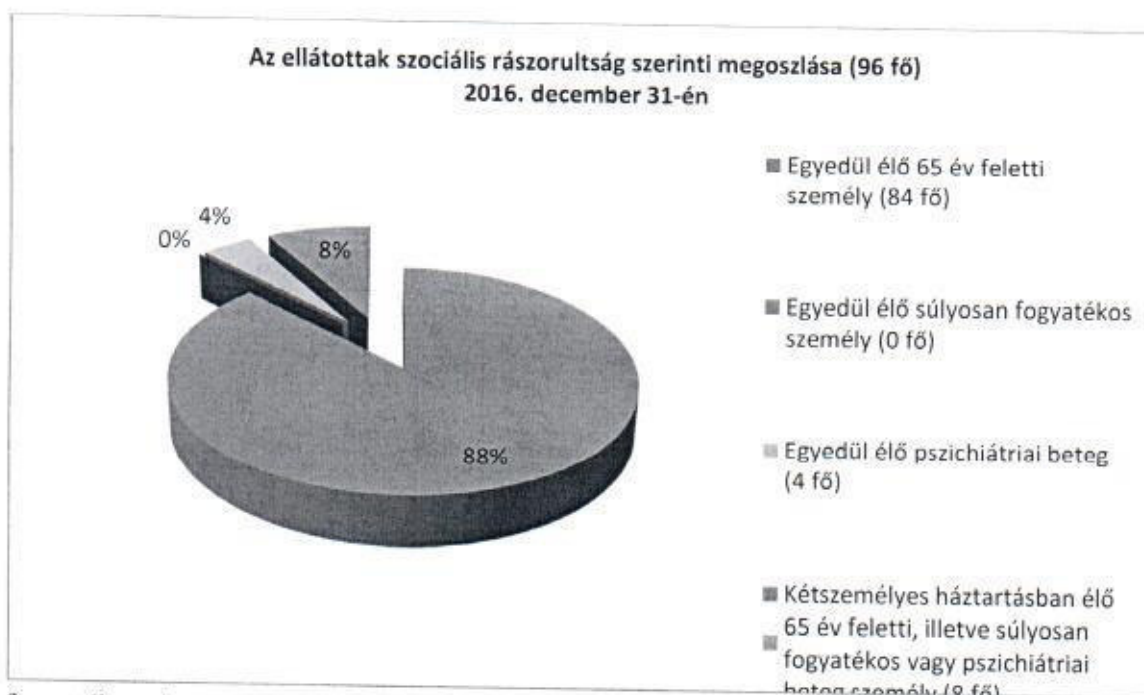
A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozójuk segítséget tud kérni a szolgálattól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Lakóhelyük alapján elsősorban bonyhádiak, de a társult településeken élő ellátottak aránya is jelentős. A szolgáltatást igénybe vevők közül többen más szociális alapszolgáltatást is igénybe vesznek.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.



A súlyos fogyatékoságot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön kell igazolni. A szociális rászorultság igazolására a következő iratok, nyilatkozatok benyújtása szükséges:

- egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a két évnél nem régebbi orvosi igazolás, illetve pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvélemény;
- egyedül élés igazolása az igénybevételi kérelemben megjelent adatok aláírással történő hitelesítése;
- életkor igazolása (a személyazonosításra alkalmas okmányok másolatával);

-súlyos fogyatékoság igazolása:az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A szolgáltatás nyújtása során biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A program központi „szereplője” egy rádió adó-vevő rendszer, melynek adó része egy kis készülék, ezt az ellátott a nyakában hordja, szükség esetén gombnyomással riasztja a központot. A központban - hangjelzéssel egybekötve - a számítógép monitoron azonnal megjelenik a segítségkérés ténye. Az ott szolgálatot teljesítő gondozó azonnal riasztja a készenlétes gépkocsivezetőt és gondozót, akik a lehető legrövidebb idő alatt a helyszínre mennek.

A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A kistelepülések ellátása tekintetében igen nagy problémát jelent, ha az adott településen nincs jelentkező a készenléti szolgálat ellátására. Ilyenkor a beérkezett segélykérésre Bonyhádról mennek ki a készenléti szolgálatot teljesítők, ez azonban jelentős idővesztést jelent a segítségnyújtás szempontjából.

#### A segélykérések számának alakulása



A segélykérések száma folyamatos emelkedést mutat, azaz a szolgáltatásra igény van és szükség esetén használják a készüléket. A segélyhívások számának emelkedése kiugró a tesztriasztásoknál, mely azt jelenti, hogy negyedévente elvégzik gondozóink a készülékek ellenőrzését, ami az ellátás színvonalának további emelkedését biztosítja.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálatának szakmai központja lefedi Bonyhád és a társult települések közigazgatási területét. Természetesen 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat.

Segélyhívási összesítő települési bontásban (2016. december 31-én):



Települések neve	Megye	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
					Segítségnyújtást igénylő riasztás	Teszt-riasztás	Téves riasztás	Összesen
Bonyhád	Tolna	Bonyhádi	59	56	71	100	32	203
Nagymányok	Tolna	Bonyhádi	16	15	8	35	1	44
Kismányok	Tolna	Bonyhádi	2	2	0	3	2	5
Váralja	Tolna	Bonyhádi	4	4	0	8	0	8
Aparhant	Tolna	Bonyhádi	1	1	1	1	0	2
Cikó	Tolna	Bonyhádi	0	0	1	0	0	1
Kisdorog	Tolna	Bonyhádi	3	3	0	8	0	8
Möcsény	Tolna	Bonyhádi	1	1	0	4	0	4
Lengyel	Tolna	Bonyhádi	0	0	0	0	0	0
Bonyhádvarasd	Tolna	Bonyhádi	7	7	7	15	4	26
Tevel	Tolna	Bonyhádi	3	3	0	8	0	8
<b>Összesen:</b>			96	92	88	182	39	309

A fenti táblázatból kiderül, hogy Cikó és Lengyel településeken a szolgáltatás évközben megszűnt (tartós kórházi ellátás, illetve haláleset miatt), de Bonyhádvarasdon a szolgáltatás elindult.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2 %-át.

Térítésmentesen kell biztosítani a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja: 60.- Ft/nap/kihelyezett készülék.

## TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

A fogyatékos személyek, az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal, állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

Igen fontos, a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásnak megelőzése, illetve annak enyhítése.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen.



Szolgáltatásunk ellátotti csoportja a bonyhádi járás közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), súlyos fogyatékkal élő személyek. A hatályos jogszabályok alapján elláthatóak továbbá azon személyek is, akik a fenti kitételnek nem felelnek meg, ugyanakkor az ellátási területen tartózkodnak. A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed.

Az ellátást kérhetik azon súlyos fogyatékkal élő személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § alapján:

-magasabb összegű családi pótlékban részesülnek a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet alapján,

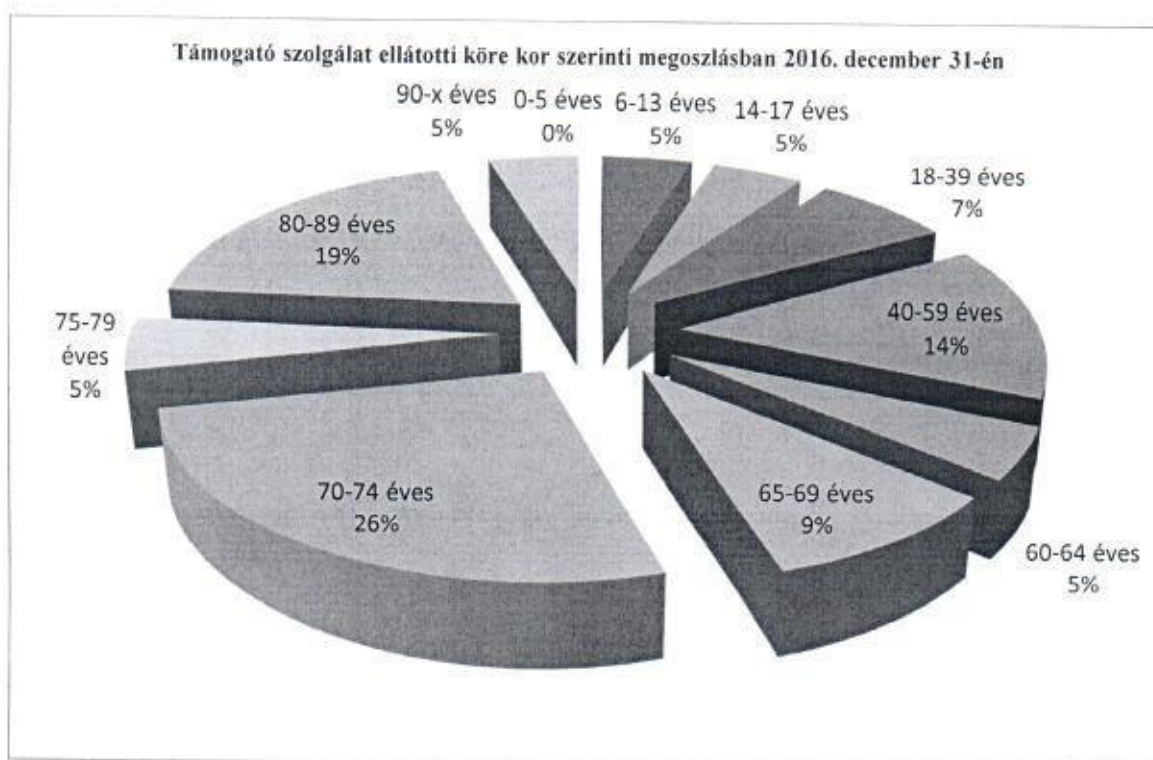
-fogyatékosági támogatásban részesülnek a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet alapján,

-vakok személyi járadékában részesülnek.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

-az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,  
-az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

Szolgáltatásunkat domináns módon a mozgásukban korlátozottak, illetve a látássérültek veszik igénybe. Ezután következnek a halmozottan fogyatékosok, az értelmi fogyatékosokkal élők. Önállóan csak hallássérült, illetve autista ellátottunk nem volt.



A korábbi években az ellátottak jelentős részét a fiatalabb korosztály tette ki, ez a tendencia 2016-ban módosult az idősebbek irányába.

A szolgáltatások körében az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak: a szolgáltatás kapacitásának közel kétharmadát (a teljesített feladatmutató 59,1%-a) a szállító szolgálat köti le. A személyi segítség a feladatmutató 40,9%-át adja, ennek 35,8%-át a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség, 64,2%-át a lakókörnyezeten belül és azon kívül nyújtott személyi segítség teszi ki.

A szükségletek ilyen eloszlásának okát az ellátási terület méretében, sajátos településszerkezetében, az ebből fakadó közlekedési nehézségeiben, a közszolgáltatások centralizált elhelyezkedésében, a tömegközlekedés akadálymentesítésének alacsony fokában látjuk. A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat. (A szállítási célok gyakoriság szerint a következő területekre koncentrálódnak: Fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás; Hivatali ügyintézés helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő szállítás; Egészségügyi intézménybe történő szállítás; Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése; Kereskedelmi egységbe történő szállítás; Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.) Naponta a reggeli és délutáni időszakban a legnagyobb az igény a szolgáltatásra.

A támogató szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyi segítő és szállító szolgálat igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az intézményi jogviszony létesítésének feltétele, hogy a Kérelmező a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolni tudja és a szolgáltatás iránti igényéről a szolgálat vezetőjéhez kérelmet nyújtson be. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

A jogviszony a megállapodás aláírásával kezdődik, s annak megszűnéséig, illetve megszüntetéséig tart.

A személyi segítés és a szállító szolgálat térítésköteles; a személyi segítés térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A szállító szolgálat térítési díja az útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 14/A. § (6) bekezdés szerint „Ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítésnek is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.” Ebben az esetben a személyi segítésért térítési díjat fizetnie nem kell.

Az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30 % - a, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-a a személyi térítési díj maximális összege.

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja 2016-ban:

-személyi segítés:490,- Ft/óra,

-szállító szolgálat:110,- Ft/km.

Szolgálatunk akadálymentesen megközelíthető, ügyfélfogadásra alkalmas irodahellyel rendelkezik. Irodahelyiségünkben telefon, fax, illetve internet is rendelkezésre áll.

A szolgálat két gépjárművel rendelkezik, mindkettő üzemeltetője a Bonyhádi Gondozási Központ. Mindkét gépjárművet a tanyagondnoki szolgálattal közösen használja a szolgáltatás. A gépjárművek helyettesítése az Intézmény Gépjármű-használati szabályzatának megfelelően történik.

<b>TÍPUS:</b>	Ford Transit	Iveco Daily
<b>RENDSZÁM:</b>	MZP-571	LNR-295
<b>FORGALOMBA ÁLLÍTÁS ÉVE:</b>	2014.	2009.
<b>TULAJDONOS:</b>	Bonyhádi Német Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata
<b>SZÁLLÍTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA:</b>	8 fő	20 fő
<b>MOBIL RÁMPA:</b>	igen	igen
<b>4+3 PONTOS BIZTONSÁGI RÖGZÍTÉS:</b>	igen	igen
<b>ELEKTROMOS KERÉKES - SZÉK SZÁLLÍTÁSÁRA ALKALMAS:</b>	igen	igen

## NAPPALI ELLÁTÁS

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, egyedüllétének kulturált körülmények között történő megszüntetése, elszigetelődésének elkerülése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubjában komplex gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, pszichés gondozást.

Az ellátás kiemelt feladata, hogy ellátottai részére szervezzen szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat, valamint lehetőséget biztosítson arra, hogy az idős személyek információt, tanácsadást, segítséget kérjenek.

A nappali ellátás azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére.

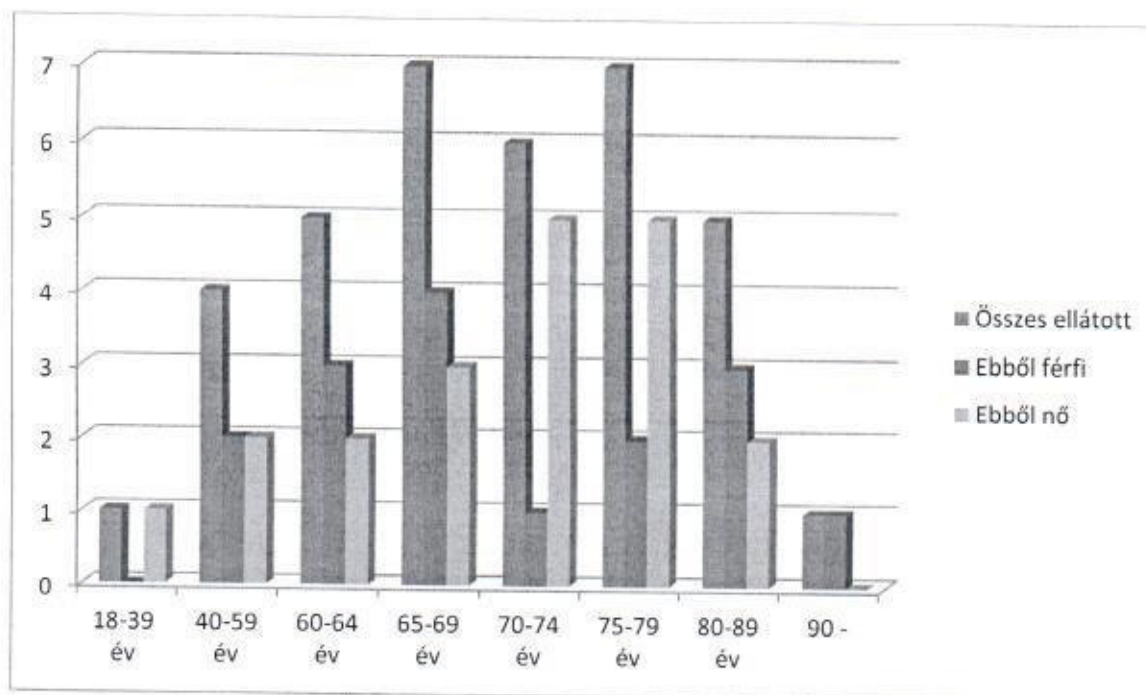
A Klub területi elhelyezkedése (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.) révén bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására az intézmény tanyagondnoki gépjárműve rendelkezésre áll. A Klub nyitva tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: hétfőtől - péntekig 7 órától 16 óráig, hétfőn és ünnepnapokon 7 és 14 óra között.

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást.

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő ebéd biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető (betegség, akadályoztatás esetén lehetőség van az ebéd kiszállítására);
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését (kirándulás, zenehallgatás, tévénézés, könyv, napi- és hetilapok olvasása, társasjátékok, internetezés, kézimunkázás, napi testmozgás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, közös rendezvények);
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor-, vérnyomás -, testsúly mérése);
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított;
- a személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási, fürdési lehetőség biztosított;
- hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, idősotthoni elhelyezési kérelmek kitöltésében segítségnyújtás);
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- mentálhigiénés támogatás;
- az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártyákat, társasjátékokat, internetet biztosít, rendezvényeket szervez (név- és születésnapok, Karácsony; Húsvét, Idősek Világnapjának, Anyák napjának, stb. megünneplése)
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése;
- könyvtári, múzeumi programokon való részvétel.

A következő diagram a 2016. december 31-én nappali ellátásban részesülők nemenkénti és kor szerinti összetételét ismerteti:



Az ellátást igénybevevők nagyobb részben a nők, közülük is kiemelkedő a 70-79 év közötti korosztály. A férfiak jelenléte a 65-69 évesek között a legnagyobb. A nappali ellátás jól működik, a városban lakók igénylik ezt a fajta ellátást.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi. Jelentős azok száma, akik egész napjukat az intézményben töltik.

A szervezett kirándulásokon, egyéb programokon mindenki igénye szerint vehet részt, ennek esetleges költségeit mindenki egyénileg fizeti.

A nappali ellátás térítésköteles szolgáltatás. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, ha étkezést is igénybe vesz, akkor rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Bonyhád Város Önkormányzata helyi rendeletében úgy rendelkezett, hogy a nappali ellátás intézményi térítési díja 0,- Ft/nap.

## ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést a Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultaknak nyújtja.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A Bonyhádi Gondozási Központ, étkeztetéssel kapcsolatos feladatai:

- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása,
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása.

A főtt étel előállítását szolgáltatási szerződés alapján a Bonyhád Városi Kórház végzi.

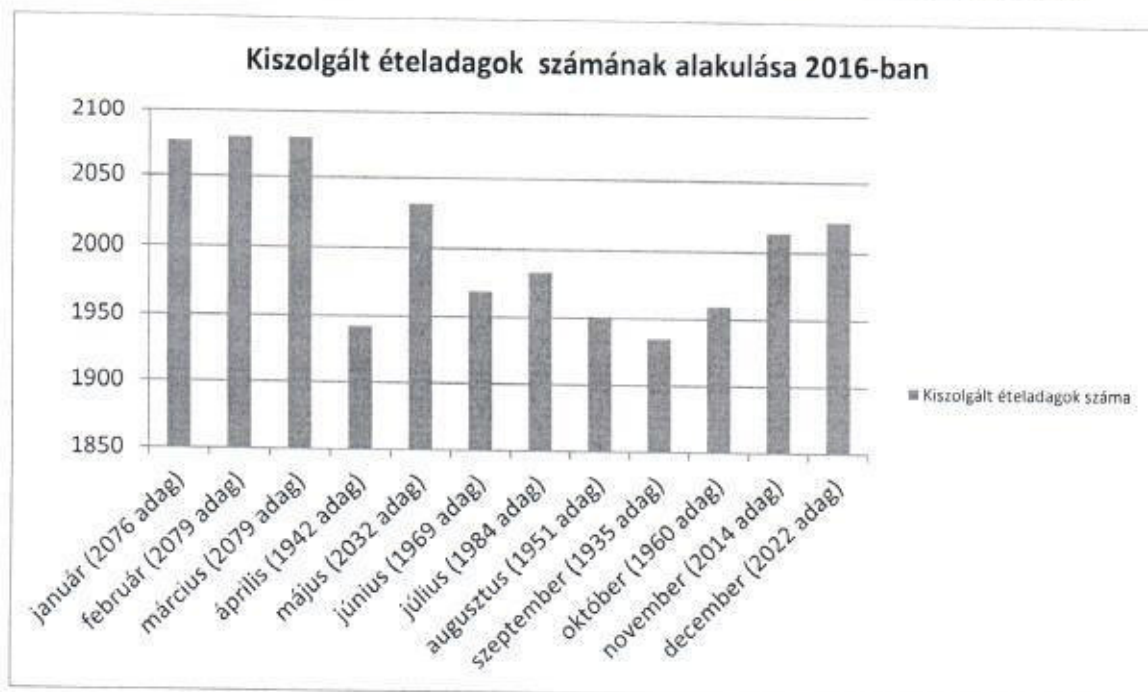
Az étkeztetés a következők szerint történik:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az Idősek Klubjában,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étel lakásra szállításával.



Az étkeztetésben részesülő személyek 70%-a fizikai állapota miatt a szolgáltatást az ebéd házhozszállításával veszi igénybe. Az elvitelt, illetve a helyben történő fogyasztást pszichiátriai betegségük, illetve szenvedélybetegségük miatt rászorulóknak és nappali ellátásban részesülő idősek veszik igénybe.

A 2016. évben kiszolgált ételadagok számának alakulása a következő táblázatban látható:



A kiszolgált adagok száma január és március között emelkedést mutat, majd a szeptemberig tartó folyamatos csökkenést (melynek lehetséges oka, hogy a városban több szolgáltató is biztosít menü-étkeztést kiszállítással; ezért aki meg tudja fizetni a piaci szolgáltatás árát, esetleg onnan vásárolja meg a szolgáltatást, ezzel is változatosabbá téve étkezését) október hónaptól az emelkedés váltja fel (a téli hónapokra visszatérnek ellátottaink a többi szolgáltatótól.)

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik; térítésköteles szolgáltatás, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. Az étkeztetés intézményi térítési díja a 2016. évben étkezés helyben fogyasztással bruttó 670.- Ft/nap/fő, étkezés elvitellel bruttó 700.- Ft/nap/fő, étkezés kiszállítással bruttó 770.- Ft/fő/nap.

Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a fenntartó rendelete alapján az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

## TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. (Ugyanazon ellátási területen csak egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.)

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város külterületén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.



Tanyagondnoki szolgáltatás által biztosított ellátás:

- élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- állatok részére táp vásárlása (Bonyhád városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ebéd kiszállítása (Bonyhád város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézését követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- szünidőben az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- gyógyszerek felírása házi orvosoknál,
- gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád város gyógyszertáraiban,
- gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ügyintézés Bonyhád város Polgármesteri Hivatalában,
- szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

A tanyagondnoki szolgálat feladatmutatói 2016. évben: az igénybevevők száma 1216 fő (eset), ebből régi 59 fő, új ellátott 15 fő; a gépjármű futott kilométere 18.998.

## IDŐSEK OTTHONA

A viszonylag alacsony férőhelyszám ellenére az Idősek Otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősek számára, akik önmagukról otthonukban nem képesek gondoskodni és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátás célja: térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Nagy figyelmet fordítunk a minőség folyamatos fejlesztésére – a gazdasági lehetőségek figyelembevételével - a lakók igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, lakóforum, családi nap, étlapegyeztetés).

A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

Autonómia – az ellátottak függetlenségének megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. Az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).

Részvétel és önmegvalósítás - a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

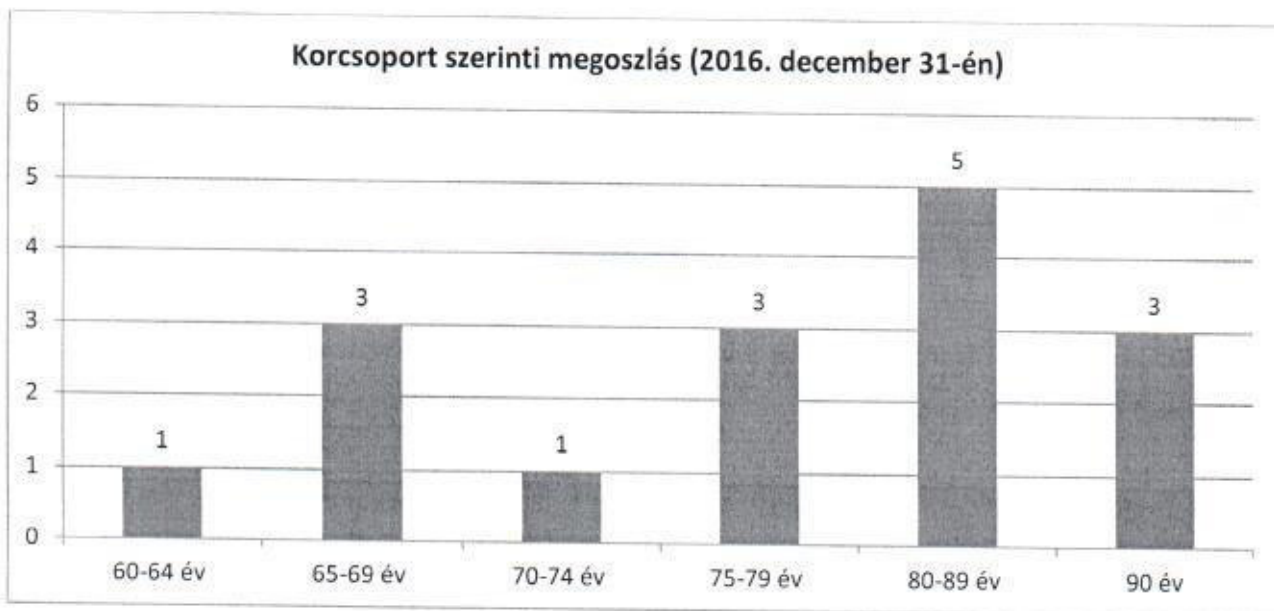
Gondoskodás - a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása ahol egy kompetens, az időskorhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást.

Az Intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek, (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek.

Pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenvedő személyek gondozását az otthon nem vállalja fel, de segítséget nyújtunk az állapotnak, betegségnek megfelelő intézmény felkutatásában.

Az Idősek Otthona 16 férőhellyel üzemel. Az épületben 2 db 4 személy, 2 db 3 személy és 1 db 2 személy elhelyezésére szolgáló lakószoba van. Egy lakószoba rendelkezik saját vizes blokkal, két lakószobához közös vizesblokk tartozik, míg két lakószoba önálló vizesblokkal nem rendelkezik. Házaspárok elhelyezése szükség esetén megoldott.

Az Otthon a szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátást biztosít az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást. Intézményünk a közétkeztetésre vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést biztosít. Lehetőség van az orvosi előírásnak megfelelő diéták biztosítására.



Az Idősek Otthonában 14 nő és 2 férfi él. A 75 év feletti korosztály megközelítőleg kétharmadát alkotja a lakóknak. A férfiak a 60-64, illetve 65-69 év közötti korosztályból kerülnek ki.

Minden ellátott 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az otthonban valamennyi lakónak azonos az ellátási igénye.

Az Otthon lakóit dr. Sebestyén József látja el. Orvosi rendelés hetente egyszer van, négy órában. Ezen felül, ha szükséges, a gondozónők rendelési időben bármikor hívhatják az intézmény orvosát, illetve a rendelőbe kísérik a rászorulókat. Ügyeleti időben, munkaszüneti és ünnepnapokon a városi

ügyelet látja el szükség esetén a lakókat. Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Szükség esetén a betegszállító szolgálatot, illetve az Országos Mentőszolgálat szolgáltatásait vesszük igénybe.

Szakápolási feladatok ellátását - tekintettel arra, hogy az intézmény orvosa és az ellátottak házi orvosa ugyanaz a személy - az intézmény orvosa és annak szakdolgozói látják el. Amennyiben szükséges, az ellátottat további kezelés céljából az illetékes szakorvoshoz utalja.

Pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező demens ellátottunk jelenleg nincs az intézményben.

A különböző programokban a lakók igény szerint vehetnek részt. Programjaink egy része az otthon lakói számára az Idősek Klubja klubtagokkal közösen szervezettek. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében a tv, rádió, újságok és folyóiratok, könyvek, társasjátékok mindenkinek rendelkezésére állnak. Különösen kedveltek az idős ellátottak ízlésvilágának megfelelő filmek, ezeket DVD lejátszó segítségével tudjuk vetíteni.

Az intézmény az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartására törekszik.

Az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás biztosítása. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység során közös torna, séta, mozgásukban korlátozottaknál ágyban történő tornáztatás, és kerekesszékekben levegőztetés történik. Intézményen belüli ház körüli munkákban is besegítenek a lakók.

Közösségi foglalkozások keretén belül a mentálhigiénés szakember segítségével problémaelemzés, megoldás; személyes célok meghatározásának segítése. Életvitellel kapcsolatos az önellátásra való képesség javítása, tájékoztatás betegséggel kapcsolatos tudnivalókról és az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. Vallásgyakorlásra is lehetőség van. Igény szerint lelkes meghívása, szentgyónási lehetőséggel a római katolikus lakók részére. Havonta vallásóra megszervezése, melyen a lakók igény szerint vehetnek részt.

Idősek Otthonában történő elhelyezés igénybevétele esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Az Idősek Otthona intézményi térítési díja 2016. évben: 3.100 Ft/fő/nap, 93.000 Ft/fő/hónap.

**CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT:** E szakmai egység feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el. Az itt végzett munkáról szóló tájékoztatót jelen beszámoló nem tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Család – és Gyermejjóléti Központ a jogszabályi előírásoknak eleget téve részletes beszámolót készített, és azt a települések Képviselő - Testülete elé terjesztette.

**Személyi feltételek:** Engedélyezett alkalmazotti létszám: 55,5 fő. A Bonyhádi Gondozási Központ munkatársainak - biztosítja a feladatellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését. Tervszerűen, az intézmény továbbképzési terve alapján történik, figyelembe véve a dolgozók további kreditpontok megszerzésének lehetőségét.

**A Bonyhádi Gondozási Központ gazdálkodása:** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek. Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás. Az intézményi integrációval a gazdálkodás is hatékonyabbá válik, a tárgyi eszközök gazdaságosabban és hatékonyabban

működtethetők, ezáltal a szakmai munka kiszolgálása zavartalanabb. A Bonyhádi Gondozási Központ önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Bonyhád Város Önkormányzati Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ) gondoskodik. Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézmény vezetőjével történt egyeztetés után a GESZ készíti el. A Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa fogadta el az Intézmény 2016. évi költségvetésének végrehajtását.

Bonyhád, 2017. augusztus 22.

Ritter Adél



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői pályázatának elbírálása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	4.
Előterjesztés melléklete:	1.
Előzetesen tárgyalja:	Szakértői bizottság
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök

#### **Tisztelt Társulási Tanács!**

A Bonyhádi Gondozási Központ megbízott intézményvezetőjének, Ritter Adélnak szóló egy éves megbízása 2017. november 1-jén lejár.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása - mint a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/B (1) bekezdése alapján a 17/2017.(V.29.) VÖTth. határozatával a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői állására pályázatot tett közzé, amelynek benyújtására nyitva álló határidő: 2017. július 31-én lejár. Elbírálási határidő: 2017. szeptember 30. A pályázati felhívásra egy jelentkező, Sebestyén Orsolya nyújtott be pályázatot.

A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet "Közigállás" portálján és Bonyhád város honlapján is közzétettük. A pályázati kiírás a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt.

Az irányadó jogszabályok a következők:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbiakban: Kjt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kjt.Vhr.),
- az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A VÖT társulási megállapodása szerint az intézmény vezetőjét minősített többséggel a munkáltatói jogot gyakorló Társulási Tanács nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A pályázó hozzájárult ahhoz, hogy a Társulási Tanács nyílt ülésen tárgyalja pályázatát.

A Kjt.Vhr. 1/A § (9) bekezdés szerint a pályázatot a pályázat előkészítője által esetenként összehívott *szakértői bizottság* véleményezi. A megalakult bizottság tagjai: Pál Mária, a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény vezetője, Héri Lászlóné, Tevel Község polgármestere (VÖT) és dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző. A bizottság 2017. augusztus 10-én hallgatta meg a pályázót és véleményezte pályázatát.

A *szakértői bizottság* a pályázatot megfelelőnek találta és elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak azzal a kiegészítéssel, hogy a Tanács fogadja el a pályázó öt éves iskolai szociális gyakorlatát, mint szociális intézményi gyakorlatot.

Javaslom, hogy a Tisztelt Társulási Tanács a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetőjének nevezze ki Sebestyén Orsolyát.

**Határozati javaslat:**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A (6) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza Sebestyén Orsolyát 2017. november 1-jétől 2022. október 31-ig.

Határidő: 2017. október 15.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra

Határozatot kapja: Réger Balázs, hatósági ov. és a Bonyhádi Gondozási Központ

Bonyhád, 2017. augusztus 21.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☎ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. augusztus 10-én, a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői állásra kiírt pályázatra beérkezett pályázat véleményezéséről.

Jelen vannak (jelenléti ív szerint):

- Pál Mária, a Tolna megyei integrált Szociális Intézmény vezetője
- Héri Lászlóné, Tevel polgármestere
- dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
- Szarvas Irén jegyzőkönyvvezető
- Sebestyén Orsolya pályázó (meghallgatásra)

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT), mint a Bonyhádi Gondozási Központ (BGKP) fenntartója pályázatot írt ki a BGKP intézményvezetői megbizására vonatkozóan. A pályázati felhívás megjelent a KSZK honlapján és a VÖT szervezeti honlapján.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, 1/2000. (I.27.) SZCSM rendeletben foglaltaknak megfelelő végzettség.
- Az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat.
- Felhasználói szintű irodai szoftverek. „B” kategóriás jogosítvány.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázati határidő 2017. július 31-én lejárt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetői program, iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata, 3 hónapnál nem erkölcsi bizonyítvány.
- A pályázó nyilatkozott arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozott arról, hogy a Társulási Tanács nyílt ülésen tárgyalhatja a pályázatát, ez előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.
- A pályázó nyilatkozott arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében

meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, valamint nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázati határidőben egy pályázat érkezett:

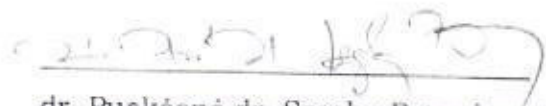
1. Sebestyén Orsolya Bonyhád, Deák F u. 24.


A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 1. § (11) pontja szerint a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelően a pályázót személyesen hallgatja meg.

A bizottság a pályázat megtekintése, valamint Sebestyén Orsolya meghallgatását követően az alábbi véleményt fogalmazta meg:

Sebestyén Orsolya pályázata megfelel a kiírásnak. A bizottság egyhangú véleménye az, hogy személyét javasolja a Társulási Tanácsnak az intézményvezetői állás betöltésére azzal a kiegészítéssel, hogy a Társulási Tanács fogadja el a pályázó öt éves iskolai szociális munkában megszerzett tapasztalatát, mint az intézményi alaptevékenységének megfelelő szakmai tapasztalatot.

Bonyhád, 2017. augusztus 10.

  
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

  
Szarvas Irén jegyzőkönyvvezető









## JELENLÉTI ÍV

A Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői pályázatának értékelése

Bonyhád, 2017. augusztus 10. (10 óra 30 perc)

Városháza, II. emelet jegyzői iroda

1. Pál Mária (TM ISZI, Szekszárd) 
2. Héri Lászlóné (VÖT) 
3. dr. Puskásné dr. Szeghy Petra 
4. Filóné Ferencz Ibolya 
5. Sebestyén Orsolya (pályázó) 
6. jegyzőkönyvvezető 



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén, Ritter Adél mb. intézményvezető
Előterjesztés száma:	5.
A határozat mellékletei:	1. melléklet: Módosító irat 2. melléklet: Szakmai Program
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

#### Tisztelt Társulási Tanács!

Az intézmény Szakmai Programjának módosítása azért vált szükségessé, mert Sebestyén Orsolya intézményvezető általános helyettesének Ritter Adélt kívánja megnevezni, aki 2017. november 1-jétől az I. Szakmai egyeség vezetője lesz. Jelenleg a Szakmai Programban általános helyettesként a II. Szakmai egyeség vezetője szerepel, ezért amennyiben a Társulási Tanács elfogadja az új intézményvezető javaslatát, úgy a dokumentum 3. sz. mellékletét képező Szervezeti és működési Szabályzat 9. és 22. oldalának módosítása szükséges, hogy az intézmény helyettesítési rendje biztosított legyen.

Az intézmény vezetése az alábbiak szerint alakul, amennyiben azt a tisztelt tagok jóváhagyják:

Bonyhádi Gondozási Központ egységeinek vezetői a következő személyek:

a) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezetője és általános intézményvezető-helyettese: Ritter Adél.

b) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezető házigondozója: Balassáné Ritter Zsuzsanna.

c) Idősek Otthona (II. intézményegység – Szabadság tér 2.) vezetője: Kiss-Kelemen Eszter

d) Család-és Gyermejjóléti Központ (Perczel u. 27.) vezetője: Solymosi Anita

e) Család – és Gyermejjóléti Szolgálat (Perczel u. 27.) vezetője: Lehoczki Klára

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására!

### **Határozati javaslat:**

- I. A Völgyégi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2017. november 1-jétől a Bonyhádi Gondozási Központ egységeinek és vezetői a következő személyek:
  - a) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezetője és *általános intézményvezető-helyettese*: Ritter Adél.
  - b) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezető házigondozója: Balassáné Ritter Zsuzsanna.
  - c) Idősek Otthona (II. intézményegység – Szabadság tér 2.) vezetője: Kiss-Kelemen Eszter
  - d) Család-és Gyermekjóléti Központ (Perczel u. 27.) vezetője: Solymosi Anita
  - e) Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (Perczel u. 27.) vezetője: Lehoczki Klára.
- II. A Völgyégi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető

Bonyhád, 2017. augusztus 17.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök

## SZMSZ MÓDOSÍTÓ IRAT

A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai Programjának Szervezeti és Működési Szabályzata  
(3. számú melléklet) 9. oldal

### A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, AZ ESETLEGES HELYETTESÍTÉSEK RENDJE

A Bonyhádi Gondozási Központ keretein belül működő szociális ellátások (időskorúak tartós bentlakásos és nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, családsegítés és gyermekjóléti ellátás) a feladatellátás során együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik. A különböző ellátási formák a szolgáltatások minőségére és mennyiségére tekintettel differenciáltak, egymásra épülők és átjárhatók.

#### **Helvettesítés rendje:**

**igazgató** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > I. Szakmai Egység vezetője
- > II. Szakmai Egység vezetője
- > Család- és gyermekjóléti Központ vezetője

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- II. sz Szakmai Egység vezetője

**I. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató

**II. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > igazgató
- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató

**Család-és gyermekjóléti központ vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz)  
száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > igazgató
- > más családsegítő

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató
- vezető családsegítő.

**A következőkre változik:**

## **A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, AZ ESETLEGES HELYETTESÍTÉSEK RENDJE**

A Bonyhádi Gondozási Központ keretein belül működő szociális ellátások (időskorúak tartós bentlakásos és nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, családsegítés és gyermekjóléti ellátás) a feladatellátás során együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik. A különböző ellátási formák a szolgáltatások minőségére és mennyiségére tekintettel differenciáltak, egymásra épülők és átjárhatók.

### **Hel yettesítés rendje:**

**Sebestyén Orsolya - igazgató** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > Igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője
- > II. Szakmai Egység vezetője
- > Család- és gyermekjóléti Központ vezetője

a munkakört az alábbi személy, munkakör helyettesíti:

- Ritter Adél igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője

**Ritter Adél - igazgató helyettes - I. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > igazgató
- > II. Szakmai Egység vezetője
- > Család- és gyermekjóléti Központ vezetője
- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató

**II. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató
- igazgató helyettes

**Család-és gyermekjóléti központ vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > vezető családsegítő
- > más családsegítő

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató
- igazgató helyettes
- vezető családsegítő

## VI. FEJEZET

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Bonyhádi Gondozási Központ által nyújtott személyes gondoskodást egyes formáinak kötelező szakmai létszámnormáit jogszabály írja elő.

Ugyancsak jogszabályban meghatározottak az Intézményben foglalkoztatott szakdolgozók képesítési előírásai is.

A Bonyhádi Gondozási Központban foglalkoztatott személy feladatait a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

#### A Bonyhádi Gondozási Központ igazgatója

A szabályzat III. fejezetében meghatározott feladatok megvalósítását a vezető az alárendeltségébe tartozó személyi állomány útján biztosítja. Egyszemélyi felelőse a Bonyhádi Gondozási Központnak - hatásköre mértékéig - biztosítja a működés személyi és dologi feltételeit, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a Bonyhádi Gondozási Központ tevékenységét.

Elkészíti az Intézmény működéséhez szükséges okmányokat, terveket, szabályzatokat, biztosítja végrehajtásukat, szükség esetén korrigálja azokat.

Jelentést, tájékoztatást ad, illetve beszámol a Fenntartónak illetve a Képviselő-testületeknek.

Jogosult a hatáskörébe tartozó és meghatározott szakmai, személyi, fegyelmi, szervezeti, és gazdálkodási feladatokkal összefüggő intézkedések megtételére. Utalványozásra és kötelezettségvállalásra az érvényben lévő szabályozás szerint.

Figyelmet fordít arra, hogy az általa vezetett intézményben ellátott emberek személyi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodik az intézményben belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes gyámhivatalnál.

A lakosság körében felmerülő ellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése, tájékoztatás az ellátás lehetőségeiről.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások koordinációja, szakmai munka összehangolása, vezetői-szervezői feladatok ellátása.

Szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése.

A gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása.

Gondozási körzetek kialakítása az igényeknek megfelelően, azok lehetőség szerint átfogják az ellátási körzet területét.

Javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő ellátások fejlesztésére.

Kezdeményezi a fenntartónál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átminősítését.

Végzi az intézményi ellátás igénybevételéhez kapcsolódó feladatokat.

#### I. sz. Szakmai Egység vezetője

Ellátja a Támogató Szolgálat vezetője feladatait.

Ennek keretében a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtásának

biztosításának irányítása. Feladata a támogató szolgálat és a házi gondozó szolgálat tevékenységének összehangolása

Ellátja az Idősek Klubja - klubvezető (nappali ellátás vezetője) feladatait.

Gondoskodik az idősek klubja ellátás megszervezéséről, a klub által nyújtott szolgáltatásokat szakmailag felügyeli, ellenőrzi. Irányítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűk napközbeni gondozását.

Feladata a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai irányítása.

## II. sz. Szakmai Egység vezetője

Távollétében helyettesíti a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjét. Megbízása kiterjed a Bonyhádi Gondozási Központ készpénzes és átutalási számláinak engedélyezésére, leigazolására, a házipénztár bizonylatainak utalványozására.

Feladata az Idősek Otthonában ellátottak részére a fizikai ellátás, pszichés és szociális gondozás megszervezése, személyre szabott gondozási tervek elkészítése, elkészíttetése. Az Otthon vezetésével járó adminisztrációs munkák elvégzése. Az Otthonban dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése.

Feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetése.

**A következőkre változik:**

## **VI. FEJEZET**

### **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

A Bonyhádi Gondozási Központ által nyújtott személyes gondoskodást egyes formáinak kötelező szakmai létszámnormáit jogszabály írja elő.

Ugyancsak jogszabályban meghatározottak az Intézményben foglalkoztatott szakdolgozók képesítési előírásai is.

A Bonyhádi Gondozási Központban foglalkoztatott személy feladatait a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

#### A Bonyhádi Gondozási Központ igazgatója Sebestyén Orsolya

A szabályzat III. fejezetében meghatározott feladatok megvalósítását a vezető az alárendeltségébe tartozó személyi állomány útján biztosítja. Egyszemélyi felelőse a Bonyhádi Gondozási Központnak - hatásköre mértékéig - biztosítja a működés személyi és dologi feltételeit, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a Bonyhádi Gondozási Központ tevékenységét.

Elkészíti az Intézmény működéséhez szükséges okmányokat, terveket, szabályzatokat, biztosítja végrehajtásukat, szükség esetén korrigálja azokat.

Jelentést, tájékoztatást ad, illetve beszámol a Fenntartónak illetve a Képviselő-testületnek.

Jogosult a hatáskörébe tartozó és meghatározott szakmai, személyi, fegyelmi, szervezeti, és gazdálkodási feladatokkal összefüggő intézkedések megtételére. Utalványozásra és kötelezettségvállalásra az érvényben lévő szabályozás szerint.

Figyelmet fordít arra, hogy az általa vezetett intézményben ellátott emberek személyi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodik az intézményben belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes gyámhivatalnál.

A lakosság körében felmerülő ellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése, tájékoztatás

az ellátás lehetőségeiről.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások koordinációja, szakmai munka összehangolása, vezetői-szervezői feladatok ellátása.

Szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése.

A gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása.

Gondozási körzetek kialakítása az igényeknek megfelelően, azok lehetőség szerint átfogják az ellátási körzet területét.

Javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő ellátások fejlesztésére.

Kezdeményezi a fenntartónál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átminősítését.

Végzi az intézményi ellátás igénybevételéhez kapcsolódó feladatokat.

#### Igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője Ritter Adél

Az igazgató helyettes azonos jog- és feladatkörrel bír, mint a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője. Helyettesíti a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjét. Megbízása kiterjed a Bonyhádi Gondozási Központ készpénzes és átutalási számláinak engedélyezésére, leigazolására, a házipénztár bizonylatainak utalványozására.

Ellátja a Támogató Szolgálat vezetői feladatait.

Ennek keretében a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtásának biztosításának irányítása. Feladata a támogató szolgálat és a házi gondozó szolgálat tevékenységének összehangolása

Ellátja az Idősek Klubja - klubvezető (nappali ellátás vezetője) feladatait.

Gondoskodik az idősek klubja ellátás megszervezéséről, a klub által nyújtott szolgáltatásokat szakmailag felügyeli, ellenőrzi. Irányítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását.

Feladata a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai irányítása.

#### II. sz. Szakmai Egység vezetője

Feladata az Idősek Otthonában ellátottak részére a fizikai ellátás, pszichés és szociális gondozás megszervezése, személyre szabott gondozási tervek elkészítése, elkészíttetése. Az Otthon vezetésével járó adminisztrációs munkák elvégzése. Az Otthonban dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése.

Feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetése.





## **Bonyhádi Gondozási Központ**

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Jelen szabályzatot a fenntartó ..... VÖTth. számú  
határozatával fogadta el.**



## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az intézmény megnevezése:

**Bonyhádi Gondozási Központ**

#### 2. Székhelye:

7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

#### 3. Működési területe:

**A Család és gyermekjóléti központra vonatkozóan:** Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsónána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba

**A család- és gyermekjóléti szolgáltatásra, támogató szolgálatra, az idősök otthonában nyújtandó ápolás - gondozásra, házi- segítségnyújtásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, étkeztésre, a falu - és tanyagondnoki szolgáltatásra, a nappali ellátásra - a 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján - társult formában - megállapodást kötő önkormányzatok területe az alábbiak szerint:**

- család és gyermekjóléti szolgálat: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsónána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba

- támogató szolgálat: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod

- ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagyvejke, Tevel, Závod

- házi segítségnyújtás: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Tevel

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Möcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod

**Az étkeztést, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatja a Bonyhádi Gondozási Központ**

**A tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete**



**4. Az alapítás dátuma:** 1997. december 22.

**5. Alapító szerv:** Völgységi Önkormányzatok Társulása

**6. Alapítói és irányítási jogok gyakorlása:**

6.1. **Fenntartó neve:** Völgységi Önkormányzatok Társulása

6.2. **Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv:** Társulási Tanács

6.3. **Az alapító jog gyakorlója:** Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanács

6.4. **A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:**

- a) a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, és házirendjének jóváhagyása;
- b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
- c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
- e) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
- f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- g) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

6.5. **A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb feladat- és hatáskörök:**

- a) ellenőrzi a Gondozási Központ működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja a Gondozási Központ szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

**7. Az intézmény jogállása:**

Önálló jogi személy. Önálló bankszámlával rendelkező, önállóan működő költségvetési intézmény, éves költségvetéssel rendelkezik, költségvetését a Társulási Tanács határozattal hagyja jóvá. Vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki.

**8. Az intézmény vezetőjének és foglalkoztatottjainak kinevezés rendje:**

A Gondozási Központot igazgató vezeti. Az igazgatót a Társulás Tanácsa nevezi ki nyilvános pályázat útján - minősített többséggel - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (1)-(3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglaltak képzési előírásoknak megfelelően.



A foglalkoztatottak közalkalmazotti kinevezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi tv.(Kjt.) 21.§(1-3);21/A§ (1-4) bekezdése, a munkaviszonnyal alkalmazottak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42-49.§ alapján történik, a kinevezési jogkört az igazgató gyakorolja, az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység alkalmazásban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményegység vezetőjének egyetértésével.

Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetőit az igazgató bizza meg Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetője közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

Képesítési követelmény az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet foglaltaknak megfelelően.

### 9. Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató  
Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

### 10. Gazdálkodási formája, jogköre:

Önálló bankszámlával rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Éves költségvetéssel rendelkezik, költségvetését a Társulási Tanács határozattal hagyja jóvá.

Gazdálkodási feladatainak ellátásról a munkaszervezet feladatait ellátó Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, a Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet útján gondoskodik, valamint a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Területi Igazgatósága Hivatal (MÁK) útján látja el.

### 11. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az intézmény működési területén belül időskorúak ápolást, gondozást nyújtó ellátása, idősök nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, támogató szolgáltatás, tanyagondnoki szolgáltatások ellátása.

### 12. Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása

### 13. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
2	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
3	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
4	102031	Idősök nappali ellátása
5	102032	Demens betegek nappali ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

7	104043	Család és gyermekjóléti központ
8	107051	Étkeztetés
9	107052	Házi segítségnyújtás
10	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
11	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

#### **14. Az Intézmény által ellátandó vállalkozási tevékenység:**

Az Intézmény kiegészítő tevékenységet, kiegészítő, illetve vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) célja az, hogy meghatározza a Bonyhádi Gondozási Központ szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az intézmény szakmai programjában megfogalmazott cél- és feladatrendszer tevékenységeinek, folyamatainak összehangolt, racionális és hatékony megvalósulását szabályozza.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya a Bonyhádi Gondozási Központra terjed ki.

## **II. FEJEZET**

### **A BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

A Bonyhádi Gondozási Központban tartozó intézmény-egységek (telephelyek):

#### **Intézményegységeinek, telephelyeinek neve és székhelye:**

- a.) Gondozási Központ Idősek Klubja  
7150 Bonyhád, Perczel u. 29.
- b.) Gondozási Központ Idősek Otthona  
7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.
- c.) Család- és Gyermekjóléti Központ  
7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
- d.) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

Az Intézmény élén a Társulási Tanács által kinevezett vezető áll, aki hatásköre mértékéig felelős a törvényes és eredményes működésért, a rendelkezések betartásáért, a szakmai feladatok szakszerű végrehajtásáért, végrehajtás feltételeinek biztosításáért, valamint a gazdálkodási feladatok ellátásáért.

Az Intézmény vezetője esetében kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása a Társulási Tanácsot megillető munkáltatói jog. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Bonyhádi Gondozási Központ alkalmazottai esetében valamennyi munkáltatói jogkör gyakorlója az Intézmény vezetője.



A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában, szakmai egységként működnek, az egyes ellátási formák egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

### **Szakmai egységek**

I.) Gondozási Központ Idősek Klubja 7150 Bonyhád, Perczel u. 29.

#### *Ellátott feladatok:*

Idősek, demens betegek nappali ellátása

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Tanyagondnoki szolgáltatás

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

II.) Gondozási Központ Idősek Otthona 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.

#### *Ellátott feladatok:*

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

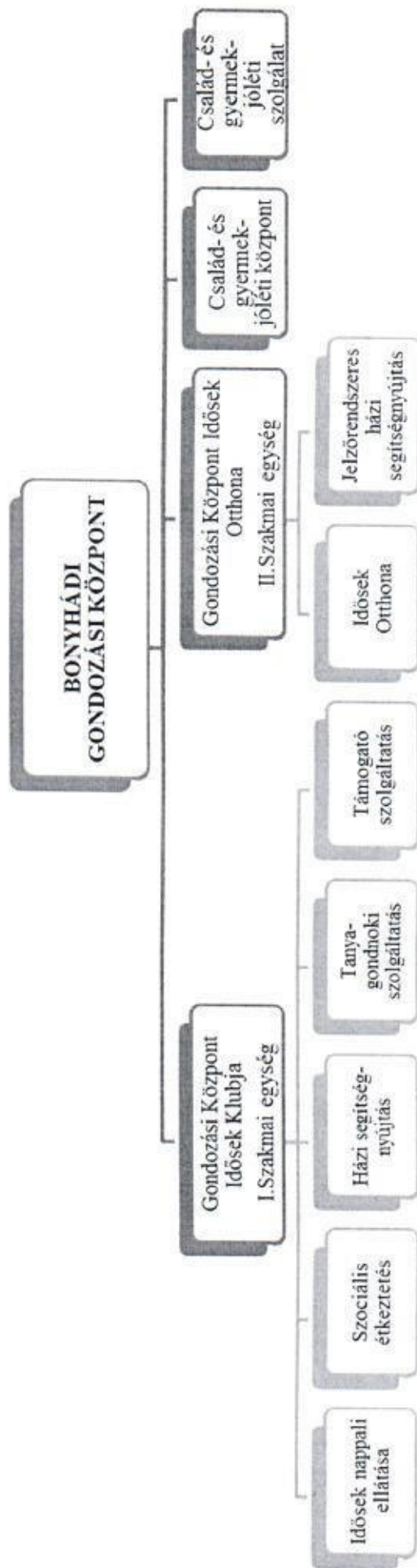
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

III.) Család- és gyermekjóléti központ 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

IV.) Család- és gyermekjóléti szolgálat 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 51 fő.

## **A SZERVEZETI ÁBRA**





## SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### **Bonyhádi Gondozási Központ**

Igazgató: 1 fő

### **I. Szakmai egység - Gondozási Központ Idősek Klubja Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

#### *Idősek Klubja - Idősek nappali ellátása*

Klubvezető: a klubvezetői feladatokat az I. Szakmai Egység vezetője látja el

Gondozó: 4 fő

#### *Támogató Szolgálat*

Támogató szolgálat vezető: - I. Szakmai Egység vezetője

Személyi segítő: 2 fő

Személyszállító: 1 fő

#### *Házi segítségnyújtás*

Vezető gondozó: 1 fő

Ellátási tevékenység: 13 fő főállású gondozó

#### *Étkeztetés*

Szociális segítő: 1 fő

Gépkocsivezető: 1 fő

#### *Tanyagondnoki szolgáltatás*

Tanyagondnok: 1 fő

A szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai irányítását az I. Szakmai Egység vezetője látja el.

### **II. Szakmai egység -Gondozási Központ Idősek Otthona 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.**

#### *Idősek Otthona*

Vezető: a vezetői feladatokat az II. Szakmai Egység vezetője látja el

Gondozó: 5 fő

Szociális, mentálhigiénés munkatárs: 1 fő

Takarító-mosónő 1 fő

Pénzügyi – számviteli ügyintéző 1 fő

#### *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

Szakmai vezetői feladatokat II. Szakmai egység vezetője látja el

Diszpécser-szolgálat:

Idősek Otthonában műszakra beosztott gond. 5 fő

Ellátási tevékenység:

készenlétes gépkocsivezető: 3 fő

készenlétes gondozók:





Bonyhád:	8 fő
Aparhant:	2 fő
Bonyhádvarasd:	2 fő
Mócsény:	2 fő
Kisdorog:	1 fő
Kismányok:	2 fő
Tevel:	2 fő
Váralja:	2 fő

A rendszerben foglalkoztatottak a törvényben előírt arányban rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel.

### **Család- és gyermekjóléti központ Bonyhád Perczel Mór u. 27.**

*Központvezető:* 1 fő

*Tanácsadó/esetmenedzser:* 5 fő

*Szociális asszisztens:* 1 fő

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat Bonyhád Perczel Mór u. 27.**

*Vezető családsegítő:* 1 fő

*Családsegítő:* 8 fő

## **A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK, AZ ESETLEGES HELYETTESÍTÉSEK RENDJE**

A Bonyhádi Gondozási Központ keretein belül működő szociális ellátások (időskorúak tartós bentlakásos és nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, családsegítés és gyermekjóléti ellátás) a feladatellátás során együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik. A különböző ellátási formák a szolgáltatások minőségére és mennyiségére tekintettel differenciáltak, egymásra épülők és átjárhatók.

### **Helvettesítés rendje:**

**Sebestyén Orsolya - igazgató** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1 munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- Igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője
- II. Szakmai Egység vezetője
- Család- és gyermekjóléti Központ vezetője

a munkakört az alábbi személy, munkakör helyettesíti:

- Ritter Adél igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője

**Ritter Adél - igazgató helyettes - I. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- igazgató
- II. Szakmai Egység vezetője
- Család- és gyermekjóléti Központ vezetője
- más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:



- igazgató

**II. Szakmai egység vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató
- igazgató helyettes

**Család-és gyermekjóléti központ vezetője** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > vezető családsegítő
- > más családsegítő

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- igazgató
- igazgató helyettes
- vezető családsegítő

**idősek otthoni ápoló - gondozó** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 5

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- más szociális ápoló-gondozó

**szociális, mentálhigiénés munkatárs**: A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- más szociális ápoló-gondozó

**idősek klubja gondozó** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 4

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- más szociális ápoló-gondozó

**vezető házi gondozó** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- I. Szakmai Egység vezetője

**házi gondozó** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 13

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- más szociális ápoló-gondozó

**szociális segítő** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más szociális ápoló-gondozó

a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:

- más szociális ápoló-gondozó

**vezető családsegítő** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1

a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:

- > más családsegítő



- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- Család-és gyermekjóléti központ vezetője
- családsegítő** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 8
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > más családsegítő
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- más családsegítő
- tanácsadó/esetmenedzser** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 5
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > más esetmenedzser
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- > más esetmenedzser
- szociális asszisztens** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > nincs ilyen
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- tanácsadó
- személyi segítő** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 2
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > más személyi segítő
  - > más szociális ápoló-gondozó
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- más személyi segítő
  - I. sz Szakmai Egység vezetője
- személyszállító (támogató szolgálat gépkocsivezető)** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > tanyagondnok
  - > gépkocsivezető
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- tanyagondnok
  - gépkocsivezető
- tanyagondnok** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > más szociális ápoló-gondozó
  - > személyszállító (támogató szolgálat gépkocsivezető)
  - > gépkocsivezető
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- más szociális ápoló-gondozó
  - személyszállító (támogató szolgálat gépkocsivezető)
  - gépkocsivezető
- gépkocsivezető** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
- > tanyagondnok
  - > személyszállító (támogató szolgálat gépkocsivezető)
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
- tanyagondnok
  - személyszállító (támogató szolgálat gépkocsivezető)
- takarító – mosónő** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1
- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:



> nincs ilyen  
a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:  
más szociális ápoló-gondozó

**pénzügyi – számviteli ügyintéző:** - A munkakörhöz tartozó álláshelyek (státusz) száma: 1  
a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:  
> nincs ilyen  
a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:  
• szociális segítő

### III. FEJEZET

#### BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT FELADATAI

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

#### Alaptevékenységi besorolása

Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

#### Az ellátások formái

- x Nappali ellátás
- x Étkeztetés
- x Házi segítségnyújtás
- x Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- x Támogató szolgáltatás
- x Tanyagondnoki szolgáltatás
- x Család-és gyermekjóléti központ
- x Család-és gyermekjóléti szolgáltatás
- x Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

### IV. FEJEZET

#### AZ EGYES ELLÁTÁSI FORMÁK TEVÉKENYSÉGE

##### Nappali ellátás

Nappali ellátást biztosít a 18. évüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére.



Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek elégitésére. Igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését is.

Az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez.

Az ellátást biztosító intézményegység:

*Idősek Klubja Bonyhád, Perczel Mór u. 29.*

Az Idősek Klubja 60 férőhellyel üzemel.

### **Étkeztetés**

Alapellátás keretében legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása az arra szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi- illetve a kezelő orvos javaslatára diéta biztosítható.

### **Házi segítségnyújtás**

Alapellátás keretében való segítségnyújtás az arra rászoruló személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem vagy csak részben képesek. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Ha a gondozási szükséglet a III. fokozatot eléri (40 ponttól), a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei**

#### **I. Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- > takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- > mosás
- > vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés



Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

## **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvevőenységei**

### **II.1. Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **II.2. Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arczőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje



- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Házi segítségnyújtásban az Intézmény működési engedélye alapján 113 fő részesíthető.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A saját otthonukban élő egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, valamint fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetekben nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres gondozás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy az ellátott a krízishelyzetet illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A kiválasztásnál tehát figyelembe kell venni a gondozott mentális állapotát, az esetleges demenciális fokát is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- > segélyhívás esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- > a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges azonnali intézkedések megtételét
- > szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését

A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az igénybevételt megelőzően kell vizsgálni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) egyedül élő 65 évfeletti személy,
- b) egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében 121 készülék üzemeltethető.

### **Támogató szolgálat**

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékosok jellegének megfelelően különösen:



- > az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- > az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- > információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- > a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- > segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- > egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- > segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- > a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

Az ellátás – a szállító szolgáltatás és információnyújtás igénybevitelét kivéve – egyénre szabott gondozási tervek alapján történik.

A szociális rászorultságot a támogató szolgálat igénybevitelére esetében az igénybevétel megelőzően az intézmény vezetője köteles vizsgálni.

Kérelmezőnek a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolnia kell.

### **Tanyagondnoki szolgáltatás**

A külterületi vagy egyéb belterületi, lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladat:

- a) a közreműködés
  - az étkeztetésben,
  - a házi segítségnyújtásban,
  - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - az óvodába, iskolába szállítás,
  - az egyéb gyermekszállítás.

Közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladat:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.





A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

### **Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása**

Tartós ápolást – gondozást nyújt olyan rászoruló idős illetve 18. évüket betöltött beteg személyeknek, akik gondozása családi körben illetve egyéb személyes gondoskodás útján nem biztosítható. Gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásáról.

Az Idősek Otthona 16 férőhellyel üzemel.

Az ellátást biztosító intézményegység:  
Idősek Otthona Bonyhád, Szabadság tér 2.

### **Család- és gyermekjóléti központ**

Család- és gyermekjóléti központnak a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A család- és gyermekjóléti központon belül a feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. A család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl biztosít:

- utcai szociális munkát,
- kórházi szociális munkát
- kapcsolattartási ügyeletet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást
- iskolai szociális munkát

### **Család- és gyermekjóléti szolgálat**

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A családsegítést tervezett módon, határidő megállapításával kell végezni. A családsegítő:

- a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) adatait,
- együttműködési megállapodást köt,
- helyzetértékelést készít,
- a gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitölti, gondozási tervet készít,



- szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét a szülővel és a gyermekkel, a megállapításokat helyzetértékelésben rögzíti.

A szolgálat a szervező, szolgáltató és gondozási feladatok hatékony megvalósítására új ellátások bevezetését kezdeményezi a települési önkormányzatoknál, a helyi lakosság összetételének és szociális körülmények figyelembe vételével.

## V. FEJEZET

### A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### Ellátottak köre:

Család és gyermekjóléti központ: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba lakosságára kiterjedően

Család és gyermekjóléti szolgálat: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba lakosságára kiterjedően

A támogató szolgálat feladatát, valamint az idősek otthonában nyújtandó ápolást – gondozást, a Bonyhádi Gondozási Központ szakemberei látják el a társulási megállapodásban részt vevő önkormányzatok lakosságára kiterjedően.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát Bonyhád város, valamint Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Nagymányok, Mórág, Mőcsény, Tevel, Váralja községek lakosságára kiterjedően a Bonyhádi Gondozási Központ látja el az intézményfenntartó tulajdonában lévő diszpécser központ és készülékek, valamint a Nagymányok Német Nemzetiségi Kisebbségi Önkormányzat által használatra átadott készülékek működtetésével.

A házi segítségnyújtást a Bonyhádi Gondozási Központ szakemberei Bonyhád város, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Tevel községekben szolgáltatják.

Az étkeztetést, a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatják.

#### Az ellátás igénybevételének módja:

A Bonyhádi Gondozási Központ által biztosított ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az Intézmény által nyújtott szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

A kérelem benyújtása után az Intézmény vezetője által megbízott személy elvégzi az előgondozást.

A kérelemről a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője dönt, a kérelmező háziorvosa, kezelőorvosa, a gondozási szükségletet meghatározó javaslat, illetve az előgondozás alapján.



Erről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben a döntéssel a kérelmező vagy törvényes képviselője nem ért egyet, úgy az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátás megkezdésének időpontjáról az Intézmény vezetője az igénybevevőt írásban értesíti.

Az ellátás igénybevételét megelőzően a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője az igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- az igénybevett ellátás meghatározását (formája, köre, módja)
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait
- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár
- panasz esetén a jogorvoslati lehetőséget

#### Térítési díj:

A fenntartó rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait is. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj mértékét a Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója Társulás állapítja meg tárgyév április 1-jéig.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A Bonyhádi Gondozási Központ szolgáltatásainak térítési díja szolgáltatásonként kerül meghatározásra.

A személyi térítési díjat, valamennyi térítési díjköteles szolgáltatás esetében, a fenntartó rendelkezése alapján, az intézményvezető konkrét összegben határozza meg A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- b) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni:

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) bentlakásos ellátás esetében az a) pontban foglaltakon túlmenően jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetve támogató szolgáltatást szociálisan nem rászoruló igénybe vevő esetében a térítési díj összege szabadon állapítható meg.

Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő havi jövedelmének 30%-át.

Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő havi jövedelmének 25%-át. Ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetés is



biztosított a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a havi jövedelemnek 30%-át.

Nappali szociális igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15%-át, szociális étkeztetést igénybe vevő esetén 30 %-át

Tartós elhelyezés igénybevétele esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át a tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

□ **Ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét** → a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

**Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét,-**

és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik → a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni;

- és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal → a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Támogató szolgáltatás esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át, kiskorú ellátott esetében meg az igénylő családjában az egy főre jutó jövedelemnek 20 %-át.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás havi díja nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelme havi összegének 2%-át. Térítésmentesen kell biztosítani a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

Ha az ellátást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, úgy a térítési díjat a gondozást szerződésben vállalónak kell megfizetni. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Szociális étkezés esetében, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanapon mentesül.

Az Idősek Otthonában ellátott gondozott két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,

b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.



Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- x Tanyagondnoki szolgáltatás
- x Család-és gyermekjóléti központ
- x Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Az intézmény belső életének szabályozása:

Az Intézmény belső életének rendjét a házirendek szabályozzák.

A házirendek a Szakmai Program mellékletét képezik.

A házirendeket az I. Szakmai egységben (Idősek Klubjában), illetve a II. Szakmai egységben (Idősek Otthonában), a Család- és Gyermekjóléti Központban jól látható helyen ki kell függeszteni, illetve az ellátást igénybe vevőnek a felvételkor át kell adni.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének - az 1993. évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget.

A személyi térítési díj nem fizetése esetén az intézményi jogviszony az alábbi feltételek teljesülése esetén megszüntethető a megállapodás felmondásával.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a térítési díjtartozás három hónapon át fenn áll, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kérelmezheti jövedelemvizsgálat lefolytatását és új személyi térítési díj megállapítását tekintettel arra, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére



vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
- bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

Bíróságtól kérhető az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélküli felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.

A megállapodás felmondása esetén annak indokolásában az ellátottat, a törvényes képviselőt, a térítési díjat megfizető személyt tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségről.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## VI. FEJEZET

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Bonyhádi Gondozási Központ által nyújtott személyes gondoskodást egyes formáinak kötelező szakmai létszámnormáit jogszabály írja elő.

Ugyancsak jogszabályban meghatározottak az Intézményben foglalkoztatott szakdolgozók képesítési előírásai is.

A Bonyhádi Gondozási Központban foglalkoztatott személy feladatait a szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

A Bonyhádi Gondozási Központ igazgatója Sebestyén Orsolya

A szabályzat III. fejezetében meghatározott feladatok megvalósítását a vezető az alárendeltségébe tartozó személyi állomány útján biztosítja. Egyszemélyi felelőse a Bonyhádi Gondozási Központnak - hatásköre mértékéig - biztosítja a működés személyi és dologi feltételeit, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a Bonyhádi Gondozási Központ tevékenységét.



Elkészíti az Intézmény működéséhez szükséges okmányokat, terveket, szabályzatokat, biztosítja végrehajtásukat, szükség esetén korrigálja azokat.

Jelentést, tájékoztatást ad, illetve beszámol a Fenntartónak illetve a Képviselő-testületeknek.

Jogosult a hatáskörébe tartozó és meghatározott szakmai, személyi, fegyelmi, szervezeti, és gazdálkodási feladatokkal összefüggő intézkedések megtételére. Utalványozásra és kötelezettségvállalásra az érvényben lévő szabályozás szerint.

Figyelmet fordít arra, hogy az általa vezetett intézményben ellátott emberek személyi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Gondoskodik az intézményben belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes gyámhivatalnál.

A lakosság körében felmerülő ellátási igények folyamatos figyelemmel kísérése, tájékoztatás az ellátás lehetőségeiről.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások koordinációja, szakmai munka összehangolása, vezetői-szervezői feladatok ellátása.

Szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése.

A gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása.

Gondozási körzetek kialakítása az igényeknek megfelelően, azok lehetőség szerint átfogják az ellátási körzet területét.

Javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő ellátások fejlesztésére.

Kezdeményezi a fenntartónál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átműködését.

Végzi az intézményi ellátás igénybevételéhez kapcsolódó feladatokat.

#### Igazgató helyettes - I. sz. Szakmai Egység vezetője Ritter Adél

Az igazgató helyettes azonos jog- és feladatkörrel bír, mint a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője. Helyettesíti a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjét. Megbízása kiterjed a Bonyhádi Gondozási Központ készpénzes és átutalási számláinak engedélyezésére, leigazolására, a házipénztár bizonylatainak utalványozására.

Ellátja a Támogató Szolgálat vezetői feladatait.

Ennek keretében a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtásának biztosításának irányítása. Feladata a támogató szolgálat és a házi gondozó szolgálat tevékenységének összehangolása

Ellátja az Idősek Klubja - klubvezető (nappali ellátás vezetője) feladatait.

Gondoskodik az idősek klubja ellátás megszervezéséről, a klub által nyújtott szolgáltatásokat szakmailag felügyeli, ellenőrzi. Irányítja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozását.

Feladata a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai irányítása.

#### II. sz. Szakmai Egység vezetője

Feladata az Idősek Otthonában ellátottak részére a fizikai ellátás, pszichés és szociális gondozás megszervezése, személyre szabott gondozási tervek elkészítése, elkészíttetése. Az Otthon vezetésével járó adminisztrációs munkák elvégzése. Az Otthonban dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése.

Feladata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai vezetése.



### Szociális, mentálhigiénés munkatárs

Feladata az intézet lakóival való közvetlen kapcsolattartás, a pszichés gondozási tevékenység. Az ellátottak körében a foglalkoztató csoportok kialakítása, azok mentálhigiénés tevékenységének végzése. Elkészíti az éves foglalkoztatási tervet.

Továbbá: az intézet kulturális rendezvényeinek megszervezése, a szereplésre a lakók felkészítése, a rendezvények lebonyolítása, a lakók érdekvédelmének, személyes ügyeinek intézése, a lakók hozzátartozóival való kapcsolattartás

#### Idősek Otthona gondozója:

Az ellátottak körében felmerülő teljes körű ápolási- gondozási feladatokat végzi. Az ellátottak állapotát érintő változásokat az átadó füzetben műszakonként köteles rögzíteni. A gondozási tervben meghatározott feladatokat végzi, illetve segít az ellátottaknak azok végrehajtásában. A műszakvezetői gondozói feladatokat a szolgálatban lévő szakképzett gondozók közül minden esetben a rangidős gondozó látja el. A műszakvezető minden műszakban felel az ápolási – gondozási feladatok protokoll szerinti megfelelő ellátásáért.

#### Idősek Klubja – gondozója:

A klubtagok fizikális, mentális és szociális gondozását végzi. Figyelemmel kíséri a hiányzó klubtagok sorsát. Szükség esetén otthoni ellátásukban részt vesz.

#### Házi segítségnyújtás vezető gondozója:

Feladata a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése. Az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása. A szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése. A szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása. Kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel. Más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

#### Házi segítségnyújtás gondozója:

Segítséget nyújt a saját otthonában élő ellátottnak fizikai, pszichés és szociális szükségletei kielégítéséhez, életkorának, egészségi állapotának megfelelően. Erről a tevékenységről a jogszabály szerinti gondozási naplót vezeti.

#### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozója:

Segélykérés esetén a diszpécserközpontban szolgálatot teljesítő gondozó riasztása után a készenlétes gondozó a lehető legrövidebb idő alatt a helyszínre megy. A helyszínre érkezés után haladéktalanul megkezdí a segélykérés okául szolgáló ellátást. Szükség esetén orvost, mentőt hív. Az ellátást végző gondozók minden segítségkérésről „Segélyhívási jegyzőkönyvet” készítenek.

#### Támogató szolgálat személyi segítője

Gondoskodik: azokról a fogyatékkal élő személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, akik állapotukból adódóan önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk





ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

#### Támogató szolgálat gépkocsivezetője (személyszállító)

Feladata a támogató szolgálat tevékenységi körében a gépjármű használatával, a gépjárművezető közreműködésével ellátandó feladatok biztosítása. A gépjármű folyamatos üzemkész és a forgalom szabályainak megfelelő állapotban tartása és a rábízott személyek, illetve szállítmány szállítása.

#### Család- és gyermekjóléti központ vezetője

Teljes körű felelősséggel megbízott szakmai vezető. Feladata a család-és gyermekjóléti központ tevékenységi körébe tartozó általános és speciális tevékenységek ellátása. A feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása. A dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése.

#### Család- és gyermekjóléti szolgáltatás vezető családsegítője

Teljes körű felelősséggel megbízott szakmai vezető. Feladata a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek ellátása, a gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása. Ellátja azokat az általános és speciális segítő szolgáltatási feladatokat, amely hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez. Irányítja a családsegítők családsegítési feladatait, ellenőrzi a családsegítők munkáját.

#### Családsegítő

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak segítséget nyújt az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése céljából. Ellátja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

#### Tanácsadó

Tájékoztatást ad az ellátások igénybevételének feltételeiről és módjáról, továbbá az ellátást megállapító intézmények elérhetőségéről. Szükség esetén segítséget nyújt az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentáció összeállításához is. Egyéni elhelyezkedési tanácsadás, állást kereső vagy állást változtatni szándékozó működési területen élő lakók részére.

#### Esetmenedzser

Hatósági eljárásokkal kapcsolatos gyermekvédelmi feladatokat lát el és koordinál. Speciális feladatok ellátását működteti.

#### Szociális asszisztens

Közreműködik a családsegítési feladatok ellátásában. Munkájának szerves része a szociális adminisztrációs feladatok ellátása.



### Tanyagondnok

Tevékenységi körébe tartozik: egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés), egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás stb.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények stb.), a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között.

A tanyagondnok kötelezett az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendeletben előírt, a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó képzés elvégzésére. A szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről a 81/2004 (IX. 18.) ESzCsM rendelet határoz.

### Szociális segítő

Közreműködik az étkeztetési feladatok ellátásában

### Gépkocsivezető

Az Intézményben jelentkező szállítási feladatokat végzi. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladaton készenléti szolgálatot teljesít.

### Takarítónő:

Feladata: a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Otthona helyiségeinek, udvarának takarítása.

### Mosónő:

Feladata: az intézményben keletkező szennyes ruhák átvétele, mosása, vasalása, javítása.

### Pénzügyi – számviteli ügyintéző:

Feladata: a Gondozási Központ működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében vesz részt. Nyomon követi a pénzállomány változásait, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában. Nyilvántartásokat vezet és az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó számításokat végez.

**ELLÁTÁSI FORMÁNKÉNTI LÉTSZÁMNORMÁK ILLETVE KÉPESÍTÉSI ELŐÍRÁSOK**

Munkakör megnevezése az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján	Létszámnorma 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján	Tényleges létszám	Szakképesítés
igazgató	1 fő	1 fő	felsőfokú szociális végzettségek – szociális szakvizsga
<b>I. Szakmai egység Gondozási Központ Idősek Klubja Bonyhád Perczel u. 29.</b>			
I. szakmai egység vezetője	1 fő	1 fő	felsőfokú szociális végzettségek
<b>NAPPALI ELLÁTÁS</b>			
<b>Idősek Klubja-</b>			
nappali ellátást vezető (I. szakmai egység vezetője)			felsőfokú szociális végzettségek
szociális gondozó (30 férőhelyre vetítve) 1 fő + 6 napos vagy folyamatos nyitva tartás esetén szociális gondozó (30 férőhelyre vetítve) 1 fő	4 fő	4 fő	szociális gondozó és ápoló, szociális gondozó, szociális segítő, szociális szakgondozó, fogyatékkal élő gondozója, szociális asszisztens, rehabilitációs nevelő, segítő, gerontológiai gondozó, pszichiátriai gondozó, szenvedélybeteg-gondozó, szociális gondozó, szervező, mentálhigiénés asszisztens, általános ápoló, foglalkozás-egészségügyi szakápoló, geriatríai szakápoló, hospice szakápoló, körzeti közösségi szakápoló, pszichiátriai szakápoló, sürgősségi szakápoló
<b>TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT</b>			
támogatószolgálat vezető (I. szakmai egység vezetője)			felsőfokú szociális végzettségek
személyi segítő	2 fő	2 fő	általános ápoló, gyakorló ápoló, geriatríai szakápoló, pszichiátriai szakápoló, sürgősségi szakápoló, körzeti közösségi szakápoló, egészségügyi asszisztens, általános asszisztens, mentőápoló, rehabilitációs tevékenység-terapeuta, gyógyfoglalkoztató, szociális gondozó, fogyatékkal élő gondozója, szociális gondozó és ápoló szociális segítő, rehabilitációs nevelő, segítő szociális asszisztens, foglalkoztatás szervező, mentálhigiénés asszisztens, szociális szakgondozó, gerontológiai

				gondozó, pszichiátriai, gondozó, szociális gondozó, szervező szenvédélybeteg gondozó, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens
személyszállító - gépkocsivezető	1 fő	1 fő		minimum „B” kategóriás jogosítvány, támogató szolgálat személyszállító képzés elvégzése
<b>SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS</b>				
szociális segítő (100 fő felett)	1 fő	1 fő		szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális szakgondozó, szociális gondozó, szervező szociális gondozó, szociális gondozó és ápoló
gépkocsivezető	NEM SZAKMAI	1 fő		nem szükséges
<b>TANYAGONDNOK</b>				
tanyagondnok	1 fő	1 fő		szociális gondozó és ápoló, tanyagondnok
<b>HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</b>				
vezető gondozó - 10 vagy több főállású szociális gondozó esetén	1 fő	1 fő		szociális asszisztens, rehabilitációs nevelő, segítő, segítő, gerontológiai gondozó, pszichiátriai gondozó, szenvédélybeteg-gondozó, szociális gondozó, szervező, szociális szakgondozó
szociális gondozó (házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás során ellátottak működési engedélyben meghatározott száma)	113 fő ellátott	13 fő		szociális gondozó és ápoló, szociális gondozó, szociális segítő, szociális szakgondozó, fogyatékosokkal élők gondozója, szociális asszisztens, rehabilitációs nevelő, segítő, gerontológiai gondozó, pszichiátriai gondozó, szenvédélybeteg-gondozó, szociális gondozó, szervező, mentálhigiénés asszisztens, általános ápoló, foglalkozás-egészségügyi szakápoló, geriátriai szakápoló, hospice szakápoló, körzeti közösségi szakápoló, pszichiátriai szakápoló, sürgősségi szakápoló
házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi segítés esetén				A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítés - segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételeivel is nyújtható, 100 órás belső képzés elvégzése után

Munkakör megnevezése az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján	Létszámnorma 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet alapján	Tényleges létszám	Szakképesítés	
II. Szakmai egység Gondozási Központ Idősek Otthona Bonyhád Szabadság tér 2.	1 fő	1 fő	felsőfokú szociális alapvégzettség – szociális szakvizsga	
<b>IDŐSKORÚAK TARTÓS BENTLAKÁSOS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA</b>				
<b>Idősek Otthona</b>				
Idősek Otthona vezető (II. szakmai egység vezetője)			felsőfokú szociális alapvégzettség – szociális szakvizsga	
ápoló, gondozó (A három műszakos folyamatos ellátást biztosító intézményben az ápolói-gondozói feladatok ellátásához minimálisan 5 fő alkalmazása szükséges az intézményvezetőn és a kisegítő személyzeten kívül.)	5 fő	5 fő	szociális gondozó, szociális gondozó és ápoló, szociális szakgondozó, gerontológiai gondozó, pszichiátriai gondozó, szenvedélybeteg gondozó, szociális gondozó, szervező, geriatríai szakápoló, pszichiátriai szakápoló, sürgősségi szakápoló körzeti közösségi szakápoló, diabetológiai szakápoló, légzőszervi szakápoló, felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló, nefrológiai szakápoló, Onkológiai szakápoló, hospice szakápoló	
szociális, mentálhigiénés munkatárs (50 férőhelyre vetítve)	1 fő	1 fő	rehabilitációs tevékenységterapeuta, szociális segítő rehabilitációs nevelő, segítő szociális asszisztens, mentálhigiénés asszisztens, szociokulturális animátor	
Takarító-mosónő	NEM SZAKMAI	1 fő	nem szükséges	
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	NEM SZAKMAI	1 fő	pénzügyi-számviteli ügyintéző	
<b>JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS</b>				
(a szolgáltatás készenléti rendszerben történő folyamatos működtetéséhez 40 készülékenként legalább 2 fő szociális gondozó szükséges)	Bonyhád - készenléti szolg.	8 fő	szociális gondozó és ápoló, szociális gondozó, szociális segítő, szociális szakgondozó, fogyatékkal élővel foglalkozó, szociális	
	Aparhant tiszteletdíj	2 fő	asszisztens, rehabilitációs nevelő, segítő, gerontológiai gondozó, pszichiátriai gondozó, szenvedélybeteg-gondozó, szociális gondozó, szervező, mentálhigiénés asszisztens, általános ápoló, foglalkozás-egészségügyi szakápoló, geriatríai szakápoló, hospice szakápoló, körzeti közösségi szakápoló, pszichiátriai szakápoló, sürgősségi szakápoló	
	Műcsény-tiszteletdíj	2 fő		
	Kisdorog-tiszteletdíj	1 fő		
	Tevel - tiszteletdíj	2 fő		
	Váralja-tiszteletdíj	2 fő		
	Kismányok-tiszteletdíj	2 fő		
	Bonyhádvarasd-tiszteletdíj	2 fő		

Munkakör megnevezése az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján	Létszámnorma 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján	Tényleges létszám	Szakképesítés
<b>CSALÁDSEGÍTŐ-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT</b>			
<p>vezető</p> <p>esetmenedzser/tanácsadó</p> <p>(7000 fő járási lakosságára vetítve, de minimum 3 fő, azzal, hogy esetmenedzser esetében – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 50 ellátott családra 1 fő)</p>	1 fő	1 fő	<p>felsőfokú szociális alapvégzettség – szociális szakvizsga</p> <p>felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, gyermekvédelmi pszicho-patrónus, viselkedéscselekmző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociológus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár tanácsadó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pedagógus szociálpolitikus, szociálpolitikus közigazdász, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, szociálgerontológus, közösségi szociális munkás, szociológus, igazgatóasszervető szociális igazgatási szakirány, jogász, teológus, pasztorális tanácsadó, humán erőforrás menedzser, humánszervető, mentálhigiénés szakember, addiktológiai konzultáns, addiktológiai szakpszichológus, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, népművelő, művelődésszervető, művelődési menedzser, andragógus, okleveles pszichológus, pszichiáter, pszichopedagógus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, viselkedéscselekmző, munkajogi szakokleveles tanácsadó szupervízor, mediátor, gyermekvédelmi pszicho-patrónus</p>
<p>szociális asszisztens</p> <p>(ajánlott létszám) 10 000 fő járási lakosságszámra vetítve</p>	1 fő	1 fő	<p>szociális asszisztens (OKJ), pedagógiai asszisztens (OKJ), gyógypedagógus asszisztens (OKJ), mentálhigiénés asszisztens (OKJ), szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (OKJ), szociális segítő (OKJ), szociokulturális animátor (OKJ), foglalkoztatás szervező (OKJ), pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ), ifjúságsegítő</p>

			(OKJ)"
<b>CSALÁDSEGÍTŐ-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS</b>			
vezető családsegítő	1 fő	1 fő	felsőfokú szociális alapvégzettség – szociális szakvizsga
családsegítő (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy – ha ez magasabb létszámot eredményez – minden 25 ellátott családra 1 fő, (3 fő családsegítő és a felett közülük intézményvezetőt kell kinevezni)	8 fő	8 fő	felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszicho-pedagógus, mentálhigiénés szakember, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár

Szakmai létszám: 48 fő

Egyéb: 3 fő

Összesen: 51 fő

Engedélyezett létszám: 51 fő



## **VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT SZEMÉLYEK**

A 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek:

- Bonyhádi Gondozási Központ igazgatója
- I.sz.Szakmai Egység vezetője
- II.sz.Szakmai Egység vezetője
- vezető házigondozó
- Család-és gyermekjóléti központ vezetője
- Család-és gyermekjóléti szolgálat vezetője

## **TARTÁSI- ÖRÖKLÉSI SZERZŐDÉSKÖTÉSI TILALOM**

A Bonyhádi Gondozási Központ alkalmazásában álló személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

## **VII. FEJEZET**

### **BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT GAZDÁLKODÁSA**

A Bonyhádi Gondozási Központ teljes jogkörrel, bankszámlával rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásról a munkaszervezet feladatait ellátó Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, a Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet útján gondoskodik, és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Területi Igazgatósága (MÁK) útján látja el.

A kézpénzes élelmiszerszámlák rendezése a havi élelmiszer-ellátmányból történik, melynek összegét a Bonyhádi Gondozási Központ igazgatója határozza meg.

Minden egyéb kézpénzes kifizetés a házi pénztárból történik

## **VIII. FEJEZET**

### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

#### Munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés

- a munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak a munkába járást szolgáló bérlet árának 86 %-át, ha távolsági autóbusszal utazik.
- helyi közlekedési bérlet díját a munkáltató nem téríti a munkavállaló részére.
- amennyiben a helyi bérlet használata szorosam összefügg a munkavégzési kötelezettségek teljesítésével, abban az esetben azt a munkáltató vásárolja meg a dolgozó részére pl. házi gondozást végző gondozók
- ha a dolgozó munkaidő beosztása a menetrendszerinti közlekedési eszköz igénybe vételéhez nem minden esetben igazodik, az intézményvezető engedélyezheti részére a saját személygépkocsival történő munkába járást. Ekkor a munkavállalónak olyan nyilvántartást kötelező vezetnie, melyről a hó végén hitelt érdemlően bizonyított az elszámolás. Kifizetés előtt köteles az intézményvezetővel láttamoztatni a teljesítést. Ha a fenti útvonalon a saját tulajdonú személygépkocsival baleset történik, az Intézményt semmilyen anyagi felelősség nem terheli.





### A munkavégzéssel összefüggő költségtérítés

A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállalónak azokat a költségeket, amelyek a munkával kapcsolatos kötelezettségek során merülnek fel, de kizárólag akkor, ha ezek a költségek szükségesek és indokoltak voltak. Különösen, ha a dolgozót valamilyen formában részvételre kötelezik. (képzés, továbbképzés, értekezlet, gondozott kíséréte) Ha a munkavállalónak, olyan költségei is felmerülnek, amelyek nem szükségszerűen következnek a feladat ellátásából – különösen: ha a dolgozó saját munkaeszközét használja – ezeket a költségeket a munkáltató akkor köteles megtéríteni, ha előzetesen hozzájárult, hogy a dolgozó az előzőek szerint járjon el és a felmerült költség szükségessé vált.

### Étkezési hozzájárulás

A közalkalmazott részére a munkáltató étkezési hozzájárulást ad. Az étkezési hozzájárulás összegét a fenntartó évente, a költségvetés elkészítésénél határozza meg. Fizetés nélküli szabadság, szülési vagy gyermek-gondozási szabadság, illetve egy hónapnál hosszabb ideig tartó betegszabadság miatt távollévő közalkalmazottnak étkezési hozzájárulás nem fizethető.

### Fizetési előleg

A Bonyhádi Gondozási Központtal közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak részére a munkáltató fizetési előleget adhat. Az erre irányuló kérelmet írásban kell benyújtani. A fizetési előleg kiutalásának előfeltételei:

- legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll az intézménnyel
- határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik
- béréből nincs letiltás
- nincs fizetés nélküli szabadságon, gyesen, gyeden, tartós táppénzen

A fizetési előleg összege a közalkalmazott garantált illetménye 80 %-ánál nem lehet magasabb.

A visszafizetés ideje az összeg nagyságától függetlenül legfeljebb 6 hónap, melyet a MÁK havi egyenlő részletekben von le a dolgozó fizetéséből kamatmentesen.

A közalkalmazott akkor vehet fel újabb fizetési előleget, ha az előző fizetési előleg visszafizetésétől 3 hónap már eltelt.

### Munkaruha juttatás

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről – 6.§ (11) értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az erre fordítható összeg nagyságát minden évben a fenntartó költségvetési rendeletében hagyja jóvá.

A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg. A munkaruha vásárláshoz a munkáltató vásárlási előleget biztosít. A vásárlási előleggel 30 napon belül el kell számolni. A beszerzésről, a vásárlásról – az intézmény nevére kiállított – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni.

1. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani.
2. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható. Próbaidő kikötése esetén annak lejártá utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére. A kihordási idő ezután kezdődik.



3. A kihordási időbe nem számít be:
  - a GYES
  - a GYED
  - 30 napon túli fizetés nélküli szabadság
  - 30 napon túli táppénz.
4. A munkaruha a kihordási idő alatt az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz.
5. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:
  - nyugdíjba vonuláskor
  - elhalálozás esetén.
6. Ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.
7. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.
8. A munkaruha karbantartásáról a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.
9. Ha a közalkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát.

#### MUNKARUHÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIHORDÁSI IDŐ

	Munkakör	Ellátási forma	Munkaruha megnevezése,	menyi- sége / db	Kihordási idő / hó
Területi munkát nem végez	intézményvezető		munkaköpeny	1	12
Területi munkát nem végzők	Idősek Otthona vezető	<b>Idősek Otthona</b>	munkaköpeny	1	12
	gondozó (5 fő)		munkaköpeny	1	12
	mentálhigiénés munkatárs		munkaköpeny	1	12
	takarító / mosónő		munkaköpeny	1	12
Területi munkát nem végzők	gondozó (3 fő)	<b>Nappali ellátás</b>	munkaköpeny	1	12
			munkaköpeny	1	12
Egyéb területi munkát végez	gondozó (1 fő)		munkaköpeny	2	12
Egyéb területi munkát végez	tanyagondnok	<b>Tanyagondnoki szolg.</b>	munkaköpeny	2	12



Az ellátottak otthonában ápolási -gondozási munkát végzők:	személyi segítő (2 fő)	Támogató szolgálat			
			munkaköpeny	3	12
Egyéb területi munkát végez	személyszállító		munkaköpeny	2	12
Területi munkát nem végez	szakmai egységvezető		munkaköpeny	1	12
Egyéb területi munkát végzők:	vezető családsegítő	Család-és gyermekjóléti szolgálat	munkaköpeny	2	12
	családsegítő (8 fő)		munkaköpeny	2	12
Egyéb területi munkát végzők:	szakmai egységvezető	Család-és gyermekjóléti központ	munkaköpeny	2	12
	esetmenedzser (4 fő)		munkaköpeny	2	12
Területi munkát nem végez	asszisztens		munkaköpeny	1	12
	tanácsadó (1 fő)		munkaköpeny	1	12
Területi munkát nem végez	szociális segítő	Szociális étkeztetés	munkaköpeny	1	12
Egyéb területi munkát végez	gépkocsivezető		munkaköpeny	2	12
Egyéb területi munkát végez		Házi segítségnyújtás			
	szakmai egységvezető		munkaköpeny	2	12
	gondozó (1 fő)		munkaköpeny	2	12
Az ellátottak otthonában ápolási -gondozási munkát végzők:	gondozó (8 fő)		munkaköpeny	3	12
	gondozó részmunkaidős (4 fő)		munkaköpeny	3	24

### Védőruha juttatás

Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát kell biztosítani.

A védőruha juttatás feltételeit a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője határozza meg. Az erre fordítható összeg nagyságát minden évben a fenntartó költségvetési rendeletében hagyja jóvá.

A védőruhának kihordási ideje nincs, nem kerül a dolgozó tulajdonába, elhasználódása esetén le kell selejtezni.

A védőruha tisztítása, javítása a dolgozó kötelessége.

### A védőruhára jogosító munkakörökben megállapított ruhaféleségek és mennyiségük

vezető gondozó

köpeny ( nadrág ill. tunika) 4 db



	védőcipő ill. papucs	1 pár
házi gondozó	köpeny ( nadrág ill. tunika)	2 db
I.sz. Szakmai Egység vezetője	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs	2 db 1 pár
idősek klubja gondozója	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs védősapka kötény	4 db 1 pár 1 db 2 db
személyi segítő	köpeny ( nadrág ill. tunika)	2 db
II.sz. Szakmai Egység vezetője	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs	4 db 1 pár
idősek otthona gondozója,	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs gumicsizma védősapka kötény	4 db 1 pár 1 pár 1 db 2 db
szociális, mentálhigiénés munkatárs	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs	2 db 1 pár
szociális segítő	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs	4 db 1 pár
takarító/mosónő	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs gumicsizma	4 db 1 pár 1 pár
tanyagondnok, támogató szolg. személyszállító, gépkocsivezetéssel megbízott személyek	köpeny szerelőruha vattakabát	1 db 1 db 1 db
gondozási központ vezető	köpeny ( nadrág ill. tunika) védőcipő ill. papucs	2 db 1 pár
szociális asszisztens	köpeny	1 db

#### Egyéni védőeszközök biztosítása

a munkavégzés során fertőző anyaggal illetve fertőző személlyel kapcsolatba kerülők részére:  
gumikesztyű, szájmaszk  
védőoltás

exponáltak: ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek  
takarítók  
gépkocsivezetők  
I.sz. Szakmai Egység vezetője  
II.sz. Szakmai Egység vezetője



intézményvezető

képernyős munkakörben foglalkoztatottak (olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is) részére a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

exponáltak: pénzügyi feladatok ellátásával megbízott gondozó  
családsegítő szolgálat szociális asszisztense  
I.sz. Szakmai Egység vezetője  
II.sz. Szakmai Egység vezetője  
intézményvezető

## **IX. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szervezeti és Működési Szabályzat és az egyéb belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényűek. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik annak szolgáltatásait.



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a VÖT 2017. évi I. féléves feladatellátásáról
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	6.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	Egyszerű /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

#### Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés 1. melléklete szerint szíveskedjenek elfogadni a Társulás első feladatellátásáról beszámolóját!

#### Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2017. évi I. féléves szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2017. augusztus 17.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök



## **Volgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT)**

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### **Beszámoló a Volgyeségi Önkormányzatok Társulásának (VÖT) 2017. évi I. féléves feladatellátásáról**

#### **I/A. Társulás működése és feladatellátása**

2016. január 1-jétől hatályos társulási megállapodás a társulás által ellátott feladatokat három tagcsoportban - a települések egyedi igényeinek megfelelően - látja el. A Tagok3 csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt - gyermek-és családvédelmi, valamint idősellátási feladatokat - lát el a VÖT fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központon keresztül. A társulási megállapodás 2. függelékében tartalmazza társulás által ellátott a 19 kormányzati funkciót.

#### **I/B. 2017. június 30-ig a következő időpontokban ülésezett a VÖT Tanácsa**

1. 2017. január 27. (Bonyhád)
2. 2017. március 31. (Bonyhád)
3. 2017. április 28. (Nagymányok)
4. 2017. május 29. (Izmény)

Az első félév 4 tanácsülésére 18 írásbeli előterjesztés készült és 19 határozat született. A tanácsüléseken a részvétel átlagosan 16 fő volt. A határozatban megjelölt határidők teljesültek.

#### **I/C. Az üléseken született határozatok 2017. június 30-ig:**

##### **1/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Volgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi háziiorvosi ügyelet 2016. évi feladatellátásáról szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

##### **2/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Volgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi háziiorvosi ügyelet 2017. évi feladatellátásának tervét a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **3/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető

### **4/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá a VÖT 2017. évi költségvetését a következők szerint:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetését és végrehajtásának szabályait határozatban állapítja meg.

#### **I. Általános rendelkezések**

1. §. (1) A határozat a Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsára (továbbiakban: Társulási Tanács), bizottságaira, intézményeire, valamint annak kormányzati funkcióira vonatkozik.

(2) A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, valamint minden támogatásban részesülőre.

#### **II. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi költségvetésének előirányzatát az 1.1. melléklet szerint az alábbi összegekben határozza:

a.) összes bevételét	224.404.432. Ft-ban
b.) összes kiadását	224.404.432. Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	206.694.339. Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	224.404.432. Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093. Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	17.340.093. Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	370.000. Ft-ban
f.) A hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093. Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.710.093. Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	0. Ft-ban



- g.) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit 0. Ft-ban  
 h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait 0. Ft-ban állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

- a.) tárgyévi költségvetési bevételek: 206.694.339. Ft-ban  
 b.) tárgyévi költségvetési kiadások: 224.034.432. Ft-ban  
 c.) költségvetési hiányát 17.340.093. Ft-ban  
 d.) a belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát 17.340.093. Ft-ban  
 e.) a finanszírozási műveletek kiadását 0. Ft-ban  
 f.) tárgyévi többletét 0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

- a.) tárgyévi költségvetési bevételek 0. Ft-ban  
 b.) tárgyévi költségvetési kiadások: 370.000. Ft-ban  
 c.) költségvetési hiányát 370.000. Ft-ban  
 d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát 370.000. Ft-ban  
 e.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit 0. Ft-ban  
 f.) finanszírozási műveletek kiadásait 0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács a Társulás 2017. évi előirányzatait

- a.) működési bevételeit és működési kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint,  
 b.) az irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban a 3., valamint a 4. számú mellékletek szerint  
 c.) az előirányzat-felhasználási tervet a 6. számú melléklet

hagyja jóvá.

(5) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) 2017.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait az 5. számú melléklet,

szerint tudomásul veszi.

(6) A Társulási Tanács a Társulás engedélyezett álláshelyeit a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulás a 2017. évi költségvetésében:

a.) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettséget nem szerepeltet.

b.) Kövezetett támogatást nem nyújt.

c.) Európai Unió támogatással megvalósuló projektet nem tervezett.

d.) Adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezett.

(8) A Társulás a közös feladatellátáshoz tartozóan számított hozzájárulások településenkénti összegeit a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá. A hozzájárulásokat a társulási megállapodásban rögzített időben kell megfizetni.

### **III. A költségvetés végrehajtásának szabályai, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések**

3. § (1) A Társulás kiadásainak tekintetében a Társulás mindenkori határozatainak, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló jegyzői utasítás betartása kötelező.

(2) A költségvetési évre vonatkozó kiadási előirányzat terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, amennyiben az abból származó kifizetés a költségvetési évben megtörténik.

(3) A Társulás költségvetési szervei a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(4) Az intézményekben foglalkoztatottak garantált illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szól 1992. évi XXXIII. Törvény (továbbiakban Kjt.) előírásainak megfelelően az automatikus előlépések következtében, valamint a minimálbér, a garantált bérminimum következtében emelkedhet.

(5) A Társulás a költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak részére természetbeni étkezésként, vagy Erzsébet utalvány formájában havonta 5.000.- Ft-ot biztosít. A juttatást terhelő járulékos költségeket az intézmény költségvetési előirányzata tartalmazza.

(6) A támogatott szervezetek a részükre céljelleggel juttatott összeg felhasználásáról írásban elszámolnak. A támogatás jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű felhasználás, vagy hiányos elszámolás esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

### **IV. A költségvetési előirányzatok megváltoztatásának szabályai**

4. §. (1) A Tanács a Társulás költségvetését - költségvetési határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.

(2) A költségvetési szervek számára jóváhagyott kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok kötöttek, ezek között a (3) bekezdésében foglalt kivétellel költségvetési szerv vezetője átcsoportosítást a Képviselő-testület jóváhagyásával hajthat végre. A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során nem térhet el.

(3) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulás bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítást hajtson végre az alábbi esetekben:

- a.) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatások bevételei, átvett pénzeszközök, pénzmaradvány bevételei tekintetében
- c.) a kiemelt előirányzatok között legfeljebb 200.- eFt összeghatárig.

(4) A költségvetési szervek kiadási előirányzatán belül – a működési és a felhalmozási előirányzatok között az irányító szerv hatáskörében hajtható végre átcsoportosítás.

(5) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerve a határozatban jóváhagyott bevételi előirányzatokat meghaladóan képződő többletbevételek terhére a bevételi és kiadási előirányzatai főösszegét saját hatáskörben nem módosíthatja.

(6) A Társulási Tanács a Társulás költségvetését az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.

(8) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

## **V. Záró rendelkezések**

(1) A határozat rendelkezéseit a 2017. költségvetési évben kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

## **5/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. évi feladatellátásról szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **6/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a VÖT 2017. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **7/2017. (IV.05.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa – a 4/2017. (I.27.) VÖTth. költségvetési határozat 3.1. sora terhére - a határozat 1. mellékletét képező listáról a következő orvosi eszközök beszerzését engedélyezi a feladatellátó BZS Bt. számára:

Hordozható EKG 800.000 (nyolcszázezer) forint értékben, azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben olcsóbban tudják beszerezni, úgy a listáról további orvosi műszerek is beszerezhetők az elfogadott értékhatárig.

A beszerzett eszközök a VÖT leltári tulajdonát képezik és használatra átadásra kerülnek a feladatellátó BZS BT-hez.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Beszerzésért felelős: BZS Bt.

Leltárért felelős: Horváth Csilla pénzügyi ügyintéző

Határozatot kapja: BZS Bt.

### **8/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2017-ben is kiírja a 2. 300 ezer forintos keretösszegű Társulási közművelődési pályázatot az előző években kiírt pályázatokkal azonos célra és tartalommal a 4/2017. (I.27.) VÖTth. költségvetési határozat 3.1. sora terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

### **9/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.11.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2016. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	226.171.046.- Ft-ban
b.) összes kiadását	226.171.046.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	218.674.458.- Ft-ban

d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	226.171.046.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	7.496.588.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	6.212.688.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	1.283.900.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	7.496.588.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	7.346.588.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	150.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	218.674.458.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	224.887.146.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	6.212.688.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	7.346.588.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	1.283.900.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.283.900.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	150.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

### 10/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	223.436.432.- Ft-ban
b.) összes kiadásait	223.436.432.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	205.726.339.- Ft-ban

d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	223.436.432.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	17.340.493.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	370.000.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.340.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	205.726.339.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	223.066.432.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	17.340.093.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	370.000.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	370.000.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5., 6. mellékletek lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

Határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

### 11/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Tagok 3. csoport 2016. évi bevételeinek és kiadásainak elszámolását a határozat 1., 2., 3. melléklete szerint jóváhagyja.

A Társulási Tanács felhatalmazza annak elnökét arra, hogy az elszámolási különbözetek rendezésre érdekében szükséges intézkedést tegye.

Határidő: folyamatos

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

A határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

### **12/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a 2017. évi Társulási közművelődési pályázat keretfelosztását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal és a szóbeli módosítással kiegészítve elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

### **13/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa döntött, hogy a 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának 3.1. sora terhére 500. 000 forinttal támogatja az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működését.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén, Horváth Csilla

### **14/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2016. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1.a és 1.b mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **15/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a VÖT 2016. évi költségvetésének végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **16/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető, Ritter Adél intézményvezető

### **17/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/B. § (1) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői állására

pályázatot ír ki a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívás szerint.  
A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet "Közigállás" portálján, Bonyhád város honlapján és a Völgységi Önkormányzatok Társulása tagönkormányzatainak székhelyein közzé kell tenni.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

### **18/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat**

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a tagönkormányzatok, valamint hivatalainak és önkormányzati fenntartású intézményeik 2016. évi felügyeleti és belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a költségvetési szervek vezetőit, hogy az elfogadott beszámoló alapján az intézkedési terveiket készítsék el.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

### **19/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat**

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a VÖT szervezetére vonatkozó 2016. évi felügyeleti és belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a költségvetési szervek vezetőit, hogy az elfogadott beszámoló alapján az intézkedési terveiket készítsék el.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

## **II. A Társulás feladatellátása**

### **II/A – Feladatellátás a Tagok1 csoportban**

#### II/A/1. Területfejlesztéshez kötődő feladatok

(Kormányzati funkció: 01140 Területfejlesztés igazgatása)

A társulás elnökét felkérték a 2017. május 20-án, Kisdorogon megrendezett Kárpát-medencei Vidékfejlesztési Találkozón projektoros előadásban mutassa be a társulás területfejlesztéssel kapcsolatos feladatellátásáról 2013-2016 között.

A 16 tagönkormányzatot érintő, Bonyhád Város Önkormányzata által beadott pályázat, a **TOP 3.2.2-15 „Naperőműpark Bonyhádön”** elbírálása még nem történt meg.

#### II/A/2. A Társulás ügyintézése és a települések közötti koordináció

(011130; 066020; 082091; 082092)

- a) **Tanácsülések szervezése, előterjesztések és jegyzőkönyvek készítése, dokumentálása, határozatok nyilvántartása.** A 2015. évi feladatellátásról beszámolók begyűjtése a feladatellátóktól.



- b) A társulással kapcsolatos **hivatalos ügyintézés**; MÁK, Kormányhivatal ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) felé jegyzőkönyvek, beszámolók, adatszolgáltatási kötelezettségek ellátása és a társulás feladatellátáshoz kapcsolódó ügyek intézése (eszközbeszerzések, árajánlatok, szerződések stb.).
- c) A **társulási rendezvénysátor** bérlésével kapcsolatos ügyintézés és szervezés: megrendelések, információszolgáltatás, valamint a szállítóval (a Bonycom Nonprofit Kft.) és a megrendelő önkormányzatokkal, szervezetekkel való kapcsolattartás, koordinálás. A rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a Társulás a 16/2015. (IV.28.) VÖTth-ban módosította. A bérlés és az állítás-szállítás elvált. A sátorra vonatkozó bérleti díj 30. 000 Ft/alkalom, a megrendelési adatlapot kitöltve lehet igényelni, a foglalásról visszajelzést kap a megrendelő. A szállításra-állításra külön szerződést kell kötnie a megrendelőnek a Bonycom Nonprofit Kft-vel, mint a sátor kizárólagos kezelőjével. A szolgáltatás értéke: 50. 000 Ft + Áfa/alkalom. A sátor megrendelése tárgyév január 1-jétől február 15-ig történik az új határozat szerint.  
Az idei évben 12 megrendelés érkezett 2017. május harmadik hetétől október első hetéig bezárólag.
- d) **Térségi nagyrendezvények naptárának** elkészítése a 2017. évre, amely a szervezeti honlapról, a [www.vot.hu](http://www.vot.hu) oldalról elérhető és a hírlevél tavaszi-nyári számaiban is megjelent.
- e) A társulás az idei évben a 2016. évi pénzügyi maradvány terhére, az 8/2017. (III.31.) tanácshatározatnak megfelelően kiírta a 2.300 ezer forintos keretösszegű **társulási közművelődési pályázatot**, amely 2017 áprilisától folyamatos feladatot jelent az év végéig: kiírás, pályáztatás, hiánypótlás, szerződések készítése, döntési folyamat, elszámolás, hiánypótlás stb. 2017-ban 18 településről 31 pályázat érkezett be 2.940 e Ft-ra, ebből 29 pályázat érkezett 2.810 ezer forintos igénnyel. Idén eredménytelen pályázat nem volt, a felosztásról a tanács a 12/3127. (IV.28.) VÖT határozatában döntött.
- f) **A szervezeti honlap** - [www.vot.hu](http://www.vot.hu) - folyamatos üzemeltetése, információkkal történő ellátása. A honlap készítője és karbantartója: az MBM Stúdió Kereskedelmi és Számítástechnikai Bt. A honlaphoz szükséges nemzetközi domain nevet (vot.hu) a FORPSI BlazeArts Kft-nél 2018. 03.13-ig, újabb egy évre hosszabbítottuk meg a leggazdaságosabb piaci áron, bruttó 1.257 Ft-ért.
- g) **A Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB) munkájáról**: a Völgységi Önkormányzatok Társulása - a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (4) alapján és a 114/2013 (IV.16.) Kormányrendeletnek megfelelően - a 10/2015. (II.06.) határozatában döntött tájegységi értéktár kialakításáról, a VÉB létrehozataláról és SZMSZ-éről. A tájegységi értéktár létrehozatalára 2015-ben és 2016-ban 12 társult település hozott támogató határozatot.

A bizottság 2017. június 29-én tartott ülést, amelyen 7 határozattal 7 értéket vett fel, így a Völgységi Tájegységi Értéktárban összesen 67 tájegységi

érték szerepel. A VÉB első féléves működése a jogszabályi követelményeknek megfelelt. 2017. márciusától a társulás ügyintézője vette át a Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság (BTÉB) ügyintézését. A két értéktár közötti együttműködés és a tartalmi szinkronba hozásuk az idei év nagy feladata. A munka a tavaly megkötött Partnerségi együttműködés szerint zajlik.

A tájegységi értéktár nemzeti értékeinek nyilvános megjelenítésére a VÉB Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a bizottság által felvett nemzeti értékek számára elektronikus megjelenítést biztosít a társulási honlapon. Az elektronikus honlap fejlesztése és az értéktár nagy mennyiségű adat fogadására való kialakítása már nagyjából a tavasszal elkészült. Az egyes menüpontok finomítása és a tényleges feltöltés június-júliusban történt meg és azóta folyamatosan zajlik. A kivitelező a 29/2015. (IX.29.) VÖTth. alapján az MBM Stúdió volt, a folyamatos feltöltést, tárhely biztosítását, mentést, karbantartást is ők végzik. A fejlesztés értéke: 226.060 Ft.

A Völgységi Tájegységi Értéktár elérhetősége a [www.vot.hu](http://www.vot.hu) oldalon a *Völgységi Tájegységi Értéktár* menüpontból elérhető teljesen új felület, amely önálló szűrőfunkcióval ellátott keresővel, fotótárral, dokumentum és multimédiás megjelenítővel is rendelkezik.

h) **Pénzügyi feladatok ellátása:** 2016. január 1-jétől a pénzügyi feladatok ellátását a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályának dolgozója, Horváth Csilla végzi közös hivatali feladatainak ellátása mellett.

Az előző évekhez képest jelentős változás, hogy a könyvelésnek követnie kell a Társulás Tagok1, Tagok2, Tagok3 bontása szerinti feladatellátást. A három tagcsoport tagdíjának számlázása az előző évektől eltérően nem egy időpontban történik. A tagok1 csoportban félévente, a tagok2 csoportban negyedévente és a tagok 3 csoportban félévente, cofog szerinti bontásban kerülnek a számlák kiküldésre. A feladatellátás és település szerinti részletes nyilvántartás lehetővé teszi a tagönkormányzatok egységei szerinti tagdíjainak és hozzájárulásainak nyomon követését. A társulással kapcsolatos pénzügyi feladatok a következők:

- ☛ A VÖT házipénztárával kapcsolatos teendők ellátása, a házipénztár-szabályzatban rögzített módon. Befizetések kezelése, kifizetések teljesítése.
- ☛ A bankkal kapcsolatos teendők ellátása, az Electra terminálon keresztül utalások teljesítése.
- ☛ A CORSO programban számítógépen vezeti a házipénztári nyilvántartását és a banki program nyilvántartását. Ennek keretében készíti el a kifizetések alapjául szolgáló bizonylatokat, ellenőrzi és rögzíti a szakmai teljesítésigazolást, a kötelezettségvállalást, kontírozza és lekönyveli a kifizetést.
- ☛ A MÁK felé minden hónap 20-áig elkészíti a havi PMinfo jelentéseket. Negyedévente a mérlegjelentéseket és a költségvetési jelentéseket a KGR-K11 program alkalmazásával.
- ☛ Elkészíti a MÁK felé az éves beszámolót.
- ☛ Összeállítja, egyezteteti a társulás éves költségvetését.

- ✎ Nyilvántartja, átvezeti a társulási tanács költségvetéssel kapcsolatos döntéseit, javaslatot tesz az előirányzatok módosítására.
- ✎ A KIRA programban rögzíti a VÖT nem rendszeres tételeit: cégtelefon, reprezentáció és egyéb nem rendszeres tételek lejelentése.
- ✎ Vezeti az eszközök analitikus nyilvántartását.
- ✎ Gondoskodik a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelő leltározás lebonyolításáról.

## **II/B – Feladatellátás a Tagok2 csoportban**

### II/B/1. Fogytékossággal együtt élők nappali ellátása

(101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása)

A társulás feladatellátási szerződés keretében látja el a fogyatékosággal együtt élő személyek nappali ellátását a térségben. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett **„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény** a 2016. évi közhasznúsági és szakmai beszámolóját elkészítette, a társulás a beszámolót a 12/2017. (VI.28.) tanácshatározatban fogadta el. Az intézményben ellátottak száma 2016-ban: 24 fő. Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása: Bonyhád (10 fő), Aparhant (1 fő), Bataapáti (1 fő), Kisdorog (2 fő), Kisvejke (1 fő), Lengyel (3 fő), Mórágyp (1 fő), Mucsfa (1 fő), Nagymányok (2 fő), Nagyvejke (1 fő), Váralja (1 fő).

Az áprilisi tanácsülés 2. napirendi pontjában a társulás elnöke tájékoztatta a tagokat arról, hogy az intézmény finanszírozásában jelentős változás állt be a minimálbérek rendezése, valamint a fejlesztő foglalkozások támogatásának kétharmadával való csökkenése miatt (220 Ft/óra munkabér) nem vállalják a foglalkoztatást, ami viszont újabb normatíva kiesést idézett elő.

A Tanács, hogy hathatós segítséget nyújtson a 13/2017. (IV.28.) határozatában 500 ezer forinttal támogatta az intézmény működését. Az elnök kérte a tagönkormányzatok pénzügyi támogatását, valamint a polgármesterek azon segítségét, hogy megszólítsák a településükön élők ellátotti körbe tartozó érintetteket, amivel szintén emelhető a normatíva.

Az intézmény működését 2017-ben 3 települési önkormányzat támogatta: Bonyhád (2. 000 eFt), Aparhant (20 eFt), Bataapáti, (20 eFt), Grábóc (15 eFt), Kisvejke (50 eFt), Lengyel (50 eFt), Mucsfa (5 eFt), Nagyvejke (15 eFt). Az intézmény ellátotti létszáma jelenleg: 20 fő, 4 fő esett ki a fenti változások miatt a rendszerből.

### II/B/2. Az egészségügyi alapellátás együttes szervezése

(2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. c pontja – Kormányzati funkció: 072112)

A háziiorvosi ügyelet ellátását 2009. január 1-jétől a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Bt. biztosítja a 20 tagönkormányzattal kötött szerződés alapján. A feladat még a többcélú kistérségek idején került a társuláshoz. A társulás koordináló szerepet tölt be a feladatellátó és a megbízó önkormányzatok között. A tagönkormányzatokkal szerződött Bt. évenként számol be az előző tárgyévvel vonatkozóan a feladatellátásról, a 2016. évi beszámolót a társulás az 1/2017. (I.27.) tanácshatározatban fogadta el.

A BZS Bt. 2015-ig OEP-finanszírozásból oldotta meg a háziiorvosi ügyelet működtetését. 2016. január 1-jétől az önkormányzatok és a feladatellátó megállapodtak, hogy **az önkormányzatok lakosságarányos hozzájárulást fizetnek** a működtetéshez annak érdekében, hogy a feladatellátás fenntartható legyen.

Települési hozzájárulás a kp-i háziiorvosi ügyelethez 2017-ben				
Ssz.	Feladatok	Lakosságszám 2016.01.01. KEKKH (fő)	Orvosi ügyelet díja (40 Ft/fő/hó)	Összesen 12 hónapra
1.	Aparhant	1 028	40,00	493 440 Ft
2.	Bátaapáti	435	40,00	208 800 Ft
3.	Bonyhád	13 508	40,00	6 483 840 Ft
4.	Bonyhádvarasd	434	40,00	208 320 Ft
5.	Cikó	936	40,00	449 280 Ft
6.	Grábóc	184	40,00	88 320 Ft
7.	Györe	665	40,00	319 200 Ft
8.	Izmény	510	40,00	244 800 Ft
9.	Kakasd	1 740	40,00	835 200 Ft
10.	Kisdorog	728	40,00	349 440 Ft
11.	Kismányok	343	40,00	164 640 Ft
12.	Kisvejke	441	40,00	211 680 Ft
13.	Lengyel	569	40,00	273 120 Ft
14.	Mócsény	346	40,00	166 080 Ft
15.	Mucsfa	399	40,00	191 520 Ft
16.	Nagymányok	2 369	40,00	1 137 120 Ft
17.	Nagyvejke	162	40,00	77 760 Ft
18.	Tevel	1 409	40,00	676 320 Ft
19.	Váralja	854	40,00	409 920 Ft
20.	Závod	304	40,00	145 920 Ft
	<b>Összesen</b>	<b>27 364</b>		<b>13 134 720 Ft</b>

A Társulási Tanács a 7/2017. (IV.05.) határozatában a költségvetési tartaléka terhére, egy mobil EKG gép – 800 ezer forint értékben – történő beszerzéséről döntött azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben kedvezőbb áron tudja beszerezni a társulás, úgy a különbözetből további szükséges eszközök szerezegetők be az elfogadott értékhatárig. Az első félévben beszerzésre került a **mobil EKG-gép** bruttó 666.750 Ft értékben. Az orvosi eszköz a társulás tulajdonát képezi, használatra átadásra került a feladatellátóhoz. A különbözetből történő beszerzés második félévben valósul meg.

### II/B/3. Belső ellenőrzési feladatok ellátása (Mötv. 119. § (4) bek.)

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a 38/2015. (XI.17.) tanácshatározattal, a 2016. évi belső ellenőrzési beszámolót pedig a 18/2017. (V.29.) tanácshatározattal fogadta el a tanács.

2017. első félévében a belső ellenőrzés **szerezéseket** vizsgálta /vizsgálja a Völgységi Önkormányzatok Társulásánál, a tagönkormányzatoknál és Bonyhád Város Önkormányzatánál, valamint intézményeinél.

#### II/B/4. A Völgységi hírlevél megjelenítése

(083030 Egyéb kiadói tevékenység)

A Völgységi hírlevél megjelenítését 16 tagönkormányzat igényelte a Tagok2 csoportban. Az újság 2017-ben 5 alkalommal jelenik meg, ebből az első félévben a VÖT elfogadott **költségvetésének megfelelően három szám jelent** meg március, június és július hónapokban. Az újság szerkesztője és tördelője: Árki Attila. A nyomdai munkálatok a szekszárdi Böcz Nyomdában zajlanak. A keresztretjtvény elkészítését Rák Béla grafikus végzi. A keresztretjtvény nyertesének az ajándékot felajánló vállalkozó szervezését, valamint az újság postai terjesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (fedlapozás, terjesztési terv, a települések értesítése) a társulás ügyintézője végzi. A terjesztést 2017-ben részben a Magyar Posta Zrt. végzi 12 településen: Bataapáti, Bonyhád, Cikó, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejké, Lengyel, Mórág, Nagyvejké, Tevel és Váralja településeken. A többi 4 önkormányzat - Bonyhádvarasd, Kismányok, Nagymányok, Závod- maga gondoskodik a terjesztésről.

#### **II/C – Feladatellátás a Tagok3 csoportban**

(Ellátott kormányzati funkciók: 101222; 102023; 102024; 102031; 102032; 104042; 104043; 107051; 107052; 107053; 107055)

A Bonyhádi Gondozási Központ költségvetését a 4/2017. (I.27.), az intézmény, Szakmai programjának módosítását pedig a 3/2017. (I.27.), majd a 16/2017. (V.29.) tanácshatározattal fogadta el a Társulási Tanács. Ritter Adél vezetői megbízatása 2017. október 31-én lejár, ezért a Tanács a jogszabályi előírásoknak megfelelően pályázati felhívást tett közzé az intézményvezetői állás betöltésére. A pályázat beadási határideje: 2017. július 31. A pályázat értékelése a társulási feladatellátást tekintve a második félévre esett.

A társulás működését biztosító tagdíjak befizetésében van elmaradás a Tagok3 csoportban: Cikó Község Önkormányzata (2016. évi elszámolás) és Tevel Község Önkormányzata (2016. évi elszámolás II. részlet) esetében a megvalósulás a II. félévre esett. Míg jelenleg is elmaradásban van Mócsény Község Önkormányzata 2016. évre vonatkozóan: 749.193 forinttal, valamint a 2017. évre vonatkozóan 462.500 forinttal.

Bonyhád, 2017. augusztus 21.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a VÉB 2017. évi I. féléves munkájáról
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	7.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	Egyszerű /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

#### Tisztelt Társulási Tanács!

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 3. § 1 bekezdésének c) pontja értelmében a Települési Értéktár Bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

A Kormányrendelet 3. § 1 bekezdésének c) pontja értelmében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló féléves beszámolót a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Értéktár Bizottság 2017. évi I. féléves szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2017. augusztus 16.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök



## **Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)**

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### **Beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB)**

#### **2017. évi első féléves munkájáról**

##### **1. A VÉB tagjai 2017-ben:**

A Völgységi Értéktár Bizottság 2015. november 12-én alakult. A társulás kezdeményezéséhez 12 település csatlakozott: Bonyhád, Grábóc, Györe, Izmény, Kisvejke, Lengyel, Möcsény, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod és idén Kismányok a 16/2016. (IV.26.) települési képviselő-testületi határozattal.

##### **2. A VÉB tagjai 2017-ben:**

Elnök: Dr. Szóts Zoltán (Völgységi Múzeum, Bonyhád), Erös Beáta (Grábóc), Bálint János (Izmény), Jáhn Jánosné (Váralja), Kaiser Mária (Bonyhád), Tóthné Györfi Andrea (Váralja), Szabó Béláné (Kismányok), Szarvas Irén (VÖT).

##### **3. A VÉB ülései és határozatai 2017-ben:**

A VÉB működése a jogszabályi előírásoknak megfelelt. A bizottság 2017. június 29-én hét határozattal 7 tájegységi értéket vett fel a Völgységi Tájegységi Értéktárba.

##### **4. A Völgységi Tájegységi Értéktár elektronikus felületének kialakítása és feltöltése:**

A tájegységi értéktár nemzeti értékeinek nyilvános megjelenítésére a VÉB Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a bizottság által felvett nemzeti értékek számára elektronikus megjelenítést biztosít a társulási honlapon. Az elektronikus honlap fejlesztése és az értéktár nagy mennyiségű adat fogadására való kialakítása már nagyjából a tavasszal elkészült. Az egyes menüpontok finomítása és a tényleges feltöltés június-júliusban történt meg és azóta folyamatosan zajlik. A kivitelező a 29/2015. (IX.29.) VÖTth. alapján az MBM Stúdió volt, a folyamatos feltöltést, tárhely biztosítását, mentést, karbantartást is ők végzik. A fejlesztés értéke: 226.060 Ft.

A VÉB működése megfelelt a jogszabály által előírt követelménynek, második ülését 2017. augusztus 22-én tartja.

A Völgységi Tájegységi Értéktár elérhetősége a [www.vot.hu](http://www.vot.hu) oldalon a Völgységi Tájegységi Értéktár menüpontból elérhető teljesen új felület, amely önálló szűrőfunkcióval ellátott keresővel, fotótárral, dokumentum és multimédiás megjelenítővel is rendelkezik.

## **A VÉB határozatai 2017. első félévében:**

### **1/2017. (VI.29.) VÉBh.**

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Magyartarka szarvasmarha Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/61/A.

Felterjesztő: Juhász Józsa

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

### **2/2017. (VI.29.) VÉBh.**

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Pirostarka bonyhádi tájfajta szarvasmarha Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/62/A.

Felterjesztő: Juhász Józsa

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

### **3/2017. (VI.29.) VÉBh.**

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Bukovinai székelyek élő népművészete Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/63/E.

Felterjesztő: Csibi Krisztina

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

### **4/2017. (VI.29.) VÉBh.**

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Felvidékiek mesemondó versenye Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/64/E.

Felterjesztő: Kolozsiné Gergely Cecília

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

### **5/2017. (VI.29.) VÉBh.**

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Felvidékiek Pünkösdi Találkozója Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/65/E.

Felterjesztő: Kolozsiné Gergely Cecília

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán



## 6/2017. (VI.29.) VÉBh.

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Tarka Marhafesztivál Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/66/H.

Felterjesztő: Juhász Józsa

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

## 7/2017. (VI.29.) VÉBh.

A Völgységi Értéktár Bizottság döntött a Völgységi Könyvfesztivál Völgységi Tájegységi Értéktárba történő felvételéről. A felvett érték kódszáma: VÉB/67/E.

Felterjesztő: Kult Imréné

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szóts Zoltán

### 5. A Völgységi Tájegységi Értéktárban szereplő értékek 2017. első felében:

1. Evangélikus lelkészlak (lakóház, Bonyhád)	VÉB/1/C
2. Evangélikus templom (Bonyhád)	VÉB/2/C
3. Evangélikus iskola és tanítólakás (Bonyhád)	VÉB/3/C
4. Ózsinagóga (Bonyhád)	VÉB/4/C
5. Lakóházak (Bonyhád)	VÉB/5/C
6. Perczel-kúria (Bonyhád, Perczel M. u. 9.)	VÉB/6/C
7. Perczel-kúria (Bouquet-ház)	VÉB/7/C
8. Lakóház (Bonyhád, Perczel M. u. 18.)	VÉB/8/C
9. Perczel-kúria (Perczel Mór szülőháza)	VÉB/9/C
10. Református tmpl. (Bonyhád)	VÉB/10/C
11. Izraelita szeretetház és maceszsütőde	VÉB/11/C
12. Római katolikus tmpl. (Bonyhád)	VÉB/12/C
13. Szentháromság-oszlop (Bonyhád)	VÉB/13/C
14. Rinaldi-ház (Bonyhád)	VÉB/14/C
15. Nunkovits-Honig-ház (Bonyhád)	VÉB/15/C
16. Római katolikus plébánia (Bonyhád)	VÉB/16/C
17. Lakóház (Bonyhád, Szent Imre u. 6.)	VÉB/17/C
18. Kálvária-kápolna (Bonyhád)	VÉB/18/C
19. Ermel-Vojnits-mauzóleum (Bonyhád)	VÉB/19/C
20. Perczel-kúria (Alsóbörzsöny)	VÉB/20/C
21. Római katolikus tmpl. (Ladomány)	VÉB/21/C
22. Evangélikus tmpl. (Bonyhád-Majos)	VÉB/22/C
23. Római katolikus tmpl. (Györe)	VÉB/23/C
24. Evangélikus templom (Izmény)	VÉB/24/C
25. Szent Flórián-szobor (Lengyel)	VÉB/25/C
26. Apponyi-kastély (Lengyel)	VÉB/26/C
27. Apponyi Sándor-féle borpince (Lengyel)	VÉB/27/C
28. Majorsági lakó-és gazdasági épületek (Lengyel)	VÉB/28/C
29. Római katolikus tmpl. (Mócsény)	VÉB/29/C
30. Német telepezház (Fachwerk; Zsibrik)	VÉB/30/C
31. Nepomuki Szent János-szobor (Nagymányok)	VÉB/31/C
32. Római katolikus plébániaház (Nagymányok)	VÉB/32/C

33. Római katolikus kápolna (Tevel)	VÉB/33/C
34. Római katolikus templom (Tevel)	VÉB/34/C
35. Római katolikus kápolna (Vierzehn Nothalter Kapelle; Tevel)	VÉB/35/C
36. Római katolikus tmpl. (Szt. László templom, Kovácsi)	VÉB/36/C
37. Református templom (Váralja)	VÉB/37/C
38. Szent Flórián-szobor (Závod)	VÉB/38/C
39. Római katolikus plébániaház (Závod)	VÉB/39/C
40. Római katolikus templom (Závod)	VÉB/40/C
41. Görögkeleti szerb ortodox tmpl. (Grábóc)	VÉB/41/C
42. Görögkeleti szerb ortodox kolostor (Grábóc)	VÉB/42/C
43. Görögkeleti szerb ortodox tmpl. és kolostor műeml. környezete	VÉB/43/C
44. Grábóci szerb ortodox búcsú	VÉB/44/E
45. Váraljai Népművészeti Ház	VÉB/45/E
46. Váraljai Kuglóffesztivál	VÉB/46/H
47. Arany oroszlán szálloda és étterem	VÉB/47/C
48. Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium	VÉB/48/C
49. Nepomuki Szent János-híd	VÉB/49/C
50. Perczel Béla III. kastélya	VÉB/50/C
51. Németek Háza	VÉB/51/C
52. Egyed Antal munkássága	VÉB/52/E
53. Pór József munkássága	VÉB/53/E
54. Fazekas József munkássága	VÉB/54/E
55. Perczel Mór szülőházának parkja	VÉB/55/G
56. Stekly Zsuzsa munkássága	VÉB/56/E
57. Weber kastély	VÉB/57/C
58. Ortodox zsinagóga	VÉB/58/C
59. Kisvejkei „Völgységi Zamatos” gyümölcslevek	VÉB/59/A
60. Kismányoki evangélikus templom	VÉB/60/C
<b>61. Magyartarka szarvasmarha</b>	<b>VÉB/61/A</b>
<b>62. Pirostarka bonyhádi tájfajta szarvasmarha</b>	<b>VÉB/62/A</b>
<b>63. A bukovinai székelyek élő népművészete</b>	<b>VÉB/63/E</b>
<b>64. Felvidékiek mesemondó versenye</b>	<b>VÉB/64/E</b>
<b>65. Felvidékiek Pünkösdi Találkozója</b>	<b>VÉB/65/E</b>
<b>66. Tarka Marhafesztivál</b>	<b>VÉB/66/H</b>
<b>67. Völgységi Könyvfesztivál</b>	<b>VÉB/67/E</b>

\*a félkövérrel szedett értékek a 2017. első félévében felvett nemzeti értékek

Bonyhád, 2017. augusztus 17.

Szarvas Irén  
ügyintéző



## Völgysegi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

A Völgysegi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2017. augusztus 31-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Szociális diagnosztika alkalmazása a BGKP Család-és Gyermekjóléti Központjánál
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	8.
Előterjesztés melléklete:	-
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök

### Tisztelt Társulási Tanács!

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2018. január 1-jén módosul. A jogszabály 64.§ (8) bekezdése, amely szerint: *A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó **szociális diagnózist**. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.*

A szociális diagnózis teljesen új eleme lesz az alapellátást biztosító szociális rendszernek. Lényege, hogy bevezetésével **egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bementi szűrő kerül bevezetésre**. A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az **Egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv** elkészítését. A diagnózis felvétele nem egy alkalommal elvégezhető feladat és sokoldalú eljárás, amely tartalmaz többek között interjút, egyfajta anamnézis felvételét, egy a munkavállalást megalapozó állapotfelmérést, amely kiterjed az egyén fizikai és egészségi alkalmasságára, munkaerő-piaci előéletére (pályafutását), tudására, ismereteire (készségek, képességek, kompetenciák) és szociális helyzetének vizsgálatára (környezet) és motivációjára. A diagnózis célja, hogy az ellátórendszer az egyén sajátos szükségletein alapuljon és költséghatékonyan lehessen működtetni és minél nagyobb eséllyel valósuljon meg munka világába történő re/integráció.

A jogszabály értelmében a szociális diagnózis készítését *a járásszékhely településeken működő család-és gyermekjóléti központok végzik.*

Annak érdekében, hogy a területi ellátást felkészítsék az új feladatra a minisztérium a *Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság* (továbbiakban SZGYF) képzési pályázatán keresztül igyekszik felkészíteni a Család-és Gyermekjóléti Központokat erre a feladatra. Tekintettel arra, hogy a Bonyhádon működő Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei 25 település ellátásról gondoskodnak, valamint további pályázati feladatokat látnak el (Foglalkoztatási Paktum), a tagintézmény vezetője - a fenntartóval egyeztetve - az alapellátás biztonságos működtetése érdekében egy fő további alkalmazását tartja szükségesnek.

A társulás ebben a témában szakmai tájékoztatást kért a minisztérium (Emberi Erőforrások Minisztériuma) területi kapcsolattartójától, Tolácsi Zsuzsannától, aki szintén indokoltan tartja az új feladat ellátására egy további szakember biztosítását. Tájékoztatása szerint 2018. január 1-jétől a szociális diagnoszta bérét állami támogatásba építve támogatják. Megkérdezésünkre elmondta, hogy fontosnak tartja kiemelni, hogy ez új, területi léptékű feladat az alapellátó rendszerben, ezért célszerű kihasználni az SZGYF által kínált lehetőséget és felkészíteni a saját intézményrendszert az új feladat ellátására.

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat:**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása hozzájárul, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ heti 20 órában, 2017. október 1-jétől szociális diagnózis készítésére szakembert vegyen fel azzal, hogy a 2017. évi bért és járulékát a 2017. évi költségvetés dologi kerete terhére, legfeljebb 250 ezer forint erejéig fizesse ki.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

Bonyhád, 2017. augusztus 21.

Filóné Ferencz Ibolya  
elnök