



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Helyszín: Városháza, Házasságkötő terem. Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Ideje: 2022. május 31. (15 óra).

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint a tanácstagok és meghívottak.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Szeretettel köszönti a tanácstagokat, a megjelent jegyzőket és meghívottakat a társulás tanácsülésén. Megállapítja, hogy a tanács 14 taggal határozatképes. Megállapítja, hogy az előterjesztéseket mindenki megkapta elektronikus úton. A napirendi pontokat szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy azt a tanács egyhangúlag elfogadta.

A tanácsülés által elfogadott napirendi pontok:

- 1) A VÖT 2021. évi költségvetésének végrehajtása (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 2) Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról (2. előterjesztés)
Előadó: Filczinger Ágnes
- 3) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2021. évi közhasznúsági és feladatellátási beszámolója (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 4) A Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi feladatellátási beszámolója (4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető, Ritter Adél intézményvezető-helyettes
- 5) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető, Ritter Adél intézményvezető-helyettes
- 6) Egyebek

1.) napirendi pont
A VÖT 2021. évi költségvetésének végrehajtása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az előterjesztést a Pénzügyi bizottság tárgyalta. Átadja a szót az elnök távollétében az ülést levezető bizottsági tagnak.

Molnár Józsefné: A Pénzügyi bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Ilyenkor kerül minden szám a helyére bevételek és kiadások tekintetében. A társulás tekintetében az látható, hogy jelentős pénzügyi maradvánnyal zártak 2021. december 31-én, a 4 millió forintot is meghaladóan. Idén ennek a maradványnak terhére döntött a tanács a Társulási közművelődési pályázat kiírásáról, és az „Együtt 1 másért” Nappali intézmény egyszeri támogatásáról.

Köszöni a kollégák munkáját. Kérdezi a tanácsot, hogy van- e kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 14 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

13/2022. (V.31.) VÖTth. számú határozat

**a Völgységi Önkormányzatok Társulása
2021. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő határozatot hozza:

I. Fejezet

A költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) A Völgységi Önkormányzatok Társulása (Társulás) 2021. évi költségvetésének a.) bevételét

369.793.876,- Ft-ban

b.) kiadását

344.841.649,- Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) költségvetési bevételét

	333.136.447.- Ft-ban
b.) költségvetési kiadását	344.841.649.- Ft-ban
c.) finanszírozási bevételét	36.657.429.- Ft-ban
Ezen belül:	
a pénzmaradványának bevételét	36.657.429.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás működési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	333.136.447.- Ft
- Finanszírozási bevétel	35.171.429.- Ft
- Költségvetési kiadás:	342.471.665.- Ft
- Finanszírozási kiadás:	-

(4) A Társulási Tanács a Társulás fejlesztési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	-
- Finanszírozási bevétel	1.486.000.- Ft
- Költségvetési kiadás	.- Ft
- Finanszírozási kiadás	-

(5) A Társulási Tanács a kiemelt előirányzatok teljesítését az alábbiakban hagyja jóvá:

- működési támogatások az államháztartáson belülről	250.364.185.- Ft
- működési bevételek	82.682.262.- Ft
- működési célú átvett pénzeszk.	90.000.- Ft
- finanszírozási bevételek	36.657.429.- Ft
- személyi juttatások	227.797.974.- Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	34.721.437.- Ft
- dologi kiadások	66.246.369.- Ft
- egyéb működési célú kiadások	13.705.885.- Ft
- beruházások	2.369.984.- Ft

(6) A Társulási Tanács a Társulás

2021. évi bevételi és kiadási mérlegét az 1.1, 1.2., 1.3., 1.4.,
- maradvány levezetését a 3.,
- egyszerűsített mérlegét a 4.,
- eredmény kimutatását az 5.,
- a vagyonkimutatást a 7A, 7B, 7C
- az adósságállomány alakulását a 9.,

g.) a Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács a Társulás

a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a 2.,

b.) a pénzeszközök változásának levezetését a 6.,

c.) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a döntésekből származó kötelezettségeket a 8. melléklet

d.) a társulás által adott közvetett támogatásokat a 11.,

e.) az Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügy teljesítését a 12. melléklet szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

A Társulás 2021. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

(1) A Társulási Tanács a Társulás a 2021. évi módosított pénzmaradványának felülvizsgált együttes összegét 24.952.227,- Ft-ban állapítja meg, és hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány terhére elsődlegesen a céljellegű bevételek maradványát terhelő kötelezettségeiket, a 2021. évet terhelő szállítói tartozásokat, illetve egyéb áthúzódó kötelezettségeket kell elszámolni.

(3) A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy a Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya, a Társulási Tanács Elnöke

2.) napirendi pont

Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Átadja a szót az előterjesztő jegyző asszonynak.

Filczinger Ágnes: Köszönti a tanácsot, elmondja, hogy a határidőhöz közelítve volt még néhány település, amelyek esetében az utolsó percekben sikerült zárni a vizsgálatokat, így készülhetett el a betervezett jelentés. Örül, hogy sikerült határidőre elkészíteni a beszámolót, és döntésre a társulás terjeszteni.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Ez az utolsó jelentés, amit a korábbi belső ellenőr készített, a jövő évit már az új belső ellenőr, dr. Kósáné Hetesi Ildikó készíti.

Szarvas Irén: Jelzi, hogy az új belső ellenőr egyszerre kommunikál a társulással és a települések jegyzőivel, ugyanis folyamatosan küldi a vizsgálati terveket, amikor

időpontot egyeztet a jegyzőkkel, így látható, hogy hol tart a munkájában, ami összevethető a Belső ellenőrzési tervvel.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Bizik benne, hogy jó döntést hoztak a váltáskor. Köszöni szépen. Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 14 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

14/2022. (V. 31.) VÖTth. számú határozat

A Völgyégi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgyégi Önkormányzatok Társulása 2021. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

3.) napirendi pont

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által fenntartott „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény közhasznúsági és feladatellátási beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszönti az intézmény vezetőjét, Álom Gyöngyit. Örül, hogy be tudja mutatni a polgármestereknek, mert a választások utáni kiobbant járvány nem tett lehetővé, hogy a korábbi ciklushoz hasonlóan, az intézménybe kihelyezett ülésen, személyesen is megismerhessék a településvezetők az ott folyó munkát. Az intézményvezető asszony minden érintett települést megkeresett levélben, hogy segítséget kérjen az önkormányzatoktól. A társulási tanács áprilisban döntött az intézmény egyszeri, 500 ezer forintos támogatásáról. Átadja a szót.

Álom Gyöngyi: Köszönti a tanácsot. Az elmúlt évben a működést veszélyeztette, hogy a rezsiköltségek hirtelen négyszeresére emelkedtek. Eddig a központi költségvetési és az önkormányzati támogatásból az intézmény működését finanszírozni tudták. Igyekeztek pályázati források bevonásával úgy korszerűsíteni az épületet, hogy csökkentsék az energiaköltségeket: nyílászárócserével, kazáncserével. A nappali intézmény szolgáltatási célja, hogy az ellátott fiatalok számára olyan elfoglaltságokat biztosítsanak, amelyek az otthoni körülményekhez hasonlítható, ám mégis olyan közösséget biztosítsanak számukra a mindennapokban, ahol speciális igényeikkel együtt élő kortársaikkal hasznosan tölthetik együtt a napjaikat. Szeretettel invitálja a polgármester asszonyokat és urakat, hogy látogassák meg bármikor az intézményt, hogy meggyőződjenek erről. Hozzátette még, hogy a kialakult helyzet miatt nagy szükségük van az önkormányzatok segítségére.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. A nappali intézmény fiataljai mozgalmas életet élnek, tegnap éppen a Parlamentben tettek látogatást. Úgy tudja, hogy jól sikerült a kirándulás, bár bizonyára jól elfáradtak. Példaértékű a munka, ami ott

zajlik, büszke arra, hogy Bonyhádön van egy ilyen, térségi igényeket kielégítő intézmény. Újra kéri a településeket, hogy a helyzetre tekintettel lehetőségeikhez mérten, támogassák ezt a munkát. Úgy tudja, hogy több település már döntött is a támogatásról, aki még nem tette, bátorítja erre őket, hiszen bármikor lehet olyan család a saját településeiken, ahol megoldás lehet a problémákra. Úgy tudja, hogy Mórág, Nagymányok, Zomba már döntött, amit köszön a polgármestereknek.

Álom Gyöngyi: Két település küldött számukra határozatot a támogatásról, az utalás még nem érkezett meg hozzájuk.

Molnár Józsefné: Cikó, Aparhant, Mőcsény is döntött a támogatásról.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az előterjesztésből is látszik, hogy az ellátottak jelentős része a környező településekről érkezik, ezért is szorgalmazza az intézmény önkormányzati támogatását. Akinek nincs ellátottja, de tudja támogatni az intézményt kéri, tegye meg, akinek pedig van ellátottja a településéről, az is lehetőségeihez mérten nyújtson számukra támogatást, mert most nagy szükségük van rá. Az érintett családok szükséglete erre a szolgáltatásra létező társadalmi igény, ami bármikor előállhat bármelyik településen még akkor is, ha nem kötelező, hanem önként vállalt önkormányzati feladat. Az érintetteknek sokszor a munkavállalását teszik lehetővé a családtagok számára, így közvetlenül segítik az egész család életminőségének javulását. Kérdezi, a tanácsot, hogy van-e kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 14 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

15/2022. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2021. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozatot kapja: Álom Gyöngyi, intézményvezető

4.) napirendi pont

A Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi feladatellátási beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszönti az intézmény vezetőjét és a szakmai vezetőit. Kérdezi Sebestyén Orsolya intézményvezetőt, hogy kíván-e kiegészítéssel élni. Az intézmény valamennyi dolgozójának minden jót, elsősorban jó egészséget és sok erőt kíván a munkájukhoz.

Sebestyén Orsolya: Nem kíván kiegészítéssel élni.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a szóban elhangzott határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 14 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

16/2022. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozat-kivonatot kapja: Sebestyén Orsolya, a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője.

5.) napirendi pont

A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kéri az intézményvezetőt, hogy a módosítás okát foglalja össze.

Sebestyén Orsolya: a Tolna Megyei Kormányhivatal ellenőrzést tartott a Családsegítő Központban, mely során megállapításra került, hogy a gyermekjogi képviselő személye áprilisban változott, ezért szükséges az intézmény Szakmai programjának módosítása.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a szóban elhangzott határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 14 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

17/2022. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programját a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

6.) napirendi pont

Egyebek


Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: az áprilisi tanácsülésen volt napirenden az ebrendészeti feladatok ellátása. Tájékoztatja a tanácsot, hogy a faddi lehetőségnek utána járt. A polgármester tájékoztatása szerint ez a gyepmesteri telep még csak szándék szintjén létezik, ugyanis a forrás hiányzik még a megvalósításához. Nyitottak arra, hogy ellássák a völgyégi településeken ezeket a feladatokat, de jelenleg velük ezt a problémát nem tudják megoldani. A komlói lehetőséggel kapcsolatban Polics József polgármester úrral beszélt. Nekik van már saját ebrendészeti telepük, de az jelenleg Komló és a társulásuk szükségleteit elégíti ki, ami 29 települést jelent. Ahogy bővült a feladatellátást igénybe vevők száma, úgy kellett bővíteni a kennelsorokat, a személyzetet és a többi feltételt. A bővítés költségeit a feladatellátáshoz újonnan csatlakozott települések finanszírozták. Ha a további 18-20 völgyégi település velük szeretné elláttatni a feladatot, akkor szinte duplázniuk kellene a kapacitást, a kennelsorokét, a humán és a technikai feltételeket, ami körülbelül 25 millió forintos beruházást jelent. Szerinte ma már ettől is több lenne. Ez csak a feltételek kialakítását jelentené.

Kiemeli, hogy ebben a pillanatban sem Faddal, sem Komlóval nem köthető szerződés a feladatellátásra. A települések jelentős részének van szerződése a feladatellátásra, vannak, akik egyedi megoldásokkal biztosítják a feladatot, vannak olyanok, akiknek nem fedi a teljes ellátást a szerződése.

Jegyző asszony tájékoztatta arról, hogy a Nemzeti Állatvédelmi Program megújításáért és végrehajtásáért felelős új miniszteri biztost, Ovádi Pétert neveztek ki. Javasolja, hogy várják meg, amíg kialakul egy kormányzati koncepció az infrastrukturális megoldásra, mert az nem járható út, hogy a járáson kívül finanszírozzanak beruházást bármely feladatellátásra. Ha nem lesz más megoldás, még mindig észszerűbb, ha a saját közigazgatási területen próbálnának meg egy telephelyet létrehozni a feladat ellátására, amely lehet Bonyhádon, lehet bármely más településen vagy akár a térség mértani középpontjában.

Kérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása a napirendi ponthoz, megállapítja, hogy nincs. Köszöni szépen a részvételt, majd az ülést bezárja.

Bonyhád, 2022. május 31.


Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök




Filczinger Agnes
jegyző



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

JELENLÉTI ÍV

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Városháza, I. emeleti Házasságkötő terem (Bonyhád, Széchenyi tér 12.)

2022. május 31. 15 óra

Önkormányzat/Lakosság szám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.029)

Dávid Tímea

Dávid Tímea

2. Bataapáti (409)

Krachun Szilárd Tibor

.....

3. Bonyhád (13.060)

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

4. Bonyhádvarasd (442)

Csibi Zsolt

.....

5. Cikó (910)

Molnár Józsefné

Molnár Józsefné

6. Felsőnána (637)

Biró Szabolcs

Biró Szabolcs

7. Grábóc (171)

Vincze Kálmán

Vincze Kálmán

8. Györe (659)

Filamella Tibor

.....

9. Izmény (509)

Kelemen Ferenc

Kelemen Ferenc

10. Kakasd (1.715)

Schellné Simcsik Orsolya

.....

11. Kéty (704)



Gödrei Zoltán

Gödrei Zoltán

12. Kisdorog (730)

Klein Mihály

.....

13. Kismányok (331)	Böte István	
14. Kisvejke (419)	Farkas-Jókai Noémi	
15. Lengyel (520)	Braun János László	
16. Mórág (753)	Glöckner Henrik	
17. Mócsény (338)	Krachun Elemér <i>h/poly.u.</i>	
18. Mucsfa (354)	Katona Csaba	
19. Murga (58)	Felkl Márton	
20. Nagymányok (2.303)	Karl Béla	
21. Nagyvejke (159)	Palló Lajos Béláné	
22. Tevel (1.374)	Fazekas Attila	
23. Váralja (823)	Sziebert Éva	
24. Závod (299)	László Attila	
25. Zomba (2.029)	Szücs Sándor	
_____ 808 _____		
26. Álom Gyöngyi		
27. Sebestyén Orsolya		
28. Ritter Adél		
29. dr. Kósáné Hetesi Ildikó		
30. Szarvas Irén		
31. Horváth Csilla		

JELENLÉTI ÍV

Jegyzők

Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal - Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke

dr. Dobai Sándor

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bataapáti, Bonyhád, Mórág

Filczinger Ágnes

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bonyhádvarasd, Kisvejke, Mocsény

dr. Brandt Huba

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Grábóc, Kisdorog

dr. Márton Antal

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Izmény, Váralja

Visnyei Gabriella

Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Cikó, Kakasd

dr. Mátyás Adrienn

Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal - Nagymányok

dr. Klausz Judit

Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal - Kismányok

Kásler Anikó

Teveli Közös Önkormányzati Hivatal - Lengyel, Tevel, Závod

dr. Hoffmann Adél

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal - Felsónána, Kéty, Murga, Zomba

dr. Rózsa Éva

_____ 2023 _____



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

Tárgy: Meghívó
Ikt. sz. 16/1-37/2022
Ügyintéző: Szarvas Irén

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása rendes tanácsülésére.
Az ülés ideje: **2022. május 31. kedd, 15 órától**
helye: **Városháza, I. emeleti tárgyaló. Bonyhád, Széchenyi tér 12.**

Az ülés napirendi pontjai:

- 1) A VÖT 2021. évi költségvetésének végrehajtása (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 2) Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi belső ellenőrzési feladatellátásáról (2. előterjesztés)
Előadó: Filczinger Ágnes
- 3) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2021. évi közhasznúsági és feladatellátási beszámolója (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 4) A Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi feladatellátási beszámolója (4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető, Ritter Adél intézményvezető-helyettes
- 5) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető, Ritter Adél intézményvezető-helyettes
- 6) Egyebek

Kérem, a minősített többség biztosítása érdekében 2022. május 26-ig szíveskedjen a vot7151@gmail.com címre jelezni, hogy részt tud-e venni az ülésen.

Bonyhád, 2022. május 20.

Tisztelettel:

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi sk.
elnök



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa
2022. május 31-i
rendes/ rendkívüli ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetésének végrehajtása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné, Palkó Roland
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	1. melléklet: 1.1; 1,2; 1.3; 1.4; 2; 3; 4; 5; 6; 7/A; 7/B; 7/C; 8; 9; 10; 11; 12. táblája 2. melléklet – A BGKP belső kontroll nyilatkozata
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	<u>igen</u> /nem

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján terjesztem elő a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2021. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó beszámolót.

A Társulás a 2021. évi gazdálkodásról szóló, részletes költségvetési beszámolót elkészítette, azt a Magyar Államkincstárhoz határidőre megküldte, ennek adatai alapján állítottuk össze jelen beszámolót.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás 2021. évi költségvetését a 8/2021. (II.25.) VÖTth. határozatával fogadta el, melyet az év során az alábbi határozatokkal módosított:

- 17/2021. (IX.3.) VÖTth. határozatban a költségvetés jelentős módosítására került sor, figyelemmel arra, hogy központi források érkeztek a garantált bérminimum év eleji emeléséhez és az ágazati pótlék évközi kifizetéséhez.

- 25/2021. (XI.26.) VÖTth határozatban a költségvetés előirányzatainak teljesítési adatai alapján került sor az intézmény költségvetése egyes előirányzatainak a várható kifizetéseket alapul vevő módosítására.

- 3/2022. (II.18.) VÖTth. határozatban a saját hatáskörben végrehajtott módosítások költségvetési határozaton történő átvezetésére került sor.

A Társulási Tanács a költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót 2021. szeptember 3-án tárgyalta, melynek elfogadását a 16/2021. (IX.3.) VÖTth. határozat tartalmazza.

1. A költségvetési előirányzatok teljesítése

A költségvetés a Társulás, valamint az általa fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ (továbbiakban: intézmény) költségvetési előirányzatait foglalja magába, amelynek eredeti előirányzata 309.186.429.- Ft volt, a módosításokat követően 372.135.303.- Ft-ra változott.

A teljesített bevételek összege 369.793.876.- Ft, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 99,37 %-os teljesítésnek felel meg.

Az év során elszámolt kiadások összege 344.841.649.- Ft, teljesítési mutatója 92,67 %.

A bevételek és kiadások alakulását elkülönítetten mutatjuk be a Társulásra, valamint intézményére vonatkozóan.

1.1. Bevételi előirányzatok teljesítése

A bevételek megoszlása a Társulás és intézménye között az alábbiak szerint alakult:

A Társulás bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről	193.945.000.-	253.764.874.-	250.364.185.-	98,66
Működési bevételek	32.584.000.-	32.584.000.-	32.683.721.-	100,30
Maradvány igénybevétele	19.592.611.-	19.592.611.-	19.592.611.-	100,00
Összesen:	246.121.611.-	305.941.485.-	302.640.517.-	98,92

Az államháztartáson belüli működési támogatások között került megtervezésre eredeti előirányzatként 191.231.000.- Ft összegben Bonyhád Város Önkormányzata által igényelt és a Társulás részére tovább utalt állami támogatások összege, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz támogatói okirat szerinti 2.714.000.- Ft-os összege.

Az előirányzat növekmény összege 59.819.874.- Ft, amely az alábbi tételekből tevődik össze:

- Szociális ágazat pótléka, bérkompenzáció: 44.488.636.- Ft
- Többlet támogatás a 2021. évre vonatkozó költségvetési módosítása alapján 6.533.689.- Ft
- Bonyhád Város Önkormányzata általi évközi igénylés

a mutatószámok növekedése miatt	8.817.450.- Ft
- Előirányzat zárolás az intézménynél	
a 25/2021. (XI.26.) VÖTth határozat alapján	- 635.000.- Ft
- Tagok 3 2020. évi elszámolása miatti bevétel	39.000.- Ft
- 2019. évről áthúzódó bevétel tervezése	576.099.- Ft

A működési célú támogatások összege Bonyhád Város Önkormányzatától érkezik. A finanszírozás utalása nem történt meg teljes összegében, az önkormányzat által át nem utalt 3.400.689.- Ft összeget a Tagok3. 2021. évi elszámolása során Bonyhád Város Önkormányzata részéről utalandó összegként szerepeltették.

A működési bevételek összege a tagok által befizetett hozzájárulásokból származik. (Tagok1., Tagok2., Tagok3.) E címenek együttesen 32.584.000.- Ft tervezésére került sor. A teljesített bevételek összege 32.683.721.- Ft. A Tagok1. és Tagok2. bevételek esetében együttesen 320.250.- Ft bevételi többlet keletkezett a sátor bérbeadásából, valamint a hirdetési díjakból.

A Tagok3. csoportban a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez való hozzájárulások kerültek megtervezésre. A hozzájárulások egy önkormányzat kivételével megfizetésre kerültek. Érintett önkormányzatnak az intézmény által nyújtott szolgáltatás igénybevétele év közben megszűnt, emiatt fizetési kötelezettsége az évre vonatkozóan nem állt fenn.

A maradvány igénybevétele és számviteli elszámolása az év során a tervezett összeg szerint megtörtént.

A Gondozási Központ bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési bevételek (ellátási díjak)	46.000.000.-	44.095.000.-	45.031.149.-	102,12
Egyéb működési bevételek		4.946.000.-	4.967.392.-	100,43
Műk. célú átvett pénzeszközök		90.000.-	90.000.-	100,00
Maradvány igénybevétele	17.064.818.-	17.064.818.-	17.064.818.-	100,00
Összesen:	63.064.818.-	66.193.818.-	67.153.359.-	101,45

A Gondozási Központ bevételei összességében a módosított előirányzatok szerint, 101,45 %-os mértékben teljesültek.

A működési bevételek az intézmény által nyújtott szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Az eredeti előirányzatok összegét a szolgáltatási díjak alapján 46.000.000.- Ft-ban határoztuk meg, annak módosítása az előirányzatok teljesülésének folyamatos elemzését követően 1.905.000.- Ft összegben zárolásra került a 25/2021. (XI.26.) határozat alapján.

Figyelemmel arra, hogy az intézmény alanya az általános forgalmi adónak, melyhez tartozóan év végén 1.000.000.- Ft összegű adót igényelt és kapott vissza. Fentiek alapján a bevételek túlteljesültek.

Az intézménynél eredeti előirányzatként átvett pénzeszköz bevétel tervezésére nem került sor. Az intézmény a szakképzésben való részvétele miatt a szakképzési alaphól

visszatérítésben részesült, melynek éves összege 4.967.326.- Ft volt. E nem tervezett forrás nyújtott lehetőséget a dolgozók év során végzett többlet munkájának anyagi elismerésére.

Egyéb átvett pénzeszközként vállalkozásoktól a programok támogatására 90.000.- Ft érkezett.

A 2020. évi maradványból 496.221.- Ft összegű volt a TOP pályázathoz tartozó, míg 16.568.597.- Ft az intézményt érintő maradvány összege, melyek számviteli elszámolása a tervezett összeg szerint megtörtént.

1.2. Kiadási előirányzatok teljesítése

Az év során 344.841.649.- Ft kiadás merült fel, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 92,67 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A teljesített kiadások összege úgy a Társuláznál, mind a Gondozási Központnál a módosított előirányzat alatt maradt. A Társuláznál és az intézménynél is magas összeget képeznek az év végéig igénybe nem vett, még rendelkezésre álló tartalék előirányzatok, amelyek pénzforgalmi előirányzatoknál jellemző mértéknél alacsonyabb mutatókat eredményeznek.

A Társulás kiadásai:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	157.000.-	31.000.-	9.305.-	30,02
Munkaadókat terhelő járulékok	87.000.-	66.000.-	1.224.-	1,85
Dologi kiadások	9.659.000.-	9.806.000.-	9.652.549.-	98,43
Egyéb működési célú kiadások	5.956.000.-	13.640.564.-	13.542.615.-	99,28
Tartalékok	20.284.611.-	21.340.236.-	-	-
Beruházások		692.360.-	692.360.-	100,00
Összesen:	36.143.611.-	45.576.160.-	23.898.053.-	52,44

A kiadások egyes elemei, azok teljesítése az alábbiak szerint alakult:

- Személyi juttatások között tervezésre a reprezentáció került 200.000.- Ft összegben. A kiadások a Társulási Tanácsi ülések reprezentációja kapcsán merültek fel 9.305.- Ft összegben.

- A munkaadói járulékok között a cégtelefon, valamint a reprezentáció utáni adó és járulékteher került 87.000.- Ft összegben tervezésre. A felmerült kiadások összege 1.224.- Ft volt.

- Üzemelési anyag a Társulás irodaszereinek és egyéb anyagköltégeinek (irodaszer, toner) az összegét tartalmazza. Ehhez tartozó előirányzat összege 118.000.- Ft volt, míg a felmerült kiadások 77.771.- Ft-ot képeztek.

- Informatikai szolgáltatásra 225.220.- Ft-ot számoltunk el, amely a honlap karbantartásának, valamint a költségvetés és beszámoló tanácsülési anyaga készítése programjának kiadását tartalmazza.

- Egyéb kommunikációs szolgáltatásként 39.000.- Ft tervezésére került sor, amely a mobiltelefon díját tartalmazza. A felmerült kiadások ezen a jogcímen is a tervezett alatt maradtak, összege 30.325.- Ft volt.

- A karbantartás kerete 79.000.- Ft volt, amely részlegesen csökkentésre került, a módosított előirányzat 49.000.- Ft összegű, kiadás e jogcím terhére nem merült fel.
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 5.500.000.- Ft összegű kiadása a belső ellenőrzési feladatok ellátásáért fizetett díjat tartalmazza.
- Egyéb szolgáltatásra a rendelkezésre álló 2.006.000.- Ft kerettel szemben 2.257.079.- Ft-ot fizettünk ki. A költségek az újság kiadásával kapcsolatos szolgáltatások kiadásait, mint az írás, tördelés, keresztretjvény összeállításának költségeit tartalmazza.
- A reklám és propaganda kiadások a Völgységi Hírlevél 5 számának kiadásával kapcsolatos nyomda költségeket tartalmazzák. Ennek összege az elkülönített 1.230.000.- Ft- előirányzathoz viszonyítva 1.162.300.- Ft összegű.
- Egyéb dologi kiadásként 39.000.- Ft előirányzat terhére a pénztári kifizetésekhez kapcsolódó kerekítési különbözet 776.- Ft-os összege került elszámolásra
- A működési célú előzetes ÁFA a felmerülő kiadások függvénye, amely esetében 450.000.- Ft előirányzattal szemben 399.078.- Ft kiadás merült fel.

A dologi kiadások összességében a tervezetthez képest kedvezően alakultak, a rendelkezésre álló 9.806.000.- Ft módosított előirányzattal szemben 9.652.549.- Ft kiadás került elszámolásra, a rendelkezésre álló előirányzatok elegendőek voltak.

- Az egyéb működési célú támogatások között bérátadásként a társulási és a pénzügyi ügyintéző bér és járulékát terveztük meg együttesen 5.956.000.- Ft összegben. Előirányzat növekményként jelentkezik bevételek és kiadások bruttó elszámolása miatt a 2020. évi feladatellátás elszámolása alapján az önkormányzatoknak kiutalandó összeg.

A bérátadás 5.956.000.- Ft-os előirányzata terhére teljesített kiadás a felmerült bérköltségek alapján 5.858.051.- Ft összegű volt.

Az önkormányzatoknak járó összegek kiutalása, bruttó elszámolási elv szerinti számviteli elszámolása valamennyi önkormányzat részére megtörtént.

A tartalékok előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Társulás (Tagok1.,2.)	Társulás(Tagok3.)	Összesen
Előirányzat:2021.01.01.	5.020.050.-	15.264.561.-	20.284.611.-
Módosítása			
- 2020. évi elszámolási különbözet egyenlege		- 7.585.000.-	-7.585.000.-
- Évközi állami támogatás igénylés a mutatószámok növekedése miatt 8.817.450.- Ft		8.817.450.-	8.817.450.-
- 2019. évi elszámolási kötelezettség rendezése		515.535.-	515.535.-
- Orvosi ügyelet részére: Számítógép, szoftver 2 db klíma beszerzése	-175.000.- - 517.360.-		-175.000.- -517.360.-
Állomány: 2021.12.31-én	4.327.690.-	17.012.546.-	21.340.236.-

A Társulás az év végén 21.340.236.- Ft összegű tartalékkal rendelkezett.

Az elszámolt **beruházási kiadások** összege az orvosi ügyelet részére beszerzett számítógép, valamint a klímák beszerzésének kiadásait tartalmazza.

A Gondozási Központ kiadásai:

Az intézmény további kiadásai az alábbiak szerint teljesültek:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	180.711.000.-	230.073.770.-	227.788.669.-	99,01
Munkaadókat terhelő járulékok	28.370.000.-	35.877.152.-	34.720.213.-	96,77
Dologi kiadások	61.567.221.-	58.766.951.-	56.593.820.-	96,30
Tartalékok	908.597.-	163.270.-	163.270.-	-
Beruházások	1.486.000.-	1.678.000.-	1.677.624.-	99,97
Összesen:	273.042.818.-	326.559.143.-	320.943.596.-	98,28

Az intézmény személyi juttatásának eredeti előirányzata az év során az ágazatra vonatkozó szabályok alapján fizetendő járandóságok miatt bérkompenzáció, ágazati pótlék, szakképzési hozzájárulás, valamint a szakképzéshez kapcsolódó kifizetések következtében emelkedett.

Az év során az intézménynél a munkaerőmozgáshoz kapcsolódóan időlegesen néhány álláshely betöltetlen volt, amely kisebb összegben bérmaradványt keletkeztetett.

További maradvány a közlekedéssel kapcsolatos költségtérítéseknél az év egy részére jellemző ingyenes közlekedés lehetősége miatt keletkezett.

Béren kívüli juttatásként a költségvetésben jóváhagyott személyenként és havonként 5.000.- Ft összegű juttatás kifizetésére került sor év közben. Az év végén a bevételeknél ismerttetett forrás terhére volt mód egyszeri juttatás biztosítására, Az intézmény az évet 2.285.101.- Ft összegű bérmaradvánnyal zárta.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat felhasználása a módosított előirányzat 96,78 %-át képezi.

A rendelkezésre álló keretnél alacsonyabb felhasználás a rehabilitált foglalkoztatottak következtében van, mivel a foglalkoztatások kiváltották a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettséget. A maradvány további része a bérmaradványokhoz kapcsolódóan keletkezett.

A dologi kiadások 58.098.000.- Ft összegű eredeti előirányzata módosítására a 25/2021.(IX.3.) határozatban a vásárolt élelmezés kiadása esetében 2.540.000.- Ft összegben került sor csökkentésre.

A módosítást követően rendelkezésre álló előirányzatok elegendőek voltak, az előirányzat felhasználása 96,3 %-os mértékű, a maradvány összege 2.173.131.- Ft volt.

A csoporton belül valamennyi előirányzat a tényleges kiadásokat fedezte, az ismerttetett összeg több kiadási jogcím esetében keletkezik.

Beruházási kiadásra 1.677.624.- Ft került felhasználásra, amely mosógép, nyomtató, klíma, tv beszerzésének kiadásait tartalmazza.

Az intézmény előző évi pénzmaradványából képzett tartaléka 858.090.- volt, felosztása a 2020. évről szóló beszámoló Társulási Tanács általi elfogadását követően megtörtént.

Összegezve elmondható az intézmény gazdálkodásáról is, hogy az a rendelkezésre álló keretek között bonyolódott. A rendelkezésre álló előirányzatok az intézmény működéséhez elegendőek voltak, az intézmény évközi támogatási igénnyel nem élt.

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője a rendelet melléklete szerinti nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot megküldi az irányító szerv vezetőjének.

A vezetői nyilatkozatokat a zárszámadás előterjesztője - a zárszámadási határozati javaslat tervezetével együtt terjeszti elő.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása által fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjének nyilatkozatát az előterjesztés 13. számú mellékleteként csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi zárszámadására vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bonyhád, 2022. május 10.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

**A Völgyégi Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanácsa/2022.(..) határozata**

**a Völgységi Önkormányzatok Társulása
2021. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő határozatot hozza:

I. Fejezet

A költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) A Völgységi Önkormányzatok Társulása (Társulás) 2021. évi költségvetésének a.) bevételeit

369.793.876.- Ft-ban

b.) kiadását

344.841.649.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) költségvetési bevételeit

333.136.447.- Ft-ban

b.) költségvetési kiadását

344.841.649.- Ft-ban

c.) finanszírozási bevételeit

36.657.429.- Ft-ban

Ezen belül:

a pénzmaradványának bevételeit

36.657.429.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás működési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	333.136.447.- Ft
- Finanszírozási bevétel	35.171.429.- Ft
- Költségvetési kiadás:	342.471.665.- Ft
- Finanszírozási kiadás:	-

(4) A Társulási Tanács a Társulás fejlesztési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	-
- Finanszírozási bevétel	1.486.000.- Ft
- Költségvetési kiadás	.- Ft
- Finanszírozási kiadás	-

(5) A Társulási Tanács a kiemelt előirányzatok teljesítését az alábbiakban hagyja jóvá:

- működési támogatások az államháztartáson belülről	250.364.185.- Ft
- működési bevételek	82.682.262.- Ft
- működési célú átvett pénzeszk.	90.000.- Ft
- finanszírozási bevételek	36.657.429.- Ft
- személyi juttatások	227.797.974.- Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	34.721.437.- Ft
- dologi kiadások	66.246.369.- Ft
- egyéb működési célú kiadások	13.705.885.- Ft
- beruházások	2.369.984.- Ft

(6) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) 2021. évi bevételi és kiadási mérlegét az 1.1, 1.2., 1.3., 1.4.,
- b.) maradvány levezetését a 3.,
- c.) egyszerűsített mérlegét a 4.,
- d.) eredmény kimutatását az 5.,
- e.) a vagyonkimutatást a 7A, 7B, 7C
- f.) az adósságállomány alakulását a 9.,
- g.) a Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a 2.,
- b.) a pénzeszközök változásának levezetését a 6.,
- c.) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a döntésekből származó kötelezettségeket a 8. melléklet
- d.) a társulás által adott közvetett támogatásokat a 11.,
- e.) az Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügy teljesítését a 12. melléklet szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

A Társulás 2021. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

- (1) A Társulási Tanács a Társulás a 2021. évi módosított pénzmaradványának felülvizsgált együttes összegét 24.952.227.- Ft-ban állapítja meg, és hagyja jóvá.
- (2) A pénzmaradvány terhére elsődlegesen a céljellegű bevételek maradványát terhelő kötelezettségeiket, a 2021. évet terhelő szállítói tartozásokat, illetve egyéb áthúzódó kötelezettségeket kell elszámolni.
- (3) A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy a Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya, a Társulási Tanács Elnöke

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	193 945 000	253 764 874	250 364 185	98,66
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	193 945 000	253 764 874	250 364 185	98,66
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	78 584 000	81 623 000	82 682 262	101,30
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		32 960 000	32 883 921	99,77
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		40 447 000	40 752 907	100,76
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 270 000	3 068 324	93,83
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			1 000 000	
5.8.	Kamatbevételek			3 335	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	78 584 000	4 946 000	4 973 775	100,56
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingtatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000	100,00
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000	100,00
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	272 529 000	335 477 874	333 136 447	99,30
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	309 186 429	372 135 303	369 793 876	99,37

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	287 415 818	348 424 707	342 471 665	98,29
1.1.	Személyi juttatások	180 868 000	230 104 770	227 797 974	99,00
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	35 943 152	34 721 437	96,60
1.3.	Dologi kiadások	71 226 221	68 572 951	66 246 369	96,61
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	13 803 834	13 705 885	99,29
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 486 000	2 370 360	2 369 984	99,98
2.1.	Beruházások	1 486 000	2 370 360	2 369 984	99,98
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 284 611	21 340 236		,00
3.1.	Általános tartalék	20 284 611	21 340 236		,00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	309 186 429	372 135 303	344 841 649	92,67
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	309 186 429	372 135 303	344 841 649	92,67

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-36 657 429	-36 657 429	-11 705 202	7
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 456 700	177 760 016	174 332 099	98,07
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 456 700	177 760 016	174 332 099	98,07
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	44 176 000	45 974 135	46 359 718	100,84
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		21 635 000	21 486 094	99,31
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		17 438 000	17 124 499	98,20
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 196 000	3 028 745	94,77
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			1 000 000	
5.8.	Kamatbevételek			3 335	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	44 176 000	3 705 135	3 717 045	100,32
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000	100,00
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000	100,00
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	173 632 700	223 824 151	220 781 817	98,64
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	28 690 958	29 187 179	33 019 008	113,13
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	202 323 658	235 199 468	253 800 825	107,91

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	186 065 097	234 104 966	234 840 495	100,31
1.1.	Személyi juttatások	124 631 500	161 847 834	160 364 249	99,08
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 837 000	25 603 568	24 316 848	94,97
1.3.	Dologi kiadások	40 688 000	38 969 000	38 993 531	100,06
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	908 597	7 684 564	11 165 867	145,30
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	994 000	1 356 000	1 360 624	100,34
2.1.	Beruházások	994 000	1 356 000	1 360 624	100,34
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 264 561	17 054 143		,00
3.1.	Általános tartalék	15 264 561	17 054 143		,00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	202 323 658	252 515 109	236 201 119	93,54
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	202 323 658	252 515 109	236 201 119	93,54

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-28 690 958	-28 690 958	-15 419 302	5
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	28 690 958	28 690 958	33 019 008	113

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 488 300	76 004 858	76 032 086	100,04
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 488 300	76 004 858	76 032 086	100,04
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	34 408 000	35 648 865	36 322 544	101,89
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 325 000	11 397 827	100,64
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		23 009 000	23 628 408	102,69
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		74 000	39 579	53,49
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 408 000	1 240 865	1 256 730	101,28
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 896 300	111 653 723	112 354 630	100,63
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 966 471	7 966 471	3 638 421	45,67
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 966 471	7 966 471	3 638 421	45,67
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 966 471	7 966 471	3 638 421	45,67
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	106 862 771	119 620 194	115 993 051	96,97

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	101 350 721	114 319 741	107 631 170	94,15
1.1.	Személyi juttatások	56 236 500	68 256 936	67 433 725	98,79
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 620 000	10 339 584	10 404 589	100,63
1.3.	Dologi kiadások	30 538 221	29 603 951	27 252 838	92,06
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 956 000	6 119 270	2 540 018	41,51
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	492 000	1 014 360	1 009 360	99,51
2.1.	Beruházások	492 000	1 014 360	1 009 360	99,51
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 020 050	4 286 093		
3.1.	Általános tartalék	5 020 050	4 286 093		
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	106 862 771	119 620 194	108 640 530	90,82
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	106 862 771	119 620 194	108 640 530	90,82

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 966 471	-7 966 471	3 714 100	10
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 966 471	7 966 471	3 638 421	46

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)				
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)				
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3.		3.	4.	5.		5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	180 868 000	230 104 770	227 797 974
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 945 000	253 764 874	250 364 185	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	35 943 152	34 721 437
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	71 226 221	68 572 951	66 246 369
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		90 000	90 000	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	13 803 834	13 705 885
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	20 284 611	21 340 236	
7.	Egyéb működési bevételek	78 584 000	81 623 000	82 682 262				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	272 529 000	335 477 874	333 136 447	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	307 700 429	369 764 943	342 471 665
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	35 171 429	35 171 429	35 171 429	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 171 429	35 171 429	35 171 429	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölesön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	35 171 429	35 171 429	35 171 429	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	370 649 303	368 307 876	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	369 764 943	342 471 665
24.	Költségvetési hiány:	35 171 429	34 287 069	9 335 218	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	884 360	25 836 211

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3		3	4	5		5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	1 486 000	2 370 360	2 369 984
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 486 000	2 370 360	2 369 984
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>1 486 000</i>	<i>1 486 000</i>	<i>1 486 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 000	1 486 000	1 486 000	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 486 000	1 486 000	1 486 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000	1 486 000	1 486 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000	2 370 360	2 369 984
27.	Költségvetési hiány:	1 486 000	2 370 360	2 369 984	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	884 360	883 984	Tárgyévi többlet:	-	-	-
29.	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	309 186 429	372 135 303	369 793 876	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	309 186 429	372 135 303	344 841 649

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
MARADVÁNY LEVEZETÉS

3. melléklet

Sorszám	Megnevezés	VÖT	Gondozási Központ	Összesen:
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	283 047 906	50 088 541	333 136 447
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	23 898 053	320 943 596	344 841 649
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	259 149 853	-270 855 055	-11 705 202
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	19 592 611	274 020 406	293 613 017
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	256 955 588	0	256 955 588
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-237 362 977	274 020 406	36 657 429
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	21 786 876	3 165 351	24 952 227
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	21 786 876	3 165 351	24 952 227
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	21 786 876	3 165 351	24 952 227
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG 2021. ÉV**

Forintban !

ESZKÖZÖK		Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	31 820 016		30 489 064
2.	A/I Immateriális javak			
3.	A/II Tárgyi eszközök	31 820 016		30 489 064
4.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök			
5.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
7.	B/I Készletek			
8.	B/II Értékpapírok			
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	36 823 069		25 238 430
10.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	920 396		1 410 735
11.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	234 629		683 785
12.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
13.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	685 767		726 950
14.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	2 037 701		1 637 751
15.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
16.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	71 601 182		58 775 980
FORRÁSOK		Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
17.	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	51 882 925		36 747 559
18.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	105 537 855		105 537 855
19.	G/II Nemzeti vagyon változásai			
20.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 185 883		6 185 883
21.	G/IV Felhalmozott eredmény	- 78 036 367		- 59 840 813
22.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása			
23.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	18 195 554		- 15 135 366
24.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	851 407		1 063 153
25.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek			50 000
26.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			
27.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	851 407		1 013 153
28.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
29.	J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	18 866 850		20 965 268
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	71 601 182		58 775 980

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
EREDMÉNYKIMUTATÁS

5. melléklet

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	98 650 891	0	74 057 063
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	98 650 891	0	74 057 063
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	263 818 551	0	256 955 588
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	260 787 915	0	250 454 185
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 465 374	0	4 973 775
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	526 071 840	0	512 383 548
13	10 Anyagköltség	8 368 799	0	7 497 841
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	47 658 125	0	48 525 279
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	56 026 924	0	56 023 120
18	14 Bérköltség	192 980 077	0	212 702 124
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 844 047	0	17 017 712
20	16 Bérjárulékok	34 763 689	0	34 897 993
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	246 587 813	0	264 617 829
22	VI Értékcsökkenési leírás	4 562 186	0	3 492 380
23	VII Egyéb ráfordítások	299 354 554	0	277 445 983
24 A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	18 191 254	0	-15 138 701
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 300	0	3 335
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 300	0	3 335
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	0
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	0
43 B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 300	0	3 335
44 C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	18 195 554	0	-15 135 366

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén <i>ebből:</i>	36 823 069
2.	• Bankszámlák egyenlege	36 823 069
3.	• Pénztárok és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	333 136 447
5.	Kiadások (-)	344 841 649
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	120 563
7.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én <i>ebből:</i>	25 238 430
8.	• Bankszámlák egyenlege	25 238 430
9.	• Pénztárok és betétkönyvek egyenlege	

VAGYONKIMUTATÁS

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	34 109 803	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	61 255 439	30 489 064
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	40 351 439	9 585 064
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	8 378 845	545 207
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	31 972 594	9 039 857
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	20 904 000	20 904 000
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	20 904 000	20 904 000
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		

3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	95 365 242	30 489 064
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	25 238 430	25 238 430
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	25 238 430	25 238 430
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	683 785	683 785
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	726 950	726 950
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1 410 735	1 410 735
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	22 452 790	22 452 790
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-20 815 039	-20 815 039
III. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	60.		
IV. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	61.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60+61)	62.	1 637 751	1 637 751
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	63.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+62+63)	64.	123 652 158	58 775 980

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

7B melléklet

FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték (Ft)</i>
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	105 537 855
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	6 185 883
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-59 840 813
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-15 135 366
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	36 747 559
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	50 000
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 013 153
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 063 153
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	20 965 268
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	58 775 980

VAGYONKIMUTATÁS az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Bruttó értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		57 774 238
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		4 614 644
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			62 388 882

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

A Völgyégi Önkormányzatok Társulása tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Terv	Tény
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése		
3.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, menteség		
4.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, menteség		
5.	Egyéb kedvezmény		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügyi teljesítése

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás	2021. előtt		2021. évi		2021. után		2021. előtt	2021. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2018. dec. 31- ig		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10+11)	13=(12/3)	
Saját erő	0	0											
- saját erőből központi támogatás	0	0											
EU-s forrás	0	0											
Társfinanszírozás	0	0											
Hitel	0	0											
Egyéb forrás	0	0											
	0	0											
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű	0	0											
Beruházások, beszerzések	0	0											
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0											
Adminisztratív költségek	0	0											
	0	0											
	0	0											
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			

NYILATKOZAT

Alulírott **Sebestyén Orsolya**, mint a **Bonyhádi Gondozási Központ** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2021.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámolítás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

– **Kontrollkörnyezet:**

A kontrollkörnyezetet a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, felelősségi körök megállapítása határozza meg. Az Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat indokolt módosításait elvégeztük. A szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását, pontosítását folyamatosan napirenden

tartjuk. Az intézmény célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és megismerhető: Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), egyéb szabályozás. A hatályos SZMSZ tartalmazza a szervezeti felépítést, a feladat- és hatásköri felelősségi szabályokat.

– **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A jogszabályi előírások alapján az intézmény vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel készítettük elő. Az integrált kockázat kezelési rendszer kereteinek kialakítására kiemelt figyelmet fordítunk.

– **Kontrolltevékenységek:**

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását. A kontrolltevékenységek rendjét a gazdálkodási területen felülvizsgáltuk, a napi operatív munkában a zártkörű alkalmazását biztosítjuk

– **Információs és kommunikációs rendszer:**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyekhez. Az iktatási rendszert naprakészen működtetjük. A nyilvántartási, adatszolgáltatási hiányosságokat a folyamatok menetében javítottuk, a szabálytalanságokat megelőztük, korrupció gyanús ügyet nem tártunk fel.

– **Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A belső ellenőrzést a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük.

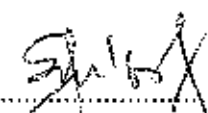
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Bonyhád, 2022.05.06.




Sebestyén Orsolya
intézményvezető



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2022. május 31-i
rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi beszámolója a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról
Előterjesztő:	Filczinger Ágnes jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Kádár Andrásné külső szakértő
Előterjesztés száma:	2.
Előterjesztés melléklete	1 db
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Települési döntést igényel:	<u>igen</u> /nem

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a Jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2021. évi társult belső ellenőrzési feladat ellátása külső szolgáltatókkal kötött megbízási szerződések útján történt.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült 2021. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot hogy a mellékletben foglalt, 2021. évre vonatkozó összefoglaló belső ellenőrzési jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves összefoglaló jelentést megtárgyalta, és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Bonyhád, 2022. május 11.

Filczinger Ágnes
jegyző

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Összefoglaló éves jelentés
a 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv
végrehajtásáról

Bonyhád, 2022. május 11.

Melléklet a /2022. (V.....) Társulási Tanácsi előterjesztéshez

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a.) pont.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht) előírásai szerint, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet integrált kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés éves munkájáról, az Mötv., a Bkr. valamint a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján összefoglaló éves ellenőrzési jelentést kell készíteni.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített jelentés célja egyrészt, hogy átfogó képet adjon a társulás keretében végzett független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, másrészt összefoglalóan bemutassa az ellenőrzött szervezetek belső kontrollrendszere működésének értékelését, továbbá szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat.

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa.) pont).

A települési önkormányzatoknak, illetve közös hivatalainak belső ellenőrzése tekintetében társulási szinten közös ellenőrzési terv készült a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, melyet a Társulási Tanács fogadott el.

A Bkr. 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzatok a társult belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjanak be. Ezzel a lehetőséggel élve a Völgységi Önkormányzatok Társulása külső szolgáltatókkal kötött szerződést a társult belső ellenőrzési feladatok ellátására.

A Társulás és a külső szolgáltató között létrejött megbízási szerződés alapján a külső szolgáltatók ellátták a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenységet, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapításokat és a javaslatok hasznosítását a fenti Korm. rendelet 48. §-ában foglalt tartalmi követelmények, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szerint elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés keretében a belső ellenőrzési vezetőnek kell bemutatnia.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Az ellenőrzési feladatok a 2021. évi munkaterv szerint valósultak meg: a Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátásban résztvevő valamennyi önkormányzatnál, összesen 22 db ellenőrzést irányozott elő.

Az eredeti munkatervben nem szereplő ellenőrzési igény nem merült fel.

Az összesen elvégzett 22 darab ellenőrzésből típusa szerint 18 darab pénzügyi, és egyben szabályszerűségi ellenőrzés is volt, a további 4 darab szabályszerűségi ellenőrzés volt.

Ez azt jelenti, hogy dominált annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet, vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesültek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai. Az ehhez kapcsolódó pénzügyi ellenőrzés az adott szervezet pénzügyi elszámolásainak, beszámolóinak, valamint az ennek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vizsgálatára irányult.

A belső ellenőrzési feladatok a terv szerint teljesültek, lezárásuk, realizálásuk formailag 2022. évre áthúzódik.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása a Függelékben található.

A társulási munkaterv szerinti összes ellenőrzésre 236 revizori nap felhasználása történt, mely átlagosan 11 revizori napot jelentett egy-egy ellenőrzés végrehajtására, ami magában foglalta az ellenőrzésre való felkészülést, a program kimunkálását, az adatbekérést, adatgyűjtést, információk feldolgozását, a jelentés készítését és a realizálás időtartamát is. Ezen felül belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására, tanácsadásra, jogszabályok, helyi rendeletek tanulmányozására, az előírt szakmai továbbképzésre 30 revizori nap állt rendelkezésre.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna megtenni.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont).

A belső ellenőrzés kereteit vállalkozási szerződés biztosította, melynek időkerete a szükséges vizsgálatokat lehetővé tette a célok elérésére, vagyis hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. Az ellenőrzés gyakorlatában hatékony a vizsgálat folyamán történő közvetlen visszajelzés, amikor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés észrevételeit, javíthatja a hibákat, pótolhatja a hiányosságokat.

I/2/a.) A belső ellenőrzést végző szervezet humánerőforrás ellátottsága.

A kapacitás szükségességét a 2021. évben érvényes Megbízási szerződésekben foglaltak meghatározták.

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt. A Megbízottak részéről a feladatot megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek látták el. Megbízott szolgáltatók a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 1. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfeleltek.

A belső ellenőrzést végző személyek rendelkeztek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

Eleget tettek regisztrációs és kötelező továbbképzési kötelezettségnek az Egyéni Képzési Tervben előírt képzéseken részt vettek.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).

A külső ellenőrök megbízása miatt a szervezeti és funkcionális függetlenség természetesen teljesült.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, az nem sérült, mivel függetlenségük a belső ellenőrzési módszer kiválasztásakor, a jelentés elkészítésekor és a javaslatok megfogalmazása során is érvényesült.

A belső ellenőr más irányítási, végrehajtási feladatot nem végzett.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

Az ellenőrzések során a jogszabály szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrzött szervek az ellenőrök rendelkezésére bocsátották a szükséges információkat, dokumentumokat, az ellenőr az érintettekkel kommunikálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzések végrehajtásához.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A belső ellenőrzés számára valamennyi dokumentációhoz és információhoz való hozzáférés biztosított volt, illetve a belső ellenőrzés végrehajtását semmi nem akadályozta.

Az ellenőrzött szervek vezetői és munkatársai együttműködésükkel a belső ellenőrzési feladatok ellátását hatékonyan támogatták.

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételeket a külső szolgáltató saját keretei között biztosította.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről készült jelentéseket a külső ellenőr a Jegyzőknek átadja, melyek az Önkormányzati Hivatalnál kerülnek irattárba helyezésre.

A Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti a szerződés szerint és átadja a Jegyzőnek az év lezárásával megőrzésre.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Völgységi Önkormányzatok Társulásában, a jogszabály által előírt belső ellenőrzés a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a megbízásos formában biztonságosan megoldható.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Jegyzőkkel való egyeztetés a tervben és a nekik való beszámolás pedig biztosítja a javaslatok hasznosulását a vezetői intézkedések formájában. Ezáltal segíti az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelését, de ezen túl a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység erősíthető az ellenőrzött szervezettel, szervezeti egységgel, tevékenységgel kapcsolatos információk szélesebb körű gyűjtése, kockázatok feltárása, korábbi, vagy külső ellenőrzések tapasztalatainak megismerése terén.

Az ellenőrzés módszereiben egyre szélesebb teret kell biztosítani a dokumentum alapú vizsgálati lehetőségeknek. Emellett célszerű fontos szerepet szánni az ellenőrzőlisták, teszt- és értékelő lapok, kérdőívek alkalmazásának, gondoskodni azok megbízható, szakszerű kitöltetéséről az ellenőrzött szerv részéről.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac.) pont).

A soron kívüli feladatok közé tartozott a tanácsadó tevékenység is, amely időigényes feladat, intézményi, önkormányzati vezetők, ügyintézők általi megkeresés esetében került rá sor. Elektronikus levelezés keretében történt tanácsadás, ezentúl eseti előfordulással szóbeli formában zajlott segítségnyújtás.

Előfordult olyan javaslatok megfogalmazása a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően, amely a költségvetési szervek működésének szabályszerűségét segítette.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b.) pont).

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba.) pont).

A belső ellenőrzés 2021. évben nem tett a belső ellenőrzési kézikönyv alapján olyan „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, amely azonnali intézkedést igényelt volna a vezetés részéről.

Olyan tényre nem mutatott rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, olyan helyzetet nem tárt fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

A Bkr. 41. § (2) bekezdés értelmében, a belső ellenőrzés eleget tett azon kötelezettségének, mely szerint az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni kell minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az Önkormányzat Jegyzőjének a feladata, akinek a belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell vennie az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat is.

Az elvégzett belső ellenőrzésnek célja volt elemezni, vizsgálni és értékelni, a gazdálkodáshoz, vagyongazdálkodáshoz, számviteli tevékenységhez, adatszolgáltatáshoz kapcsolódó belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan megállapításokat és ajánlásokat tenni, hozzájárulni a belső kontrollrendszerek javításához, továbbfejlesztéséhez.

II/2/a.) A kontrollkörnyezet értékelése

A Bkr. 6. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a Jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humán erőforrás-kezelés. A Bkr. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezetben belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A kontrollkörnyezet legfőbb elemét képező szabályzatok szinte hiánytalanul rendelkezésre állnak. Ezek felülvizsgálata 2021. évben is folyamatosan fókuszban volt, így módon további, a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált vagy újragondolt szabályzatok kerültek hatályba léptetésre. A szabályzatok készítését, évenkénti felülvizsgálatát és aktualizálását, illetve mindezek koordinálását elláthatja, egy ún. belső kontroll koordinátor, akit a Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője jelöl ki, lényegében az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelősként (belső ellenőr nem jelölhető ki szervezeti felelősnek). A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

II/2/b.) Integrált kockázatkezelés

Jelentős előrelépés ezen a területen, hogy a korábbi kockázatkezelési szabályzat és a szabálytalanságok kezelésének rendjéről szóló szabályzat helyett megalkotásra kerültek a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően az ún. integrált kockázatkezelési szabályzatok, valamint az integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kockázatkezelési rendszer olyan irányítási eszközök és módszerek összessége, melyek a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők, ún. kockázatok azonosítását, elemzését, kezelését, nyomon követését, illetve a kockázati kitettség mérséklését hivatottak biztosítani.

Az integrált kockázatkezelési szabályzat határozza meg a kockázatkezelés folyamatában résztvevőket egy kockázatkezelési munkacsoport kialakításával, valamint magának az integ-

rált kockázatkezelési folyamatnak a lépéseit, a szervezetre adaptált módszertant, a használatos mintadokumentumokat. A szervezeti felelős (kijelölt belső kontroll koordinátor) láthatja el a kockázatkezelési munkacsoport koordinátori feladatait is, koordinálva egyben a szervezeti folyamatleírások mentén a kockázatok felmérését, azonosítását és azok kezelését is. Fontos e tekintetben minden vezető, illetve minden, adott folyamatokért felelős folyamatgazda (előzetes kijelölésüket követően) bevonása és felelős részvétele a kockázatkezelés folyamatában.

II/2/c.) Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. §-a rendelkezik a szervezeten belüli olyan kontrolltevékenységek kialakítási kötelezettségéről, melyek biztosítani tudják a kockázatkezelést folyamatonként, hozzájárulva ezáltal a szervezet céljainak eléréséhez, a szervezet integritásának erősítéséhez.

A kontrolltevékenységek biztosítása, számos előírt belső szabályzatban meghatározott felelősségek, kontrollpontok, döntési pontok meghatározásával és mindezek betartásával, a szabályzatok gyakorlati alkalmazásával történik, legyen szó irányítószervi döntések meghozataláról, vagy a szervezeten belüli gazdasági események szabályszerű elszámolásáról (könyvvezetés, beszámolás).

Megtörtént a szervezetek nagyobb részét lefedő folyamatok meghatározását követően új ellenőrzési nyomvonalak megalkotása, amelyet még bővíteni kell minden egyes szervezeten belüli tevékenység folyamataira, nem csak a pénzügyi területre vonatkozóan.

A szervezetek vezetői kialakították és folyamatosan működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét. Belső szabályzatban szabályozták a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjét, összhangban az Áht. és az Ávr. előírásaival, illetve a helyi sajátosságokkal.

A szervezetek adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata, valamint az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza a hozzáférési jogosultságokat. A beszámolás rendjét az SZMSZ-ek, ügyrendek, a kapcsolódó felelősségeket az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza.

II/2/d.) Információ és kommunikáció

A szervezetek vezetője által kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A külső szervekkel, személyekkel kapcsolatos információs szolgáltatási és kommunikációs feladatokat, eljárásrendet a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata tartalmazza. A jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljes körű teljesítése érdekében további következetes vezetői intézkedésekre van szükség.

Az információs rendszereken belül biztosítani kell, hogy a beszámolási rendszerek hatékonyak, megbízhatók és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, a határidők és beszámolási módok világosan meg legyenek határozva.

Az információ áramlását és kommunikációt egyre inkább az elektronikus dokumentumokban foglalt adatok biztosítják. Emellett az információs és kommunikációs rendszer megfelelő működésének nem nélkülözhető biztosítékát képezi az iratkezelési szabályzat. Az iratkezelés a hivatalon belüli szervezeti egységek, személyek közti, valamint ügyfelek, külső szervezetek és hivatal közti írásbeli kommunikációt, információáramlást követi.

II/2/e.) Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer olyan kell, hogy legyen, amelyik biztosítja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést. Ez főképpen a feladatok, határozatok, egyéb döntések végrehajtásának nyomon követésével biztosított.

A költségvetési szerveknél és a Hivatalokban az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel a feladatok elvégzésére vonatkozó számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a külső szakértők által végzett belső ellenőrzés keretében biztosított volt. A független belső ellenőrzés a testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, a hazai és nemzetközi ellenőrzési szabályok, szakmai útmutatók alapján látta el feladatait.

A lezajlott külső és belső ellenőrzések jelentéseiben javasolt intézkedések végrehajtásának első követelménye az intézkedési tervek elkészítése, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont.)

A belső ellenőrzési jelentések figyelemfelhívó észrevételeket, a hibák javítására vonatkozó javaslatokat tartalmaznak, azokat az ellenőrzöttek megalapozottnak tartották, az előfordult hiányosságok megszüntetésére intézkedéseket terveznek.

A javaslatok nyomán a szükséges intézkedés sorozat megtételét megkezdték. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a szabályozásban és végrehajtásban meglévő hiányosságok egy részének pótlása 2022. évre áthúzódik, illetve majd várhatóan beépül a folyamatos ügyintézésbe.

Az ellenőrzés alkalmazta az azonnali visszajelzés, javítás, helyreállítás módszerét is, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket.

Bonyhád, 2022. 05. 11.

A beszámolót készítette:

Dr. Kádár Andrásné

külső szakértő

Függelék

Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéséhez

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Sorszám / Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza
1. Bátaapáti Község Önkormányzata, Bátaapáti Óvoda és Konyha	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége, az étkezési térítési díjak megállapításának, beszédésének, étkezési nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	végrehajtott
2. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottsága, vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások, értékelési eljárások, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.	végrehajtott
3. Cikó Község Önkormányzata, , Cikói Óvoda	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége, az étkezési térítési díjak megállapításának, beszédésének, étkezési nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	végrehajtott
4. Felsőnána Község Önkormányzata Felsőnánai Német Nemzetiségi Önkormányzat	A nemzetiségi önkormányzat és a települési Önkormányzat együttműködésének szabályozása, a működési feltételek biztosítása, a gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége.	végrehajtott
5. Grábóc Község Önkormányzata	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottsága, vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások, értékelési eljárások, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.	végrehajtott

Sorszám / Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza
6. Izmény Község Önkormányzata	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottsága, vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások, értékelési eljárások, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.	végrehajtott
7. Kéty Község Önkormányzata Támogatott civil szervezetek	Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel (civil szervezetek számára) juttatott támogatások felhasználásának, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata.	végrehajtott
8. Kisdorog Község Önkormányzata, Kisdorog Község Német Nemzetiségi Önkormányzat	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége, az étkezési térítési díjak megállapításának, beszedésének, étkezési nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	végrehajtott
9. Kismányok Község Önkormányzata, Kismányoki Német Önkormányzat	A közérdekű adatok kötelező közzétételével kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése.	végrehajtott
10. Kisvejke Község Önkormányzata	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége, az étkezési térítési díjak megállapításának, beszedésének, étkezési nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	végrehajtott
11. Lengyel Község Önkormányzata, Lengyeli Német Nemzetiségi Önkormányzat, Lengyeli Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A nemzetiségi önkormányzat és a települési Önkormányzat együttműködésének szabályozása, a működési feltételek biztosítása, a gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége.	végrehajtott

Sorszám / Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza
12. Mórág Község Önkormányzata, , Mórágyi Óvoda	A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége, az étkezési térítési díjak megállapításának, beszedésének, étkezési nyilvántartások vezetésének vizsgálata.	végrehajtott
13. Mőcsény Község Önkormányzata	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottsága, vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások, értékelési eljárások, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.	végrehajtott
14. Murga Község Önkormányzata	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendje.	Végrehajtott
15. Nagymányok Város Önkormányzata Nagymányoki Polgármesteri Hivatal, Nagymányoki Közművelődési Központ, Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde	Munkaköri leírások ellenőrzése	végrehajtott
16. Tevel Község Önkormányzata Támogatott civil szervezetek	Az önkormányzat költségvetéséből céljellelleggel (civil szervezetek számára) juttatott támogatások felhasználásának, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata.	végrehajtott
17. Váralja Község Önkormányzata,	Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozottsága, vagyonnal kapcsolatos nyilvántartások, értékelési eljárások, leltározás szabályszerűségének ellenőrzése.	végrehajtott
18. Závod Község Önkormányzata, Závodi Német Nemzetiségi Önkormányzat	A közérdekű adatok kötelező közzétételével kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése.	végrehajtott

Sorszám / Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza
19. Zomba Község Önkormányzata Zomba Község Önkormányzat Konyhája	Az önkormányzat által működtetett Konyha gazdálkodási, pénzügyi tevékenységének ellenőrzése.	végrehajtott
20. Bonyhád Város Önkormányzata	2020. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése.	végrehajtott
21. Bonyhád Város Önkormányzata Bonyhádi Német Önkormányzat Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	A nemzetiségi önkormányzat és a települési Önkormányzat együttműködésének szabályozása, a működési feltételek biztosítása, a gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége.	végrehajtott
22. Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal	Belső kontroll környezet szabályozási szinten történő kialakításának és működtetésének rendszerellenőrzése.	végrehajtott



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsa
2022. május 31-i rendes ülésére

Tárgy:	Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2021. évi közhasznúsági és feladatellátási beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	3.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	2 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. január 24-én kötött szociális ellátási szerződést a 30/2020 (X.30.) tanácshatározatában hatályon kívül helyezte, és egy új szerződés keretében állapodott meg arról az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal (székhelye: Bonyhád, Széchenyi tér 4. Képviselője: Jónásné Varga Katalin), hogy elsődlegesen Bonyhád, valamint a társult települések közigazgatási területén biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását: fizikai, egészségügyi, mentálhigiénés ellátást, valamint fejlesztési jogviszonnal fejlesztő foglalkoztatást.

Az Alapítvány az ellátást – érvényes működési engedéllyel - 24 főre biztosítja a telephelyen (Bonyhád, Dózsa György u. 32.) működtetett intézményben, ahol az ellátás feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az Alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. A személyi feltételek biztosítására az Alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit: 1 fő intézményvezető (szociálpedagógus), 1 fő terápiás munkatárs (szociális és

gyógypedagógiai asszisztens), 1 fő foglalkoztatást segítő (szociális gondozó, népi kismesterségek művelője), 1 fő szociális gondozó és ápoló.

A szociális ellátási szerződés 14. pontja értelmében az Alapítvány évente egy alkalommal köteles beszámolni a feladatellátásról a Társulás felé, írásos formában, a társulási ülés önálló napirendi pontjaként. A beszámolóban a szakmai munka értékelése mellett tartalmaznia kell a feladatellátás részletes költségvetését. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az előző évek gyakorlatának megfelelően ezen kötelezettségének eleget tett, és megküldte a 2021. évre vonatkozó közhasznúsági beszámolóját, melynek része a tárgyévre vonatkozó mérlege (1. melléklet), valamint a feladatellátási beszámolót (2. melléklet).

2021-ben az ellátotti létszám átlagosan: 24 fő, ami megegyezik az engedélyezett létszámmal, nyári szünetben további két fő. (Bonyhád:1 fő, Bataapáti: 1 fő). 2021-ben 5 fő állt fejlesztési jogviszonyban az intézménnyel, amelynek célja az ellátott személy munkakészségének, testi és értelmi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése. Ők a következő munkaköröket töltötték be: takarítás, palackzsugorítás, parkgondozás, agyaggolyó készítés, szövés és szövés előkészítés. Az ellátottak átlagéletkora: 33,9 év. Az ellátottak sérülésük foka szerinti megoszlása: 2 fő enyhe, 16 fő közepesúlyos, 6 fő súlyos. Ebből halmozottan sérült: 5 fő. Önellátó képesség szempontjából 1 fő önellátó, 23 fő részlegesen önellátó.

Lakhelyük szerinti megoszlás: Bonyhád: 7 fő, társult települések: 17 fő, a társuláson kívüli településekről: 4 fő (Komló, Óbánya, Szászvár, Szekszárd)

Társult települések részletesen:

-  Bonyhádvarasd: 1 fő
-  Györe: 1 fő
-  Kakasd: 1 fő
-  Kisdorog: 1 fő
-  Kisvejke: 1 fő
-  Lengyel: 2 fő
-  Nagymányok: 2 fő
-  Tevel: 1 fő
-  Váralja: 2 fő
-  Zomba: 1 fő

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány központi költségvetési támogatásból származó normatív bevétele 2021-ben: 24. 089. 000 Ft. Az összes ráfordítás: 24.462.000 Ft. Előző évi eredmény: 1.071.000 Ft. Tárgyévi eredmény: -373.000 Ft.

A társulás tagönkormányzati támogatásai:

1. Bonyhád: 2. 500. 000 Ft
2. Kisvejke: 50. 000 Ft

Az intézményvezető beszámolójában megemlíti, hogy működésük során hatékony és takarékos gazdálkodásra, fejlesztésekre és a szolgáltatás minőségének szinten tartására törekedtek. A kormány által meghirdetett veszélyhelyzetben az intézmény működtetése az EMMI útmutatása alapján zajlott.

Kérem Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni az alapítvány és az intézmény éves beszámolóját.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2021. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozatot kapja: Álom Gyöngyi, intézményvezető

Bonyhád, 2022. május 20.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

17 Szekszárdi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Jónásné Varga Katalin

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Nyilvántartási szám: 17-01-00000081

Tárgyév: 2021

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2021-01-01 2021-12-31
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

17 Szekszárdi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 1 5 0

Település: Bonyhád

Közterület neve: Széchenyi

Közterület jellege: tér

Házaszám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házaszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 7 - 0 1 - 0 0 0 0 0 8 1

Ügyszám:

1 7 0 0 / P k . 6 0 0 9 3 6 / 2 0 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 6 8 3 2 6 - 1 - 1 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Jónásné Varga Katalin

Képviselő aláírása:

Kelekezés:

Bonyhád

2 0 2 2 - 0 4 - 2 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	69		37
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	69		37
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	6 455		5 839
I. Készletek			
II. Követelések	874		1 617
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	5 581		4 222
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	6 524		5 876
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	4 316		3 943
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 000		2 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	1 245		2 316
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	1 071		-373
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	2 026		1 933
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 026		1 933
G. Passzív időbeli elhatárolások	182		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	6 524		5 876



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	240		159				240		159
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	22 160		23 930				22 160		23 930
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	22 136		23 929				22 136		23 929
ebből: adományok	4		200				4		200
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	22 400		24 089				22 400		24 089
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	22 400		24 089				22 400		24 089
5. Anyagjellegű ráfordítások	5 375		4 833				5 375		4 833
6. Személyi jellegű ráfordítások	15 882		19 285				15 882		19 285
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	63		343				63		343
8. Egyéb ráfordítások	9		1				9		1
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	21 329		24 462				21 329		24 462
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	21 328		21 328				21 328		21 328
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 071		-373				1 071		-373
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 071		-373				1 071		-373

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.04.06 10.19.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	20 287		20 972				20 287		20 972
ebből: - normatív támogatás	18 300		20 972				18 300		20 972
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 845		2 550				1 845		2 550
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg			207						207
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	4		200				4		200

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

 Igen Nem

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.04.06 10.19.04



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Összefogás Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 / /

1.4 Nyilvántartási szám:

 - -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

 - -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve.

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Fábián Cecília Anna

Dr. Acsádi Marianna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Volgyeségi Onkormányzatok Társulása területén fekvő településekre terjed ki.

Az Intézmény saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, onkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nappali ellátást.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Fogyatékos személyek és családjuk szociális helyzetének javítása azáltal, hogy hozzátartozóik munkába tudtak állni, regenerálódásuk biztosított, mivel a fogyatékos ellátottak nappali felügyelete megoldott. Társadalmi esélyegyenlőségek normalizálása



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szociális tevékenység, esélyegyenlőség javítás	21 328	21 331
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	21 328	21 331
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	21 328	21 331

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	22 400	24 089
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		207
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás	18 300	20 972
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	4 100	2 910
H. Összes ráfordítás (kiadás)	21 329	24 462
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	15 882	19 285
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	21 328	21 328
K. Adózott eredmény	1 071	-373
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	1	1
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő melléletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-742-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-742-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

2. Megjelenítésre nem kerülő melléletek

PK-742-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

**„Összefogás” Közhasznú Alapítvány
„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény**

Szakmai beszámoló

2021

Bonyhád, 2022. március 21.



Az Intézmény rövid bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve 2009. január 1-től .

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Dr. Acsádi Marianna
Fábián Cecília Anna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén lévő településekre terjed ki.

A fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a fejlesztő foglalkoztatás ellátási területei a következő településekkel bővültek ki: Szekszárd, Szászvár, Komló, Óbánya.

Az Intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt ellátást.

Az Intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma 24 fő, 2021-ben az ellátottak száma 24 fő.

Az Intézmény szervezete

Az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény tiszta profilú Intézmény, amelyben több ellátási forma jelenik meg

1. Fogyatékosok nappali ellátása:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás
- mentálhigiénés ellátás

2. Fejlesztő foglalkoztatás:

- fejlesztési jogviszony

Tárgyi feltételek

Épület

A Nappali Intézmény működését szolgáló helyiségek:

- előtér,
- foglalkoztató szoba, (amely alkalmas a közösségi együttlétre, egyéni fejlesztésre, csoportfoglalkozások megtartására,)
- pihenőszoba,
- iroda,
- műhelyek,
- ebédlők, tálaló konyha, szociális helyiségek.

A helyiségek akadálymentesek.

Berendezés

A berendezési tárgyak javítása, pótlása folyamatosan történik.

Eszközök

A működéshez szükséges alapvető eszközök beszerzése, javítása folyamatosan megtörténik.

Felújítások, karbantartások

Az Intézmény fertőtlenítő meszelése megtörtént. Felső épületrész műhelyében ablakot cseréltünk.

A gyakorló kertbe gyümölcsfákat ültettünk, az udvar parkosítása, szépítése folyamatosan történik.

Nappali ellátás

Az Intézmény az ellátottak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az Intézmény szolgáltatásai különösen:

- igény szerinti meleg ételmező biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Ellátásban részesülők megoszlása sérülésük foka szerint:

Enyhe fokban: 2 fő

Közép fokban: 16 fő

Súlyos fokban: 6 fő

Halmazottan sérült: 5 fő

Önellátó képesség szerinti megoszlás:

Önellátó: 1 fő

Részlegesen önellátó: 23 fő

Segédeszközt használ:

kerekés széket használ: 4 fő,

egyéb gyógyászati segédeszközt használ: 5 fő.

Nemek szerinti megoszlás:

Férfi: 12 fő

Nő: 12 fő

Lakhely szerinti megoszlás:

Bonyhád: 7 fő

Bonyhádvarasd: 1 fő

Györe: 1 fő

Kakasd: 1 fő

Kisdorog: 1 fő

Kisvejke: 1 fő

Komló: 1 fő

Lengyel: 2 fő

Nagymányok: 2 fő

Óbánya: 1 fő

Szekszárd: 1 fő

Szászvár: 1 fő

Tevel: 1 fő

Váralja: 2 fő

Zomba: 1 fő

+ Nyári szünetben

Bonyhád: 1 fő

Bátaapáti: 1 fő

Életkor szerinti megoszlás

17-20 év	1 fő
21-25 év	3 fő
26-30 év	7 fő
31-35 év	6 fő
36-40 év	3 fő
41-45 év	2 fő
46-50 év	0 fő
51-55 év	1 fő
55-60 év	0 fő
60 felett	1 fő
Összes:	24 fő

Átlagéletkor: 33,9 év

Fizikai ellátás

Az ellátást igénybe vevő, fogyatékossgal élők speciális igényeinek megfelelő egészség megtartó, fizikai aktivitást megőrző tevékenységek kiemelt szerepet kapnak a mindennapokban:

- mindennapos mozgásfejlesztés,
- életvitel és gyakorlati ismeretek
- balesetvédelem,
- környezetvédelem,
- önálló életvitelt segítő foglalkozások.

Az ellátottak fejlesztéséhez, szórakoztatásához, foglalkoztatásához szükséges eszközöket az Intézmény biztosítja.

Az ellátottak saját ruhaneműjüket használják, melynek mosására az Intézményben lehetőségük van.

Egészségügyi ellátás

A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk a behozott gyógyszerek beadását, gyógyászati segédeszközök felhelyezését.

Az egészségi állapotban történő bármilyen súlyosabb eltérést jelezzük az ellátott házi orvosának, hozzátartozójának.

A személyzet kompetenciájába tartozó egészségügyi ellátást elvégezzük az orvos érkezéséig.

Az Intézményben elvégezzük az ápolási-gondozási tevékenység keretein belül szükséges higiéniai ellátást.

A járványhelyzetben mindennapi szerepe van az érintés nélküli hőmérőzésnek, fokozott kézfertőtlenítésnek, járványügyi szabályok betartásának.

Mentálhigiénés ellátás

A nappali ellátás az ellátott számára a nyugodt, kiegyensúlyozott családi légkört biztosít. Az ellátottak mentálhigiénés ellátásán belül a családi és baráti kapcsolatok ápolását, megerősítését biztosítjuk, mely teljes érzelmi-, lelki biztonságot, támaszt nyújt.

A járványhelyzetben a mentálhigiénés ellátásnak kiemelt szerep jutott, egyéni és kiscsoportos foglalkozás keretében. Felvilágosítás annak érdekében, hogy minél kisebb kockázata legyen a fertőzésnek.

Főbb színterei:

- egyéni, célzott segítő beszélgetések,
- életvezetési tanácsok,
- mentális segítségnyújtás,

- külső szakemberek igénybevétele.

Nappali ellátás tevékenysége

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai alapú foglalkozást nyújtunk.

Egyéni fejlesztőprogramok segítségével nyújtunk segítséget:

- önkiszolgálás (emberi test, öltözködés, étkezés, személyi higiénia, rendrakás, egészséges életmód);
- fizikai állapot erősítése, megőrzése (nagymozgások kivitelezése, fizikai kondíció fejlesztése, alapmozgások, ritmusgyakorlatok, légző-, gerinc-, labdagyakorlatok);
- kommunikációs képességek fejlesztése (akusztikus figyelem fejlesztése, beszédszerv ügyesítő gyakorlatok, passzív-, aktív szókincs aktivizálása, kontaktust fejlesztő gyakorlatok);
- manuális készségek erősítése (finommotorika, és mozgáskondíció javítása);
- testséma és téri tájékozódás (önmegfigyelési gyakorlatok, testrészek, érzékszervek, mimika, bal-jobb testirányok, térészlelés, analízis, szintézis szimmetria);
- kognitív képességek fejlesztése (számolás, elemi tapasztalatok tárgyak kiterjedéséről, térbeli-, időbeli tájékozódás, mennyiségek felismerése, összehasonlítása, mennyiségekkel végzett műveletek, pénzhasználat).

Egyéni gondozási- fejlesztési terv alapján, a meglévő képességeikre építve, koruknak, mentális és fizikai állapotuknak megfelelően folyik a foglalkoztatás, szinten tartás.

Állapotuk, személyiségük miatt fokozott fejlesztést, odafigyelést, biztonságot igényelnek.

Integráció területén:

- Az ÉFOÉSZ Tolna Megyei Szervezetének együttműködésével az Önállóbb életvitelt segítő fejlesztő program a tárgyévben is folytatódott.

Szocializáció területén:

- Infokommunikációs alapú program nagycsoportos foglalkozás keretében zajlott.

Kulturális és szabadidős tevékenységek:

- Farsangi bál
- Helyi piac látogatása
- Mikulás ünnepély
- Városi könyvhét
- Társadalmi, egyházi és családi ünnepekről való megemlékezés.

Alaptevékenységhez kapcsolódó ellátások

Hónap	Megállapodások száma	Étkezést igénybevevett	Ügyintézés	Mentális tanácsadás	Szabadidős programok
Január	23	12	3	9	
Február	23	12	5	10	23
Március	23	12	2	8	23
Április	23	12	4	12	
Május	23	12	4	14	23
Június	24	13	3	12	24
Július	25	16	3	14	25
Augusztus	25	17	5	10	25
Szeptember	24	15	6	11	
Október	24	15	4	11	
November	24	15	5	13	
December	24	15	5	15	24

Ellátotti létszám alakulása

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
20 fő	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő	21 fő	22 fő	21 fő	22 fő	21 fő	18 fő

Éves átlag: 21 fő/nap

Fejlesztő foglalkoztatás

Az ellátottak Intézményen belüli foglalkoztatása az Intézmény szakmai programja alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltaknak megfelelően történik. Meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően fejlesztési jogviszonyban, vagy Mt. szerinti jogviszonyban biztosított a foglalkoztatásuk.

Az egyénre szabott munkatevékenység kiválasztásánál, illetve a foglalkoztatási terv kidolgozásánál a következőket vettük figyelembe:

- a szakvéleményben meghatározott foglalkoztatási formát, és munkaidőt,
- az ellátott testi és szellemi képességeit, egészségügyi állapotát,
- szakképesítését,
- egyéni érdeklődését, speciális szükségleteket,
- az Intézmény szakmai programját, és a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási terveket.

A Fejlesztő foglalkoztatásnak az Intézményben jelenleg egy formája jelenik meg:

- fejlesztési jogviszony

Fejlesztési jogviszony

Célja: Az Intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és

szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a Mt. szerinti jogviszonyra való felkészítés. A munkakészség megőrzése és fejlesztése érdekében a fokozatosság elvének betartásával, és az egyéni sajátosságok figyelembe vételével történt a munkafolyamatokra való felkészítés, betanítás.

A munkakészségek javítását és a kognitív funkciók szinten tartását a nagymozgások, a finommotorika, figyelem, emlékezet és koncentráció fejlesztésével értük el.

A foglalkoztatottak alapszintű ismereteket sajátítottak el az adott munkaterületre vonatkozóan.

Fejlesztési jogviszonyban végzett munkakör:

- takarítás,
- palackzsugorítás,
- parkgondozás,
- agyaggolyó készítés,
- szövés, szövés előkészítés.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők létszámának alakulása

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Munkarehabilitáció	2	2	7	7	8	8	8	8	8	8
Fejlesztő-felkészítő	5	10	4	4	2	2	2	2	2	2

	2017	2018	2019	2020	2021
Fejlesztő foglalkoztatás	5	5	5	5	5
Mt. szerinti jogviszony	0	0	0	0	0

Rövidtávú célok

- A fenntarthatóság biztosítása.
- Folyamatos munkatevékenység biztosítása.

- Minőségi munkavégzés.
- Piacképes termékek előállítása, értékesítése.
- Tárgyi feltételek további fejlesztése, új eszközök, minőségi alapanyagok beszerzése.

Fejlesztő foglalkoztatás hozadékai

Munkavállalásuk megteremtésével az ellátottak szocializációjában, integrációjában pozitív változások következtek be. Felelősségérzetük növekedett, önálló célkitűzéseik vannak. Társaikhoz való viszonyuk javult, apró súrlódásokat képesek kezelni. Családban betöltött szerepük jelentősen átrendeződött. Jövedelmükkel hozzájárulnak a családi kiadásokhoz.

Személyi feltételek

A szolgáltatást 4 fő szakdolgozó biztosítja.

Beosztás:

Végzettség:

1 fő intézményvezető

szociálpedagógus

1 fő terápiás munkatárs

szociális asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens

1 fő foglalkoztatás segítő

szociális gondozó, népi kismesterségek művelője

1 fő gondozónő

szociális gondozó és ápoló

Az Intézményvezető és foglalkozást segítő munkáját nyugdíj mellett, munkaszerződéssel látja el.

Az éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálat megtörtént.

COVID 19

A kormány a 40/2020 (III.11.) Kormányrendeletében egész Magyarország területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Az Intézmény működése a továbbiakban EMMI útmutatásai alapján történt.

Összegzés

A 2021. évi beszámoló bemutatja a törvényi megfelelés alapján végzett tevékenységeket, feladatokat és a rendelkezésre álló feltételeket.

Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, fejlesztésekre és a szolgáltatás minőségének szinten tartására törekedtünk.

A területen dolgozók lelkiismeretes munkája révén intézményünk szakmai munkája stabil, amely a feladatellátást lehetőségeihez mérten jól végzi.

Bonyhád, 2022. március 21.



Álom Gyöngyi
Álom Gyöngyi
Intézményvezető



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának
rendes/rendkívüli 2022. május 31-i ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén, Sebestyén Orsolya, Solymosi Anita
Előterjesztés száma:	4.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	2 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása fenntartásában működő Bonyhádi gondozási Központ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13.§. (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott gyermekjóléti és szociális feladatok ellátására jött létre. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontjának felhatalmazása alapján létrejött társulás az Möt.v. 87.§-a szerint önálló jogi személyiséggel rendelkezik, és ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.) részletezett feladatokat a társult településeken az alábbiak szerint:

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el. Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulókat teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)

- időskorúak nappali ellátása, demens időskorúak nappali ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére; ápolást, gondozást nyújtó ellátás demens időskorúak részére – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá-, fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

Család és Gyermekjóléti Központ: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

Ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona; ápolást, gondozást nyújtó demens idősök otthona: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagyvejke, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagyvejke, Tevel, Závod, Zomba.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Étkeztetés: Bonyhád.

Nappali ellátás: Bonyhád.

Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád külterülete.

1.Bonyhád-Alsóbörzsöny	2.Bonyhád-Angyaldomb
3.Bonyhád-Berekaljadűlő	4.Bonyhád-Bonyhádszerdahely
5.Bonyhád-Börzsöny	6.Bonyhád-Dőrytabód
7.Bonyhád-Erdőtelek	8.Bonyhád-Hónigpuszta
9.Bonyhád-Istvánmajor	10.Bonyhád-Ladomány
11.Bonyhád-Malmok	12.Bonyhád-Márczpuszta
13.Bonyhád-Mihálydomb	14.Bonyhád-Szőcskadűlő
15.Bonyhád-Tabód	16.Bonyhád-Tabódszerdahely
	Összesen: 448 fő

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni az intézmény beszámolóját.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ 2021. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozat-kivonatot kapja: Sebestyén Orsolya, a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője.

Bonyhád, 2022. május 23.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

„ne az igazamat keressem, inkább vigasztaljak,
ne engedelmességet kívánjak, inkább megértsek,
ne a tiszteletet várjam, inkább szeressek...
mert csak ha átadjuk magunkat, akkor gyógyítunk,
csak ha meghallgatunk, akkor vigasztalunk”

(Asszisi Szent Ferenc imája)

BESZÁMOLÓ A BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT 2021. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



(Forrás: Schleier Jakab bácsi egy óvodás műsorán a Gondozási Központban 1978-ban)

Készítette: Sebestyén Orsolya
intézményvezető

BONYHÁD, 2022.01.24.

Tartalomjegyzék

Bevezető előszó.....	3
Az intézmény szervezeti felépítése.....	5
Házi segítségnyújtás.....	7
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	13
Támogató szolgálat.....	21
Nappali ellátás, demens nappali ellátás.....	28
Étkezés.....	33
Tanyagondnoki szolgáltatás.....	37
Idősek Otthona.....	38
Személyi feltételek.....	42
Szervezeti felépítés.....	44
Gondozási Központ gazdálkodása.....	45
Megvalósított fejlesztéseink.....	45
Elképzeléseink.....	47
Programfotóink.....	48



(A Szociális munka napja 2021. november 11.)

Bevezető

Az előző évhez hasonló felépítéssel kívánom bemutatni a Bonyhádi Gondozási Központ elmúlt egy év munkáját, az elvégzett teljesítményeket, a tapasztalatokat, a megélt érzéseket, azon momentumokat, melyek ezen időszak alatt érték a szociális szférát, az ellátási területet, amely mellett nem lehet „elmenni”.

A munkavégzés során továbbra is a sikerre törekvés a jellemző, a feladatellátás biztosítása oly módon, hogy a lehetőségek és a célok találkozzanak, hiszen ezek nélkül nem lehet sikeres évet zárni. Miben rejlik a siker? A küldetésben. Olyan ellátást biztosítani Bonyhád városában, valamint a járás településein, hogy az ott élő idős, rászorult családok, személyek továbbra is biztonságban érezhessék magukat, hogy biztosítva van az alapellátás számukra, hogy a saját környezetükben ápolják, gondozzák a megszokott, szakképzett gondozóik. A lehetőségek adottak voltak az év folyamán, hiszen a folyamatos működést a fenntartó mindvégig biztosította, nemcsak anyagi formában, hanem szakmai segítségben, feladatellátásban is. A fenntarthatóságban nagy szerepe van az évek alatt összekovácsolódott szakmai kollektívának, akik hivatásnak tekintik a szakmájukat, és azt szívvel-lélekkel végzik az év minden napján.

Az év első felében nagy szerepe volt annak, hogy intézményeink személyes látogatási tilalma állt fent, így az Idősek otthonában nagy öröm volt, hogy első körben vehették fel a megoldást jelentő vakcinát mind az otthonban élők, mind az otthonban dolgozók. Ezzel lazulhatott a korlátozás, nagy öröm volt ez mindannyiunk számára.

Hasonlóképp alakult a helyzet a Nappali ellátásban is, mivel ott is látogatási tilalom volt, csak az otthonukban látogathattuk meg időseinket. A többi alapellátási formában zökkenőmentes volt az ellátás, a Pandémia előtti időszakban megszokottak szerint folyt a munkavégzés.

A feladatunk ellátásához nagy segítséget nyújtott Magyarország Kormánya, mivel biztosította az intézmény számára a fertőtlenítőszerket, illetve a teszteléshez szükséges eszközöket. Az egészségügyi végzettséggel rendelkező kollegáink nagy rutinra, tapasztalatra tettek szert az év folyamán, nagy segítséget és biztonságot jelentett a munkájuk az év során.

Május hónapig – bár jogszabályi kötelezettség már nem állt fent- továbbra is bevásároltunk, gyógyszerrel kiváltottunk azon időseknek, családoknak, akiknél COVID-19 miatti kényszerhelyzet adódott, igyekeztünk mindenki felé nyújtani azt a segítő kezet, melynek szükségét érezték. Ezen feladatokat továbbra is végezzük, bár elmondható, hogy a társadalom tagjai hozzászórtak a megváltozott életmódhoz, de mindig van olyan család, akinél oly nagyméretű a probléma, hogy csak az intézményünk által biztosítható a feladat megoldása.

Újabb kihívást jelentett az újonnan csatlakozó települések ellátása: Felsőnána, Kéty, Murga, Zomba. Az említett településeken a Gondozási Központ által látjuk el a házi segítségnyújtást, illetve Felsőnána tekintetében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.

Kiemelendő, hogy az egészségügyi dolgozók mellett a szociális szférában munkát végzők számára is kötelezővé vált a vakcina felvétele. Nagyon fontos a biztonságos munkavégzésünk miatt, mivel egy-egy gondozó napi 8-10 családot látogat meg, ez az idősek szemszögéből egy fontos kritérium a feladatellátás során. Intézményünk esetében valamennyi munkavállaló oltott, senki nem döntött a

fizetés nélküli szabadság mellett. Itt is érezhető, hogy a foglalkoztatottak felelősségteljes gondolkodásúak, mivel a munkavégzésünk ezt meg is kívánja.

A korábbi elveinket figyelembe véve, látókörünket bővítve már nemcsak tanulószerveződéses jogviszonyban álló diákokat fogad intézményünk, hanem munkaszerződéses jogviszonyú munkavállaló diákokat. Továbbra is fontosnak tartjuk az utánpótlás képzését, mivel folyamatosan csökkenő tendencia tapasztalható a szociális gondozó- és ápoló szakmára jelentkezők esetében, ezen elsődleges okként igyekszünk a dolgozói létszámot növelni, saját dolgozókat kinevelni.

A legnagyobb elismerés, a szakma csúcspontja, hogy Bonyhád városa megalkotta a Molnár Józsefné díjat, az Év szociális díját, mellyel minden év november 12-én egy munkavállalónkat elismerni kíván. Sok fórumon említettem már, hogy bár ezt egy foglalkoztatott kapja, mégis azt az érzést váltja ki belőlünk, hogy valamennyien részesülünk ebben a díjban azáltal, hogy tisztelik és becsülik a szociális munkát és annak értékét. 2021. év díjazottja Ritter Adél kolleganónk volt, aki 16 éve erősíti munkájával az intézmény csapatát. Példaértékű magatartásával és munkájával, humánus beállítottságával a legjobb döntés született személyében.

Az elmúlt évi tapasztalatokat, változásokat követően a Bonyhádi Gondozási Központ általános jellemzőit, felépítését kívánom bemutatni, majd valamennyi szakfeladatot a jogszabályi háttér alátámasztásával, és az aktuális statisztika összeállításával, a finanszírozási mutatók meghatározásával.

Az elért eredmények, tervek összegzését követően a jövőbeni feladatainkat, célkitűzéseinket foglalom össze, végezetül pedig a fotókkal illusztrált megvalósított programjainkat, mely alapján láthatóvá válik, hogy nagyon mozgalmas, tartalmas életet biztosít a Központ az időseik, családjaik számára. Mindez nem lenne megoldható, ha nem egy olyan támogatói háttér lenne mögöttünk, köszönhető Filóné Ferencz Ibolya Fenntartó Elnök asszonynak, aki a szíven viseli intézményünk sorsát, az időseink sorsát, valamint annak a sok bonyhádi és Bonyhád környéki vállalkozónak, akik minden évben támogatják rendezvényeinket, működésünket.

A Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója a Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT).

Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 29.

Telefon:74/451-820; 74/550-046

Fax:74/451-820

E-mail:gkperczel@gmail.com

Telephely 1.: Idősek Otthona

Bonyhád, Szabadság utca 2.

Telefon: /451-931; 74/550-065

Fax:74/451-931

E-mail:gkidosekotthona@gmail.com

Telephely 2.: Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefon:74/451-414

Fax:74/451-414

E-mail:gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali ellátása, demens időskorúak nappali ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére; ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá-, fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

Család - és Gyermekjóléti Központ: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod.

Ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona; ápolást, gondozást nyújtó demens idősök otthona: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagyvejte, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagyvejte, Tevel, Závod, Zomba.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Étkeztetés: Bonyhád város.

Nappali ellátás: Bonyhád város.

Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

1.Bonyhád-Alsóbörzsöny	2.Bonyhád-Angyaldomb
3.Bonyhád-Berekaljadűlő	4.Bonyhád-Bonyhádszerdahely
5.Bonyhád-Börzsöny	6.Bonyhád-Dórytabód
7.Bonyhád-Erdőtelek	8.Bonyhád-Hónigpuszta
9.Bonyhád-Istvánmajor	10.Bonyhád-Ladomány
11.Bonyhád-Malmok	12.Bonyhád-Márczpuszta
13.Bonyhád-Mihálydomb	14.Bonyhád-Szöcskadűlő
15.Bonyhád-Tabód	16.Bonyhád-Tabódszerdahely
	Összesen: 443 fő

A Bonyhádi járás népessége és településszerkezete

Lakó-népesség/fő	Település	Ebből:város	A települések száma népességnagyság-kategóriák szerint				
			–499	500–999	1000–4999	5000–9999	10 000–
30080	25	2	11	8	5	–	1

(KEKKH lakosságszám 2021.01.01.)

Sorszám	Település	Népességszám (fő)
1.	Bonyhád	12731
2.	Nagymányok	2229
3.	Aparhant	1022
4.	Bátaapáti	411

5.	Bonyhádvarasd	439
6.	Cikó	905
7.	Felsőnána	630
8.	Grábóc	167
9.	Györe	638
10.	Izmény	495
11.	Kakasd	1673
12.	Kéty	698
13.	Kisdorog	676
14.	Kismányok	329
15.	Kisvejke	404
16.	Lengyel	518
17.	Mórágyp	739
18.	Möcsény	354
19.	Mucsfa	337
20.	Murga	60
21.	Nagyvejke	149
22.	Tevel	1352
23.	Váralja	811
24.	Závod	292
25.	Zomba	2021
	Összesen	30080

A statisztikai adatok szerint, járásunk, hasonlóan más járásokhoz, országokhoz, az elmúlt évekhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat, illetve megfigyelhető egy átrendeződés a lakosság népességszáma alakulása tekintetében, továbbra is növekedett a kisebb lélekszámú települések száma. Folyamatosan csökkenő tendenciát mutat a demográfiai népességszám, a falvak esetében észlelhető ez a legnagyobb mértékben, elnéptelenedés, illetve idősödő korosztály növekedésének jellemzői figyelhető meg.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat (melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik), ennek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

A szolgáltatás segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

Ha a házi segítségnyújtás során:

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az

ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.)

Általános alapelvek:

- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása
- egyéni szükségletek elve: a szolgáltatás biztosításánál figyelembe kell venni az idős személyek sajátos igényeit (alul- és túlgondozás elkerülése)
- biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése, az alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása
- tájékoztatáshoz való jog: az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása
- az ellátást igénybe vevő személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatainak, élettörténetének, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során
- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása
- törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.

2021- ben a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei a következők:

I. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítségnyújtás keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

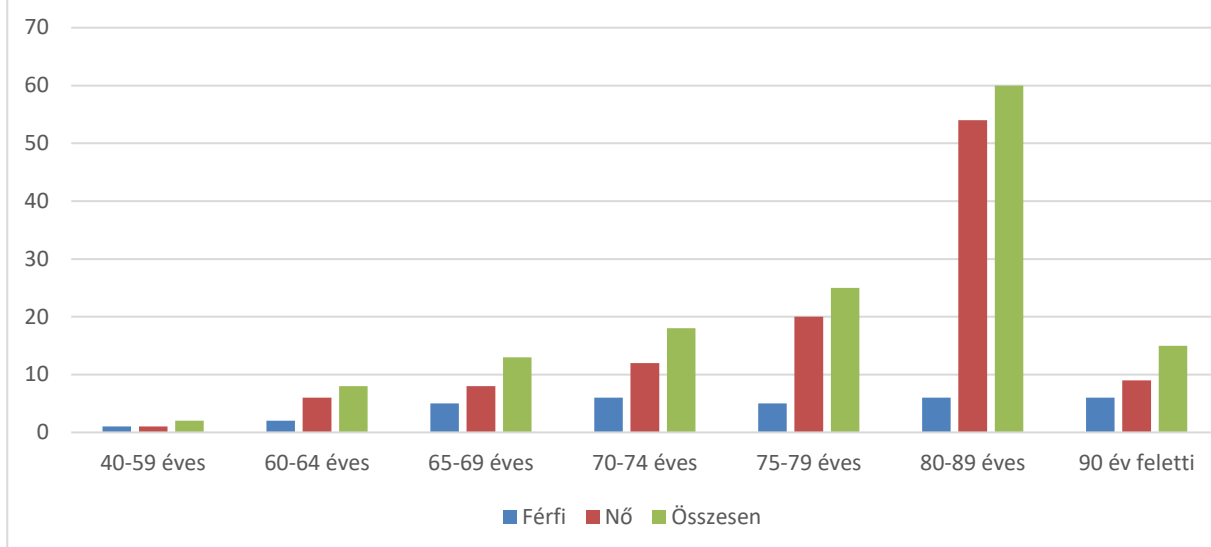
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Házi segítségnyújtást igénybe vevők korcsoportonkénti, nemenkénti megoszlása 2021-ben



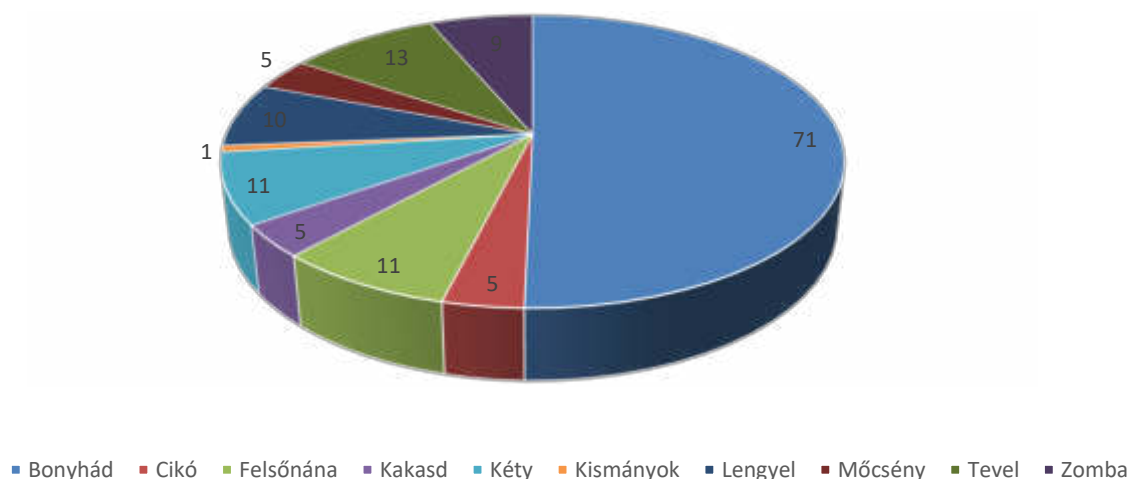
	Létszám	% szám
Nők	110	78
Férfiak	31	22
Összesen	141	100

2021. december 31-én a KENYSZI nyilvántartás alapján 141 fő részesült személyi gondozásban. A személyi segítséget intézményünk nem folytatja, mivel csak szakképzett munkavállalóink vannak, így igyekszünk jó minőségű szakmai tevékenységet nyújtani, gondozni, vitális értékeket figyelemmel kísérni. A működési engedélyünkben meghatározott engedélyezett létszám 160 fő, ezt az év folyamán nem léptük túl, inkább a fluktuáció volt jellemző, hullámzó, állandó változó ellátotti számmal.

Az előző évi 113 fő ellátásához képest azonban nagymértékű változás látható, ennek elsődleges oka, hogy 2021. januárjától újabb települések csatlakoztak intézményünkhöz.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy még mindig a legnagyobb számban a 80 év felettek igénylik ezen szolgáltatási formát, ugyanakkor megemlítendő, hogy az előző évekhez képest már a fiatalabb korcsoportból (18-39 év) nem került a rendszerbe ellátott. Továbbra is számottevően magasabb a női ellátotti létszám, ennek háttérében a demográfiai helyzet is érzékelhető, lényegesen nagyobb az idős generációt tekintve a női nem aránya.

Házi segítségnyújtást igénybe vevők településenkénti megoszlása 2021-ben



Települések	Létszám (fő)	% szám
Bonyhád	71	50,3
Cikó	5	3,5
Felsőnána	11	7,8
Kakasd	5	3,5
Kéty	11	7,8
Kismányok	1	0,7
Lengyel	10	7,0
Mőcsény	5	3,5
Tevel	13	9,2
Zomba	9	6,4
Összesen	141	100

A fentiekből kiderül, hogy az ellátást továbbra sem mindegyik társult település veszi igénybe. 2021. januárjától Felsőnána, Kéty, Murga, Zomba település időseit is a Gondozási Központ látja el, illetve az év közepén, 2021. júliusában Kismányok is jelezte, hogy igényelné a feladatellátást.

Megállapítható a települési létszám táblázatból, hogy hasonlóan alakul az elmúlt évekhez képest, továbbra is nagy számban veszik igénybe a szolgáltatást Tevel, illetve Lengyel településeken, csökkenő igénybe vevői tendenciát figyelhetünk meg azonban Cikó és Mőcsény falvak esetében.

Egyre több olyan rászorult van, akinek ápolási, gondozási szüksége hosszabb idejű gondozást tesz szükségessé életminősége fenntartásához, javításához; van, akit naponta több alkalommal gondozunk, segítünk. Az elmúlt évhez hasonlóan folyamatosan növekszik azoknak a gondozottaknak a száma is, akit egy gondozónő nem tud ellátni jelentősen megromlott állapota miatt. Egy-egy település helyettesítése, a feladatellátás koordinálása nagyon nagy logisztikát igényel, mivel a falvak a gesztor településtől távol helyezkednek el.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt. A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is igényel, akkor 30 %-át. Az intézményi térítési díj összege az elmúlt évhez hasonlóan 2021. évben 650.- Ft/óra. Jogszabályi kötöttség miatt ezen összesen változtatásra nem is volt lehetőség.

A térítési díj esetében 99 fő fizet ellátotti térítési díjat, 1 fő ellátását a Hadigondozotti Közalapítvány finanszírozza, Felsőnána, Kéty, Lengyel és Zomba településeken pedig a helyi rendeletük értelmében 0,-Ft személyi térítési díj került meghatározásra, annak költségeit a települések önkormányzata egyenlíti ki az éves elszámolást követően.

A szolgáltatás megismertetése, az ellátási területen élő potenciális igénybe vevői kör tájékoztatása a házi orvosok, egészségügyi és szociális intézményeken, a közös önkormányzati hivatalon keresztül figyelemfelhívó plakát formájában történik meg, a házi segítségnyújtás szolgáltatásáról annak érdekében, hogy egyéni szükségleteik, rászorultságuk és saját döntésük alapján a megfelelő ellátást vehessék igénybe életminőségük javítása céljából.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlapon tesz meg az intézményvezető által meghatározott vezető gondozónő. Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal a kérelmező önellátási képességének felmérésére kerül sor. A jogszabály értelmében amennyiben az értékelő adatlapon minimum 20 pontot elér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Az Értékelő adatlap másolati példányát át kell adni az ellátást igénylőnek és törvényes képviselőjének, melyet az átvevő személy aláírásával igazol.

Az ellátást igénylők megoszlása gondozási szükséglet szerint 2021-ben:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők	Létszám
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.	0
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.	132
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.	4
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.	5

A házi segítségnyújtás feladatmutatóinak alakulása, statisztikai adatok 2021-ben:

	2021.
Gondozók száma (fő)	11 teljes munkaidő 2 részmunkaidő (4 óra)
Gépkocsivezető (fő)	2
Ellátottak száma összesen (fő)	141
KENYSZI nyilvántartásban leadott esetek száma	24374
Gondozási órák száma összesen útidővel	27241 óra 45 perc
Gondozási órák száma összesen útidő nélkül	18007 óra 25 perc
Egy gondozóra jutó ellátotti létszám átlag (fő)	11,75

A fenti táblázat lényeges eleme, hogy a megnövekedett ellátotti létszám miatt megemelkedett az év folyamán leadott esetek száma is. Az előző évhez képest ez 6680 gondozási órával jelentett többet útidővel (2020-ban 17694 eset). A megemelkedés hátterében a korábban leírt csatlakozó települések igénybe vevői állnak, illetve a veszélyhelyzetben több segítségre szoruló napi szintű ellátottunkká vált.

A fenti táblázatból megállapítható az is, hogy egy gondozónő átlagosan 11-12 fő ellátott gondozását kell megoldja naponta, ez azonban csak oly módon kivitelezhető, hogy ésszerű logisztika mellett történik a területfelosztás, munkamegosztás. A dolgozók tekintetében a tolerancia, a lojalitás, a humánus beállítottság nagy segítség a munkavégzés lebonyolítása tekintetében.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	61.472.470,-Ft	Személyi térítési díjak	5.823.702,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.387.766,-Ft	Központi támogatás	50.493.300,-Ft

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozójuk segítséget

tud kérni a szolgáltatótól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Lakóhelyük alapján elsősorban bonyhádiak, de a társult településeken élő ellátottak aránya is jelentős.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

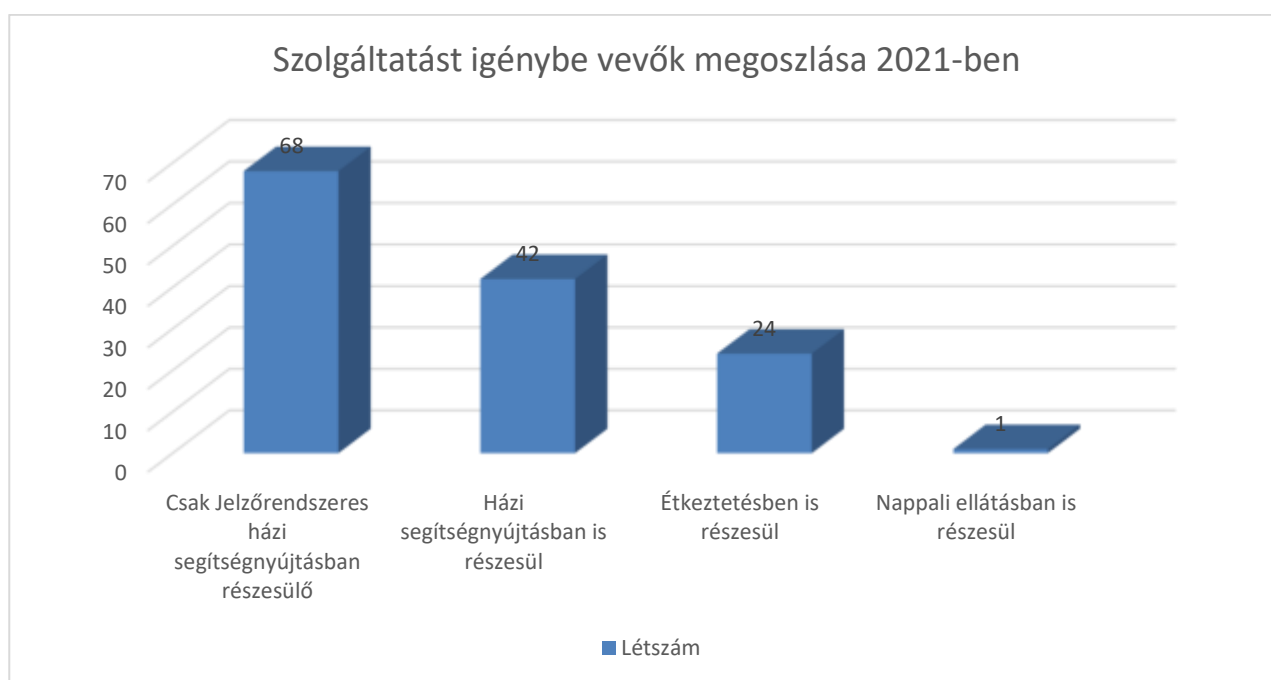
- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.
(A súlyos fogyatékos állapotot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.)

Szolgáltatási elem:

- Felügyelet: a szolgáltatás részeként a felügyelet, technikai eszközzel biztosított kontroll az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen lelki és fizikai biztonságot nyújt. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

A szolgáltatás feladata:

- biztosítani a felügyelet szolgáltatási elemét
- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.



A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálatának szakmai központja lefedi Bonyhád és a társult települések közigazgatási területét. Az ellátást igénybe vevők esetében megállapítható, hogy

többségük a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáson kívül más alapszolgáltatást is igényelnek, legtöbbjük továbbra is a házi segítségnyújtás és étkezési szakfeladaton is ellátottak.

Ellátottak száma településenkénti bontásban 2021-es évben

Település neve	Kihelyezett készülékek száma
Aparhant	1
Bonyhád	104
Bonyhádvarasd	9
Felsőnána	6
Kakasd	2
Kisdorog	2
Nagymányok	9
Tevel	2
Váralja	3
Összesen	138

Lakóhelyük elhelyezkedése alapján elsősorban bonyhádi lakosok, de a járásban élő ellátottak aránya is jelentős.

Tapasztalataink alapján elmondható az is, hogy több település is igénybe venné ezen szolgáltatást, ha a kialakított segélyhívó rendszer területi lefedettsége ezt lehetővé tenné.

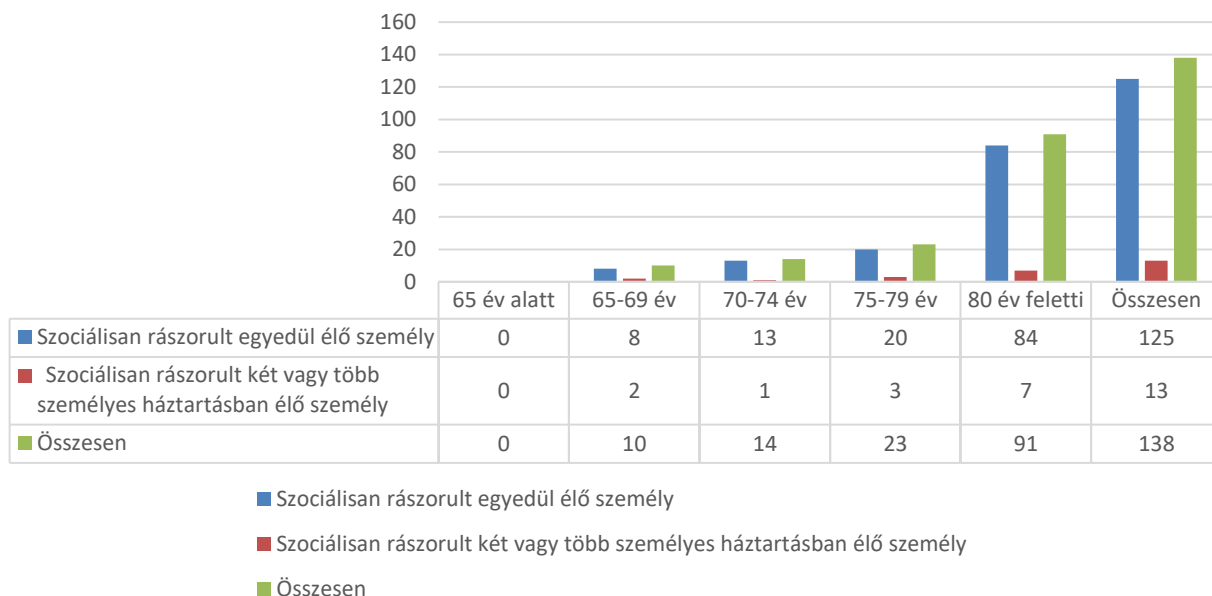
Mindezek miatt kapcsolat kialakítására került sor egy másik szolgáltatóval, ahol már modernebb óra formátumú készülékekkel tudjuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást megoldani, valamint fejlettsége révén GPS funkciókkal is rendelkezik ezen készülék, mely nagy segítséget jelent demencia betegségben élők családtagjaik számára.

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása (fő) 2021-ben

egyedül élő 65 év feletti személy	125
egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	0
egyedül élő pszichiátriai beteg személy	0
kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti	13
ÖSSZESEN	138

Az előző évekhez hasonlóan látható, hogy továbbra is az egyedül élő 65 év feletti emberek igénylik nagy számban ezt a szolgáltatási formát, ezzel lehetőségük van továbbra is saját otthonukban élni, nagyfokú biztonságot jelent, mind az igénybe vevő, mind a távol élő családtagok számára.

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása 2021-ben



A táblázatból megállapítást nyert, hogy a kliensek kora javarészt 80 év feletti. A mutatószámok az országos tendenciát is tükrözik, hiszen idősödő társadalom vagyunk, a szakellátás terheltsége révén sokan ezen szolgáltatási elem igénybevételével érzik magukat biztonságban.

Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból kikerülés oka	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	9
bentlakásos intézménybe kerülés	15
kórházba kerülés	5
saját kérésre megszüntetés	4
egyéb: gyermekeik felügyelik	1
Összesen:	34

A szolgáltatásban magas a fluktuáció, aminek háttérében több tényező is áll, legfőképpen az elhalálozás, illetve az egészségügyi állapot romlása miatt az állandó felügyeletet biztosítani képes intézményi elhelyezés. Több esetben is előfordul saját kérés esetén, hogy megszüntetést követően kis idő elteltével újból kérelmezik az ellátás megindítását, melynek háttérében a hirtelen meg gondolatlanság áll a kérelmezők részéről.

Önálló városi modellként került kialakításra 2004-ben, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatás a városban már működő alapszolgáltatási feladat, a házi segítségnyújtás kiegészítésére szerveződött. A műszaki berendezés központi egysége Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Otthonában került kiépítésre, az

ügyeletes gondozónók pedig abból a szakképzett teamből kerültek ki, amely a nappali ellátást és házi segítségnyújtást végzi.

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja. A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik az önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítására segítséget igényelnek.

A Gondozási Központ 121 személy részére tudja a szolgáltatást engedély alapján biztosítani.

Létrejövő kapacitások:

- a jelzőkészülék kicsi, nyakban viselhető, nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében
- könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser azonnal riasztja az ügyeletes gondozót, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az igénybe vevő személy állapotáról és teszi meg a további intézkedéseket az ellátott érdekében
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje folyamatos 0-24 óráig tartó ügyelet.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladatellátáshoz biztosításra kerülnek:

- a műszaki rendszerek, valamint
- szakmai központ

A műszaki rendszer:

- az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék
- a jelzést továbbító berendezés
- a jelzés fogadására alkalmas vevő berendezés
- az ügyeleti személyi számítógép ügyviteli szoftverrel.

A gondozók eszközei:

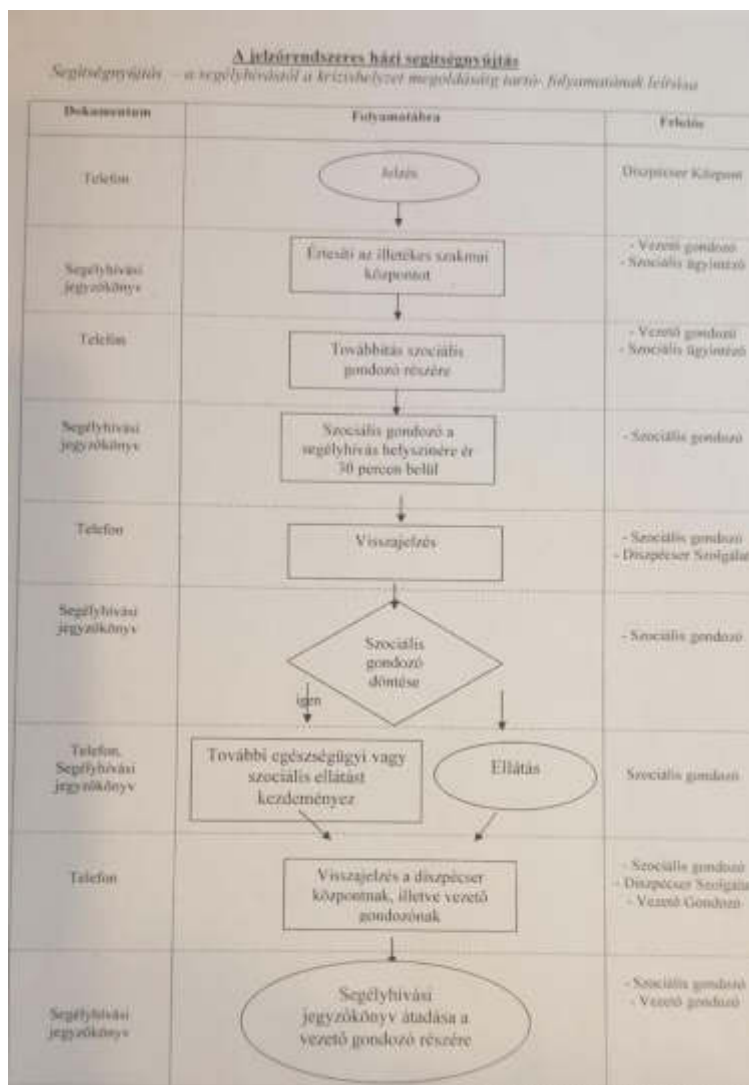
- dolgozói felszerelés: mobiltelefon, készenléti táská
- a helyszínre jutáshoz szükséges feltételek (személygépkocsi)

Tevékenység leírása:

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket az Idősek Otthonában működő diszpécserközpont fogadja. A riasztás aktiválódik a pánikgomb benyomásával. Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja (név, cím, riasztás ideje, ügyeletes gondozónó értesítése, ügyeletes gondozónó visszajelzésének időpontja, intézkedés).

A feladatellátás formái, gondozói tevékenységek:

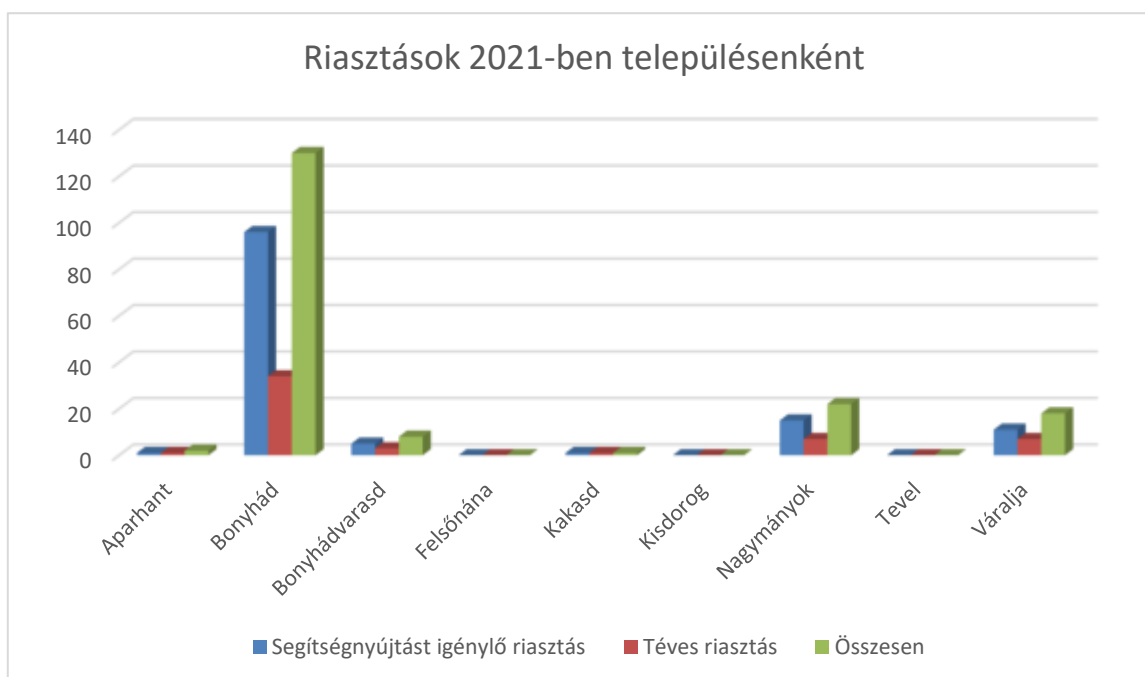
- krízishelyzet elhárítása
- orvos, mentő hívása
- vérnyomás-, vércukormérés
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása
- hozzátartozó értesítése.



A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A kistelepülések ellátása tekintetében igen nagy problémát jelent, ha az adott településen nincs jelentkező a készenléti szolgálat ellátására. Ilyenkor a beérkezett segélykérésre Bonyhádról mennek ki a készenléti szolgálatot teljesítők, ez azonban jelentős idővesztést jelent a segítségnyújtás szempontjából.

A segélykérések számának alakulása

A segélykérések száma folyamatos emelkedést mutat, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatásra igény van, és szükség esetén használják is a készüléket. Arányosság állapítható meg a kihelyezett készülékszám helye és az igénybevétel nagysága között. Bonyhádon a legmagasabb az igénybevétel.



Település neve	Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Aparhant	1	1	2
Bonyhád	96	34	130
Bonyhádvarasd	5	3	8
Felsőnána	0	0	0
Kakasd	1	1	2
Kisdorog	0	0	0
Nagymányok	15	7	22
Tevel	0	0	0
Váralja	11	7	18
Összesen	129	53	182

A kimutatott adatokon túl még negyedévente próbariasztás történt 524 esetben, mely elengedhetetlen a biztonságos használat teljesítéséhez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetés-szerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat.

A Bonyhádi Gondozási Központ a Guards Távközlési Rt.-t bízta meg a rendszer kiépítésével. A rendszerrel kapcsolatos valamennyi fenntartási feladatot a Techno-Tel Kft végzi, aki az infrastruktúrális feltételek megteremtésében a legmodernebb technológiákat alkalmazza.

A hálózat felépítése:

- központi gyűjtő, feldolgozó állomás, amely a digitális ismétlő állomás jelét veszi
- digitális ismétlő állomás a megfelelő területi lefedettség érdekében
- riasztó kódok a rászorultak jelzésének továbbítása érdekében.

Alkalmazott műszaki rendszer típusa: Guards (SH-401, SH-402)

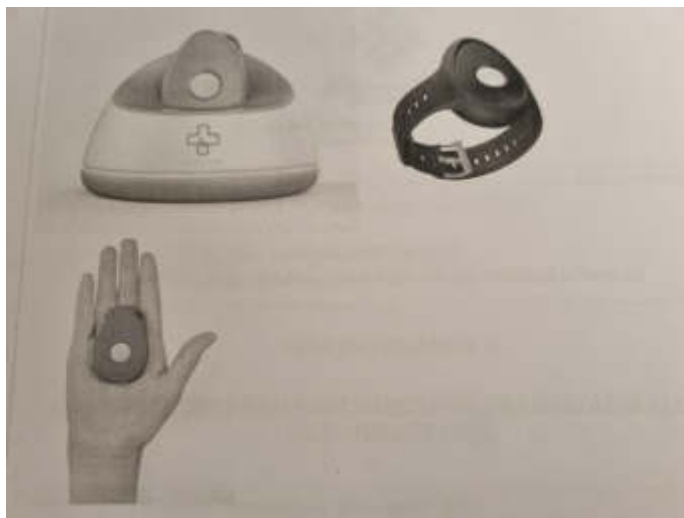
Adatátvitel módja: URH

Segélyhívó készülék üzemeltetés módja: saját tulajdon

Diszpécserközpont működési elve: élőerős

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: saját tulajdon.

A nem megfelelő hálózati lefedettség miatt szerződéskötést kötöttünk az SOS Központ Kft-vel, a szolgáltató segítségével és közreműködésével házi segítségnyújtó rendszert és intézményi segélyhívó rendszert létesített a lefedettséggel nem rendelkező településeken élő rászorultak kiszolgálása érdekében. A konstrukció keretében az intézmény megvásárolta a segélyhívó készüléket, mely ezáltal a készülék az intézmény tulajdonába került, szolgáltatási havi díj fejében pedig üzemeltetik részünkre a szolgáltatást a 24 órás egészségügyi diszpécserközpontjukon keresztül. A társaság saját fejlesztésű segélyhívót biztosít, mely készülékek alkalmasak a két irányú hangkommunikációra, rendelkeznek elesés érzékelővel, GPS-sel és vízálló képességgel. A készülékkel csökkenthető a gondozói kivonulások száma, mivel előszűrjük a hívásokat.



A szakfeladaton 16 fő Megbízási szerződéssel foglalkoztatott gondozó végzi a szakmai tevékenységet.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2 %-át. Térítésmentesen kell biztosítani annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Térítési díj: 100.- Ft/nap/kihelyezett készülék.

Felsőnána településen 0,-Ft személyi térítési díj került meghatározásra, annak költségeit a település önkormányzata egyenlíti ki az éves elszámolást követően.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	9.950.486,-Ft	Személyi térítési díjak	2.547.463,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.290.034,-Ft	Központi támogatás	2.714.000,-Ft

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó – személyes közreműködés kielégítését célzó – személyes közreműködés által megvalósuló szolgáltatás. A fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékoság által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A támogató szolgáltatást, mint professzionális segítő tevékenységet az különbözteti meg a laikus segítségnyújtástól, illetve más segítő szakmák által végzett tevékenységektől, hogy a segítők a feladatellátás speciális követelményeinek megfelelő általános és szakirányú ismereteikkel rendelkeznek, illetve a szolgálat tevékenységét, megfelelő tárgyi eszközrendszerrel – akadálymentesített gépjármű, egyéb szolgáltatás biztosítását segítő eszközök – végzi.

Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

A fogyatékos személyek, az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal, állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek. Igen fontos, a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásnak megelőzése, illetve annak enyhítése.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- látási fogyatékoság
- hallási fogyatékoság
- értelmi fogyatékoság
- mozgásszervi fogyatékoság
- pervazív fejlődési zavarok (autizmus)
- halmozott fogyatékoság
- egyéb fogyatékoság

A támogató szolgálat elláthat szociálisan nem rászorulóknak minősülő személyeket, ez azonban a szabad kapacitás terhére valósítható meg, nem eredményezheti a szolgáltatásra jogosult személyek háttérbe szorulását.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás 4+3 pontos biztonsági rögzítés, rámpa, szállító szolgálat működtetése ütemterv alapján), (az ütemtervet asztali naptárban szükséges vezetni, melyből megállapítható, hogy aznap kit és mikor kell be- illetve hazaszállítani, illetőleg a szállítás helyszíne is rögzítésre kerül, ezt külön elszámoló adatlapon is rögzíteni szükséges. Az ütemterv tartalmazza az időtartamot, míg az ellátott szállítása történik, ez az időbeosztás elszámolásához elengedhetetlen. Fontos az ütemterv elérhetősége, hozzáférhetősége az intézményi dolgozók számára)
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, (fül-orr-gégészeti, szemészeti, sebészeti, ortopédiai, kardiológiai, neurológia, ideggyógyászati, pszichiátriai rendelésekre való szállítás, a szükséges védőeszközök rendelkezésére bocsátása oly módon, hogy állagmegóvást kérve ingyenes biztosítja intézményünk részükre a kölcsönadott eszközöket, melyet érdekmúlást követően visszaszolgáltatnak az intézmény részére)
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, (pl. az ellátó rendszerbe történő bekerülés lehetőségének ismertetése, foglalkoztatáshoz szükséges önéletrajzok készítésében való segítségnyújtás, kormányhivatali ügyintézés pl. közgyógyellátás rendezése, önkormányzati támogatások igénybevitelében való ügyintézés)
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása, (közvetítés vagy információ, esetenként kísérés szükség szerint)
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgató csoportokban való részvételükhöz, (Tájékoztatás nyújtása a helyben működő csoportokról, azok helyszínéről, hozzáférés lehetőségéről, havi szórólap átadása, melyet a Vörösmarty Mihály Művelődési Központ szerkeszt)
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan, (pl. háztartási tevékenység elvégzésében való segítségnyújtás, mosógép kezelés, gáz-villanytűzhely biztonságos használatában való segédkezés)
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása, (pl. DJP hálózaton keresztül laptop, táblagépek biztosítása, programok biztonságos használatában segítségnyújtás, közösségi portálok elérése kapcsolatteremtésre, illetőleg programok, csoportok keresése az igényeiknek megfelelően)

a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése (pl. munkavégzéshez szükséges önéletrajzok elkészítésében, elküldésében segítség, a foglalkoztatási hivatalok internetfelületén közzétett hirdetések böngészésében való segítségnyújtás)

→ az ellátás biztosítása és szervezése egyénre szabottan történik.

A megvalósuló szolgáltatás három fő tényező kölcsönhatásából épül fel, a szolgáltató, a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltatási környezet, amiben a szolgáltatás megvalósul.

A támogató szolgáltatás céljait, feladatait, tevékenységeit az 1/2000. (I.17.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja, illetve 39/A és 39/B § hatályos jogszabály és az azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg. A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybe vevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását.

Szolgáltatást igénybe vevők településenkénti megoszlása 2021-ben

Település	Létszám (fő)
Aparhant	1
Bátaapáti	2
Bonyhád	5
Kakasd	1
Lengyel	3
Mórágyp	2
Mőcsény	1
Nagymányok	3
Tevel	4
Váralja	3
Összesen	25



Tolna megye népességének 5,3 százaléka, valamilyen maradandó fogyatékoságban szenved. A mozgáskorlátozottak aránya a legmagasabb: az egészség-károsodásban szenvedők több mint fele - 56%-a - sorolható ide. Látásfogyatékkal él a fogyatékkal élők 19%-a, hallássérült 14%, de viszonylag

magas– 7,9 és 9,8 százalék közötti –még az értelmifogyatékosok, a súlyos belszervi fogyatékkal élők és a mentálisan-pszichésen sérültek részaránya is. A fogyatékkal élők korcsoportbeli eloszlására jellemző, hogy az idősebb korosztályban a fogyatékkal élők száma folyamatosan növekszik.

A fogyatékosok oka a 0-14 éves korosztályban 67%-ban veleszületett tényező, 15%-ban baleseti trauma vagy betegség (a fennmaradó rész a „nem tudja” és az „ismeretlen” kategóriára esik). Időskorra megfordul az okok sorrendje, a veleszületett fogyatékosok aránya a 60 év felettek körében csak 7%, a baleseti károsodás 14%, a betegség 64%-ban oka a fogyatékosoknak.

Az értelmi fogyatékosok 2/3-a veleszületett fogyatékkal él, a siket, siket-néma, néma emberek között is nagyon magas arányú a vele született fogyatékosok, a későbbi életszakaszban kevesen kerülnek ezekbe a csoportokba.

Az életkor előrehaladtával a legnagyobb növekedést a mozgásfogyatékosok csoportja mutatja, valamint a látás és hallásfogyatékosok (ezen belül is a nagyothallók köre).

Szolgáltatásunk ellátotti csoportja a bonyhádi járás közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), súlyos fogyatékkal élő személyek. A hatályos jogszabályok alapján elláthatóak továbbá azon személyek is, akik a fenti kitételnek nem felelnek meg, ugyanakkor az ellátási területen tartózkodnak. A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed. Az ellátást kérhetik azon súlyos fogyatékkal élő személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § alapján:

- magasabb összegű családi pótlékban részesülnek a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet alapján,
- fogyatékosági támogatásban részesülnek a súlyos fogyatékosok minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosok támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet alapján,
- vakok személyi járadékában részesülnek.

A súlyos fogyatékosokat igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
 - az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékosok fennállását igazoló szakvéleménnyel.
- Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

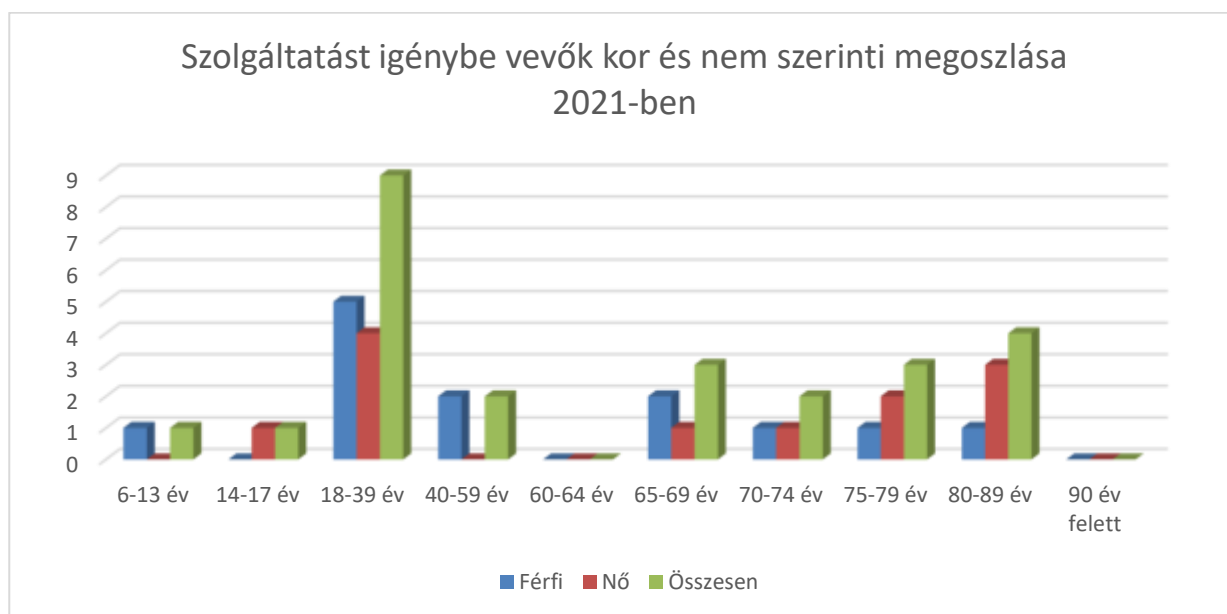
Az ellátottak fogyatékosok szerinti megoszlása 2021-ben:

Fogyatékosok típusa	Ellátottak (fő)
Mozgásszervi fogyatékosok	7
Látási fogyatékosok	1
Értelmi fogyatékosok	7
Hallási fogyatékosok	1
Halmazott fogyatékosok	4
Egyéb fogyatékosok (pl. pervazív, írásképtelen, tanulási nehézség)	5
Összesen:	25

Szolgáltatásunkat domináns módon a mozgásukban korlátozottak, illetve az értelmi fogyatékkal élők veszik igénybe. A halmozottan fogyatékkal élők mozgásszervi és értelmi fogyatékosok. A tavaly megjelent egyéb fogyatékosági kategóriában fiatal ellátott, aki májtranszplantált, állandó segítségre szorul, ami időben és energiában nagy ráfordítást jelent. Az újonnan felvételt nyert ellátottak között akut és átmeneti pszichotikus zavar, organikus hangulat zavar, demencia, kommunikáció hydrocephalus, agyalapi mirigy betegség került megállapításra, de több kiskorú személy is felvételre került F70 betegségkód miatt, enyhe értelmi fogyatékoság meghatározása mellett. (Az ellátottak nagy része szállításban igényli a segítséget, ugyanakkor tanulásban, ápolási-gondozási feladatok ellátásában, felügyelet biztosításában, háztartási segítségnyújtásban és ügyintézésben veszik igénybe a feladatellátást.)

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása 2021-ben:

Rászorultság típusa	Ellátottak (fő)
Vakok személyi járadékában részesül	0
Fogyatékosági támogatásban részesül (FOT)	19
Magasabb összegű családi pótlékban részesül (CST)	5
FOT+CST	1
Szociálisan nem rászorult igénybe vevő	0
Összesen	25



Az ellátottak átlagéletkora a 2021. évben $1304/25=52,16$ év. Folyamatos életkorcsökkenés figyelhető meg az átlagéletkor számítás tekintetében. Ennek oka, hogy a 12-14-16 éves korosztály is megjelenik az ellátotti körben egyre nagyobb igénybevétellel. A korcsoporti eloszlás ilyen jellegű részben a szociális rászorultság implicit szelektivitásával, részben a fiatalabb fogyatékkal élőket ellátó intézménnyel való hatékony együttműködéssel áll összefüggésben.

Az ellátási szükségleteket és igényeket a szolgáltatás kezdetekor komplex szükséglet és állapotfelmérés keretében vizsgáljuk, illetve a szolgáltatás biztosítása során a visszajelzések alapján is mérjük.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások körében az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak:

	Személyi segítség (feladategység)	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (feladategység)	Szállítási tevékenység (feladategység)	Összes feladategység
2021.	6.815,5	156,33	5.341,0	12.312,83

A szolgáltatás kapacitásának nagyobb részét a személyi segítség 55,35 % teszi ki, míg a szállítási tevékenység 43,37 %. Lényegesen kevesebb feladatmutatót számlál a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség 1,26 %-ot.

A személyi segítség és a szállítási tevékenység feladategységei jelentősen emelkedtek az elmúlt évhez viszonyítva, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítségen azonban csökkentő tendencia figyelhető meg.

A vállalt 6000 feladategységet már félévkor sikerült teljesíteni, az év végére megduplázódott az ellátási egységek száma, ennek háttérben az áll, hogy megemelkedett az ellátottak otthonában nyújtott gondozási-ápolási tevékenységek végzése, valamint a felügyelet biztosítása. Az elmúlt évhez képest is lényegesen több feladatellátást végzett ezen szakfeladat, míg korábban 9770 feladategység, 2021-ben már 12.312,8 egység. Itt megfigyelhető, hogy egyre nagyobb igény merül fel ezen szolgáltatási elemmel kapcsolatban.

2021-ben megállapodás megszüntetésére 7 esetben került sor, ennek okai:

- idősek otthonába költözés 4 eset
- hosszú ideje nem vette igénybe a szolgáltatást, családi okok miatt már nem hozható el ápolást-gondozást nyújtó intézményből 2 eset
- 1 fő befejezte a középiskolai tanulmányait, ezáltal családi pótlék folyósítása megszűnt, mely feltétele a megállapodás folytonosságának.

A szükségletek eloszlásának okát az ellátási terület méretében, sajátos településszerkezetében, az ebből fakadó közlekedési nehézségeiben, a közszolgáltatások centralizált elhelyezkedésében, a tömegközlekedés akadálymentesítésének alacsony fokában látjuk. A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti, illetve havi periodicitást mutat. (A szállítási célok gyakoriság szerint a következő területekre koncentrálódnak: Fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás; Hivatali ügyintézés helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő szállítás; Egészségügyi intézménybe történő szállítás; Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése; Kereskedelmi egységbe történő szállítás; Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.) Naponta a reggeli és délutáni időszakban a legnagyobb az igény a szolgáltatásra.

A támogató szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyi segítő és szállító szolgálat igénybevétele feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az intézményi jogviszony létesítésének feltétele, hogy a Kérelmező a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolni tudja és a szolgáltatás iránti igényéről a szolgálat vezetőjéhez kérelmet nyújtson be. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az ellátás igénybevétele a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

A jogviszony a megállapodás aláírásával kezdődik, s annak megszűnéséig, illetve megszüntetéséig tart.

A személyi segítség és a szállító szolgálat térítésköteles; a személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A szállító szolgálat térítési díja az útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 14/A. § (6) bekezdés szerint „Ha az ellátott szállítása – pszichiáter

vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg. Ebben az esetben a személyi segítségért térítési díjat fizetnie nem kell.”

Az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30 % - a, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-a a személyi térítési díj maximális összege.

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja 2021-ben:

-személyi segítség:0,- Ft/óra,

-szállító szolgálat:0,- Ft/km.

Szolgálatunk akadálymentesen megközelíthető, ügyfélfogadásra alkalmas irodahellyel rendelkezik. Irodahelyiségünkben telefon, fax, internet is rendelkezésre áll.

A szolgálat három gépjárművel rendelkezik, kettő üzemeltetője a Bonyhádi Gondozási Központ, egynek pedig a tulajdonosa. Mindhárom gépjárművet a tanyagondnoki szolgálattal közösen használja a szolgáltatás.

Gépjárműpark

Az alábbi táblázatban feltüntetett gépjárművek rendelkeznek minden olyan felszereléssel, ami a fogyatékkal élők részére megkönnyíti a szállításukat, modern és megbízható.

Típus	Ford Transit	Ford Transit Custom	Ford Transit Custom Hybrid
Rendszám	MZP-571	NKF-948	RYZ-341
Forgalomba állítás ideje	2014	2014	2020
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Gondozási Központ
Szállítható személyek száma	8 fő	8 fő	8 fő
Mobil rámpa	igen	igen	igen
4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	nem	igen
Elektromos kerekű szék szállítására alkalmas	igen	nem	igen

A gépjárművek helyettesítése az Intézmény Gépjármű-használati szabályzatának megfelelően történik.

Egyéb eszközök

A személyi segítségben vérnyomásmérő készülék, vércukormérő készülék, pulzoximérő, illetve a szükséges védőeszközök (gumikesztyű, szájmasc, hajháló, overál, scafander, karvédő, lábzsák, kéz- és felület-fertőtlenítőszer) állnak rendelkezésre.

A Támogató szolgálton egy segítő, kettő gondozó és egy szakmai vezető van foglalkoztatva.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	16.219.235,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	4.387.982,-Ft	Központi támogatás	19.800.000,-Ft

NAPPALI ELLÁTÁS, DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS

„Minden élettelen fizikai rendszer a használatban megy tönkre, viszont az élő rendszereket a tétlenség teszi tönkre, míg a használatban fejlődnek.” A családok egyre kevésbé töltik be, tudják betölteni a természetes védőháló szerepét, emiatt ez az intézményes ellátások arányának és jelentőségének növekedését eredményezi. Az idősebb személyek számára úgy szükséges biztosítani a hozzáférést a különböző szolgáltatásokhoz, hogy az hagyjon teret, és adjon figyelmet az öregedési folyamatok egyediségének, figyelembe véve a meglévő tudást, képességeket, készségeket és lehetőség szerinti bővítésüket, a kellő mértékű testi, lelki, szellemi és társadalmi támogatásokról kell gondoskodni.

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, egyedüllétének kulturált körülmények között történő megszüntetése, elszigetelődésének elkerülése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubjában összetett gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, pszichés gondozást.

Az ellátás kiemelt feladata, hogy ellátottjai részére szervezzen szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat, valamint lehetőséget biztosítson arra, hogy az idős személyek információt, tanácsadást, segítséget kérjenek.

A nappali ellátás azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére.

A Klub területi elhelyezkedése (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.) révén bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására az intézmény tanyagondnoki gépjárműve rendelkezésre áll. A Klub nyitva-tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: hétfőtől - péntekig 8 órától 15 óráig, hétfévén és ünnepnapokon 8 és 14 óra között.

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást. A Klub a Perczel Mór utca 29. szám alatt működik 60 férőhellyel.

Intézményünkben demenciában szenvedők ellátására is van lehetőség. Ilyen esetben a kérelmezőnek pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel kell rendelkeznie.

Jelenleg szakvéleménnyel rendelkező demens ellátottunk 15 fő, átlagos szükséglettel rendelkező ellátottunk 45 fő.

A szociális szolgáltatások biztosítása során a következő értékeknek érvényesülni kell:

- szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak)
- preventív szemlélet (tenni kell, hogy elkerüljük a problémát)
- relatív biztonság (valamilyen társadalmi kockázat bekövetkezésekor az egyén, vagy a család életszínvonala ne süllyedjen nagyot)

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő ebéd biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető (betegség, akadályoztatás esetén lehetőség van az ebéd kiszállítására);
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését (kirándulás, zenehallgatás, tévézés, könyv, napi- és hetilapok olvasása, társasjátékok, internetezés, kézimunkázás, napi testmozgás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, közös rendezvények);
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor-, vérnyomás -, testsúly mérése);
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított;
- a személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási, fürdési lehetőség biztosított;
- hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, idősothtoni elhelyezési kérelmek kitöltésében segítségnyújtás);
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- mentálhigiénés támogatás;
- az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártyákat, társasjátékokat, internetet biztosít, rendezvényeket szervez (név- és születésnapok, Karácsony; Húsvét, Idősek Világnapjának, Anyák napjának, stb. megünneplése)
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése;
- könyvtári, múzeumi programokon való részvétel.
- kirándulások szervezése,
- generációk találkozásának helyszíne: óvodai anyák napi műsor, gimnáziumban tanulók költészet napján szavalással kedveskednek
- bál szervezése

Demenciával küzdő idősek nappali ellátásának célja, feladata:

Az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősebb emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása. Az ellátottak állapotfelmérése Mini-mentál teszt segítségével történik, melyet demencia gondozó végzettséggel rendelkező kollegák készítenek el. Cél egyénre szóló, személyközpontú ellátás biztosítása. Holisztikus ellátási szemlélet figyelembevétele, a szükségletek fiziológiás, lelki, szociális, spirituális területeken egyszerre jelennek meg.

Feladatunk kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése, önellátási képességük csökkenése mellett is életminőségük megőrzése, szükségleteik kielégítése.

Ápolás, gondozás, foglalkoztatás mellett, szeretetteljes gondoskodás, biztonságos környezet és felügyelet biztosítása az emberi méltóságuk, autonómiájuk megőrzésével.

Kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, geriáter, házi orvos, hivatásos gondnok);

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez.

A demens személyek nappali ellátására vonatkozóan az ellátottak állapot-felmérési módszere elsődlegesen az ellátottakkal készített Mini-Mentál teszt, mely eredményének megfelelően pszichiátriai vizsgálat lefolytatására van lehetőség, mivel intézményünk Megbízási szerződés keretei között Dr. Kerekes Anna Bonyhád, Szent Imre u. 6. szám alatti ideggondozó főorvosasszonnyal feladatellátási szerződést kötött. Ez alapján, illetve a Közösségért Alapítvány intézményünkben

folytatott szakmai tevékenysége lehetőséget biztosít Dr. Trábert Attila neurológiai, illetőleg pszichiátriai szakvélemény megállapítására. Ez azért nagyon megfelelő az ellátottaknak, mert kevésbé feszélyezettséget eredményez számukra a nem helybéli szakemberrel által történt vizsgálat.

A demens gondozói végzettséggel rendelkező terápiás munkatársak a napi foglalkoztatás keretein belül felmerülő ellátott állapotában bekövetkező változást azonnal jelez, és kivizsgálást kezdeményez a fent említett szakembereknél.

Fontosnak tartjuk, hogy munkavállalóink rendelkezzenek azon szakmai tudással, mellyel a demens betegek ellátását maximálisan tudják ellátni, ezáltal minden dolgozó ezen szakfeladaton rendelkezik a megfelelő képzettséggel.

A nappali ellátás kihasználtsága 2021-ben

Átlagos szükséglettel rendelkezők megjelenésének száma	Demens szükséglettel rendelkezők megjelenésének száma	Naptári napok száma	Átlagos szükséglettel rendelkezők átlagléttszáma	Demens szükséglettel rendelkezők átlagléttszáma
15106	5375	365	60,66	21,58

Mint a fenti adatok is bizonyítják, a nappali ellátás rendkívül jó kihasználtsággal működik, a városban lakók igénylik ezt a fajta ellátást, mivel 7 napos munkarendben dolgozunk, emiatt lényegesen magasabb a kihasználtsági mutatószám.

Egyre nagyobb igény merül fel ezen szolgáltatási feladatra, ennek háttérében az áll, hogy jó neve van intézménynek, sok programot szervezünk, közösségi csapatépítést végzünk, kreatív feladatokat látunk el, kirándulunk, amik nagyon keresettek az idősek mindennapi idejük hasznos eltöltésének megszervezésébe.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Klub területi elhelyezkedése révén külső és belső környezeti adottságai alapján megfelelnek az ellátást igénybe vevők számára, bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető tömegközlekedéssel, autóval és gyalogosan is. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására is lehetőség van, az intézmény Ford Transit Custom Hybrid gépjárműve rendelkezésre áll, térítési díj megfizetése ellenében.

Az épületbe való bejutás akadálymentes, lehetőség van külső biztonságosan használható szabadtéri kapcsolódásra – kert, udvar – ahol szabadtéri programok megszervezésére is mód van. A kert, udvar kényelmes kültéri padokkal, asztalokkal, székekkel van berendezve, a megfelelő árnyékolás biztosítása mellett. Lehetőség van kertészkedésre, virágültetésre, növénygondozásra is. Rendezett külső környezet és biciklitároló megléte is az ellátottak igényeit elégíti ki.

Az intézmény belső tereinek kialakítása a színvonalas ellátás érdekében lett kialakítva. Közösségi együttlétre alkalmas helyiségek alkalmasak kis- és nagy csoportos foglalkozások lebonyolítására, rendezvények megtartására. A helyiségek megfelelő számú és kényelmes ülő alkalmasítással vannak berendezve, fotelek, bőrszékek. A falazat vidám színű, függönyök, faliképek, dísz tárgyak, kézimunkák teszik otthonossá az intézményt.

A helyiségekben a kerekesszékekkel vagy járókerettel közlekedők is biztonságosan tudnak közlekedni, küszöbmentes és megfelelő ajtószélességgel kialakított helyiségek állnak rendelkezésre.

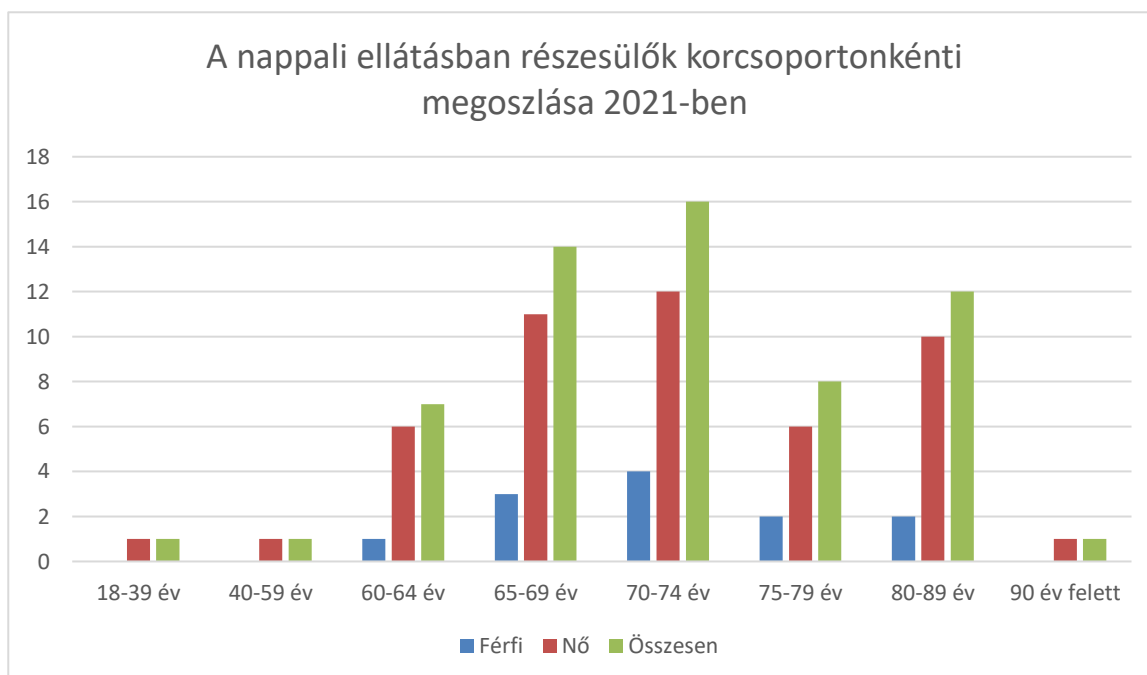
A személyi feltételek biztosításában szociális munkás, szociálpolitika MA végzettségű vezető, szociális gondozó és ápoló, valamint demencia gondozó végzettségű terápiás munkatársak látják el a

Nappali ellátás működését. A biztosított szolgáltatási elemek a végzettségeknek, személyiségeknek megfelelően lettek meghatározva. Figyelembe véve, egészségügyi végzettség, készségek, képességek a színvonalasan biztosítani kívánt elemek megvalósításához.

Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást, az összes ellátott 72 %-a nő. A demográfiai adatok alapján követjük az országos statisztikát, hiszen a születéskor várható átlagos élettartam nők esetében magasabb.



Továbbra is elmondható, hogy lényegesen nagyobb arányban veszik igénybe a szolgáltatást a nők, mint a férfiak, ennek oka, hogy a társadalom idősebb generációjában számaránya is a nők irányába billen.



A kimutatás az igénybe vehető programok tervezésénél válik fontossá, hiszen életkori sajátosságoknak, igényeknek megfelelő foglalkoztatás kell, hogy megvalósuljon, így javarészt a kézimunka, illetőleg virágpalántázás, kertészkedés, sütésre, kirándulásokra helyeződik a hangsúly.

A lakókörnyezet és az életvitel mentén kétféle szociális szükségletről beszélhetünk.

A városi összkomfortos lakásban élők esetében a napi látogatottság magasabb. Az idős, beteg és mozgásban korlátozott ellátottak esetében lehetőség van házi segítségnyújtás igénybevételére. Ugyanazon napon a két szolgáltatás azonban nem vehető igénybe. Jelenleg 1 fő (egy nő) él a házi segítségnyújtás lehetőségével. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2 klubtag (egy férfi és egy nő), támogató szolgáltatásban 1 fő (férfi) étkezésben 23 fő részesül. Eltérést mutat a családi házzal rendelkező klubtagok szociális szükséglete a városiakétól. Lakókörnyezetükben napi feladat a háztáji állatok ellátása, illetve a növénytermesztés és az ezekkel kapcsolatos teendők. Így a klub látogatottsága az ő esetükben is magas, mivel az ellátottak jelentős részének (hozzátartozók hiánya vagy külterületi lakhely miatt) az intézmény biztosít egyedüli közösséget. Cél a hátrányos helyzetben élő ellátottak segítése, a komfort nélküli lakással rendelkezők részére a tisztálkodási, mosási lehetőség, illetve az egymástól távol élő személyek közösségének fejlesztése, fenntartása.

A szolgáltatási formára eddig nem volt jellemző a magas fluktuáció, a 2021-es évben azonban összesen 15 fő megállapodása szűnt meg az év folyamán, melynek oka:

- 7 esetben elhunyt
- 4 esetben Idősek otthonába költözött
- 1 esetben elköltözött más településre
- 1 esetben nem kérte a szolgáltatást

Az évben 2 esetben került sor pszichiátriai szakvizsgálatra, melynek eredményeként 2 ellátást igénybe vevő átlagos szükségletű ellátottból demens szükséglettel rendelkező ellátottá vált. Ezt pszichiátriai szakvélemény alátámasztásával került módosításra a KENYSZI rendszerben.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő, bár az előző évekhez nagy eltérést mutat, hogy a kérelmezők többsége nemrég vált nyugdíjas korúvá, így egy erős és hatékony közösségi élet tagjai lehetnek, segítve ezzel is az idősebb klubtagokat, akiket újból aktívvá tesznek a játékos, kreatív ötleteikkel, terveikkel. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi.



Jelentős azok száma, akik egész napjukat az intézményben töltik.

A szervezett kirándulásokon, egyéb programokon mindenki igénye szerint vehet részt, ennek esetleges költségeit mindenki egyénileg fizeti.

A nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás.

Amennyiben a nappali ellátást igénybe vevő be- és hazaszállítást vesz igénybe, azt külön megállapodásban rögzítik a felek.

A szállítás térítésköteles szolgáltatás, melynek díja 150,-Ft/alkalom. Ezen összeget a szakmai egység vezetője a lehitelesített szállítási adatlap és menetlevél alapján táblázatban rögzít, melyet a számlázást végző programon segítségével a Perczel M. u. 29. szám alatti székhelyen számláz az igénybe vevőnek. A személyi térítési díj készpénzbefizetéssel történő kiegyenlítése a Bonyhádi Gondozási Központ pénztárában (Bonyhád, Perczel M. u. 29.) történik.

A Nappali ellátás foglalkoztatotti létszáma: 1 szakmai vezető, 3 terápiás munkatárs, 2 gondozó, 1 rehabilitációs higiénés munkatárs.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	23.023.321,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	3.435.988,-Ft	Központi támogatás	21.775.000,-Ft

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést a Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultaknak nyújtja.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A Bonyhádi Gondozási Központ, étkeztetéssel kapcsolatos feladatai:

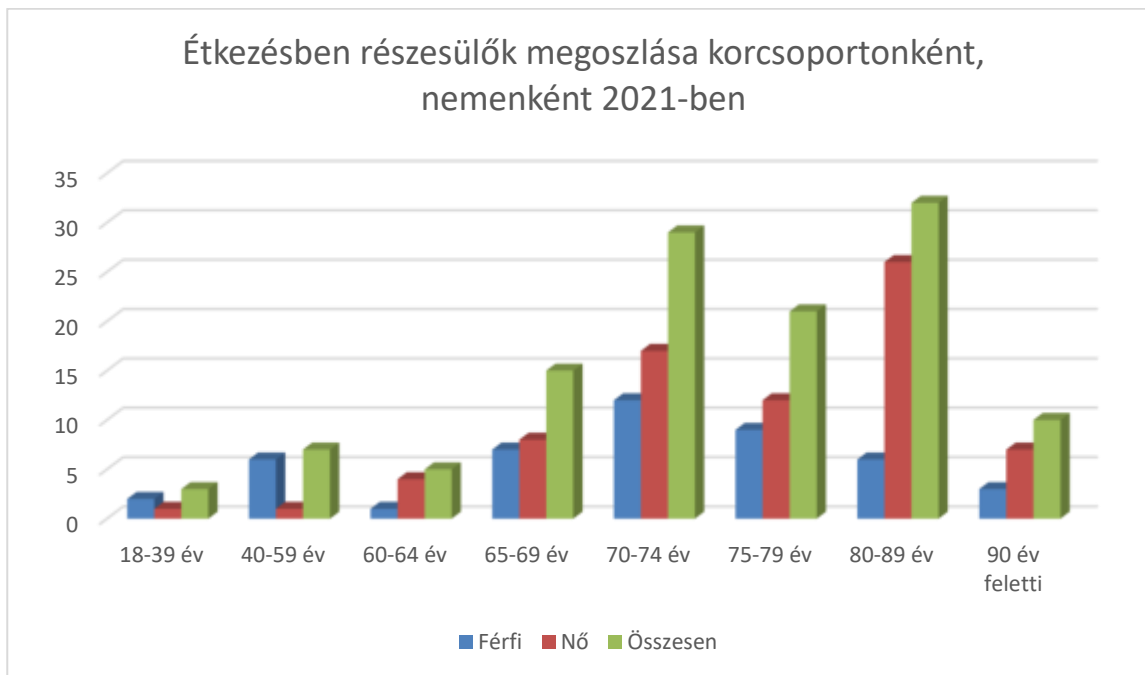
- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása,
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása.

A főtt étel előállítását szolgáltatási szerződés alapján 2020. október 05-től az Eatrend Kft. (2730 Albertirsa, Pesti u. 65.) végzi.

Az étkeztetés a következők szerint történik:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az Idősek Klubjában,

- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étel lakásra szállításával.

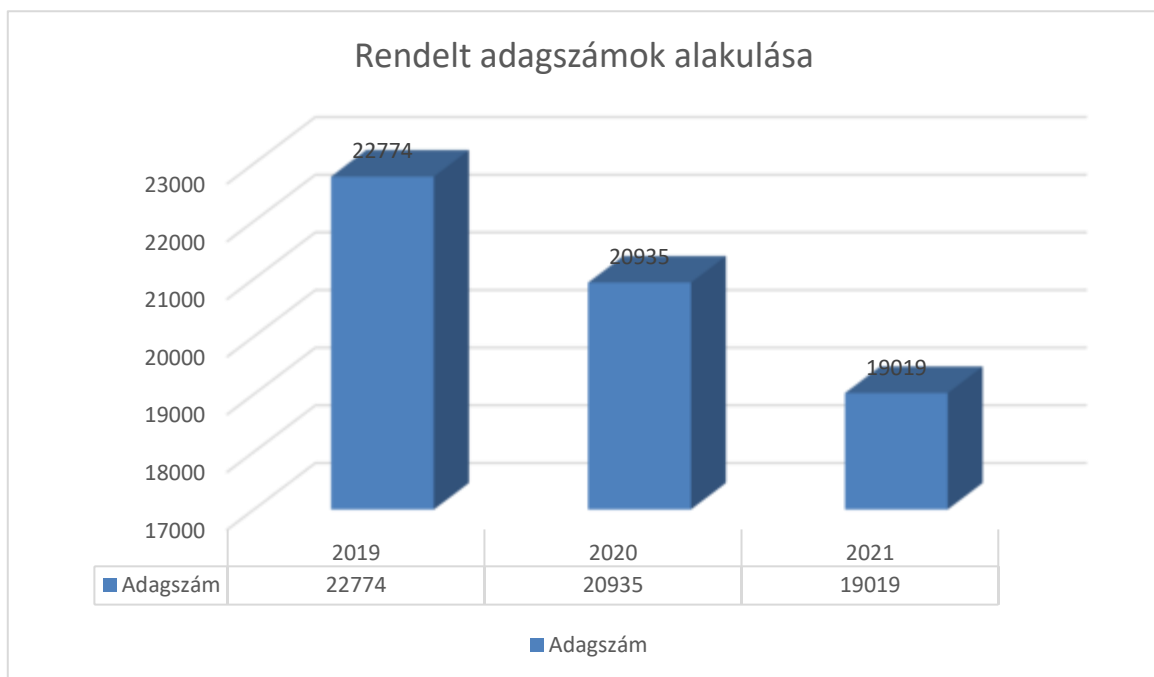


Az ellátást igénylők esetében megállapítható, hogy többségük a 70 év feletti korcsoportba tartozik. Ebben a korban már többen igénylik a szociális szférában ezen szakfeladatot, mivel számukra nehézkes a mozgás, a mindennapi főzési feladatok ellátása egyre nagyobb terhet ró rájuk. A legtöbbjük betegségéből adódóan a család, a hozzátartozók ezt tartják a legbiztonságosabbnak, mivel az ebéd az ellátott lakhelyére érkezik, a megszokott időpontban, a megszokott személytől, tiszta éthordóban.



Az ellátottak többsége, 62,29 %-a női igénybe vevő, hiszen itt is megfogalmazhatjuk, hogy a társadalom ezen korcsoportjában lényegesen magasabb a nők létszáma, hiszen a születéskor várható élettartam az ő esetükben a magasabb.

Az étkezést igénybe-vevők létszáma az elmúlt évekhez képest folyamatos csökkenést mutat, ennek oka, a magasabb halálozási arány ezen szakfeladaton, illetőleg hogy több szolgáltató biztosít ellátást a városban.



A létszámcsökkenés maga után vonzza a rendelt adagszámok alakulását is, ez alapján az adagszámok is csökkenő tendenciát mutatnak.

A Bonyhádi Gondozási Központ az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. A szociális étkeztetés az ellátott igénye szerint történik.

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként

A feladatellátás formái:

- normál étrend
- orvosi előírás szerinti diétás étrend

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint:

- helyben fogyasztással az Idősek Klubjában

- az étel elvitelének lehetővé tételével
- az étel lakásra szállításával

Az étkezések időpontja minden nap:

- helyben történő fogyasztás esetén: 12 - 13 óra között
- elvitel esetén: 11:30 – 13 óra között
- lakásra szállítás esetén: 11 – 14 óra között

Az étel házhozszállítása egy 2018. évben vásárolt Ford Connect típusú, RGB-982 forgalmi rendszámú tehergépkocsival történik.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik; térítésköteles szolgáltatás, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. Az étkeztetés intézményi térítési díja a 2021. évben étkezés helyben fogyasztással, illetve elvitellel bruttó 770.-Ft, étkezés kiszállítással bruttó 870.- Ft, mely összeg 2020 óta nem változott, erre jogszabályi kötelezettség került meghatározásra, veszélyhelyzetben nem lehetséges térítési díjat emelni. Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a fenntartó rendelete alapján az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

Étkezési térítési díjat 119 fő fizet, míg 3 fő nem rendelkezik jövedelemmel, így ellátási térítési díj kötelezettsége nem áll fenn.

Az étkezés – szociális konyha szakfeladatát egy gépkocsivezető és egy asszisztens látja el.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	8.256.362,-Ft	Személyi térítési díjak	11.198.482,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	18.916.095,-Ft	Központi támogatás	5.972.000,-Ft

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. (Ugyanazon ellátási területen csak egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.)

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város külterületén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátást egy fő tanyagondnok látja el, aki rendszeresen részt vesz a tanyagondnokoknak szervezett fejlesztő képzéseken a hatékony munkavégzése érdekében.

Tanyagondnoki szolgáltatás által biztosított ellátás:

- élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),

- állatok részére táp vásárlása (Bonyhád városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ebéd kiszállítása (Bonyhád város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézés követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- szünidőben az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- gyógyszerek felírása házi orvosoknál,
- gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád város gyógyszertáraiban,
- gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ügyintézés a Bonyhádi Közös Önkormányzat Hivatalában,
- szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

Intézményünk által leggyakrabban igénybe vett tevékenységek:

- a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítása
- tanszünetben gyermekétkeztetés általi meleg étel házhoz szállítása
- házi orvosi rendelésre, szakrendelésre való szállítás
- gyógyszerkiváltás
- bevásárlás
- házi segítségnyújtás keretein belül injekciózás, gyógyszeradagolás

A szolgáltatás tárgyi feltételek

Gépjárműpark

A szolgáltatásra a támogató szolgáltatással közösen három gépjárművet használunk, MZP-571 és az NKF-948 forgalmi rendszámú gépjármű üzemben tartója a Bonyhádi Gondozási Központ, míg a RYZ-341 forgalmi rendszámú gépjárműnek a tulajdonosa.

Típus	Ford Transit	Ford Transit Custom	Ford Transit Custom Hybrid
Rendszám	MZP-571	NKF-948	RYZ-341
Forgalomba állítás ideje	2014	2014	2020
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Gondozási Központ
Szállítható személyek száma	8 fő	8 fő	8 fő
Mobil rámpa	igen	igen	igen
4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	nem	igen
Elektromos kerekes szék szállítására alkalmas	igen	nem	igen

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	5.523.353,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.947.752,-Ft	Központi támogatás	4.479.000,-Ft

IDŐSEK OTTHONA

A viszonylag alacsony férőhelyszám ellenére az Idősek Otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősök számára, akik önmagukról otthonukban nem képesek gondoskodni.

Az ellátás célja: térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Nagy figyelmet fordítunk a minőség folyamatos fejlesztésére – a gazdasági lehetőségek figyelembevételével - a lakók igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, érdekképviseleti fórum, családi nap, étlapegyeztetés).

A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

Autonómia – az ellátottak függetlenségének megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. Az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).

Részvétel és önmegvalósítás - a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

Gondoskodás - a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása, ahol egy kompetens, az időskorhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást. Az Intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek, (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek.

Az intézmény befogadóképessége: 16 fő. Az intézmény épülete a város központjában helyezkedik el, így az elérhetősége, megközelíthetősége optimális. Az intézmény építészeti kialakítása is olyan atmoszférát teremt a lakók számára, hogy az biztosítja a kiegyensúlyozott élet lehetőségét. A közösségi helyiségekben, illetve a lakószobákban az akadálymentes közlekedés biztosított. A főbejáratnál személyfelvonó segíti a közlekedést. A lakókat, vendégeket barátságosan berendezett közösségi tér várja. Az intézményben 4 fürdőszoba került kialakításra.

A lakószobák férőhely szerinti megoszlása:

Kétágyas szoba: 1 db

Háromágyas szoba: 2 db

Négyágyas szoba: 2 db

Alapvető célunk, a segítség, a pihenésre vágyó, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg. Együtt kívánunk működni a szakemberekkel, illetve a lakókkal úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

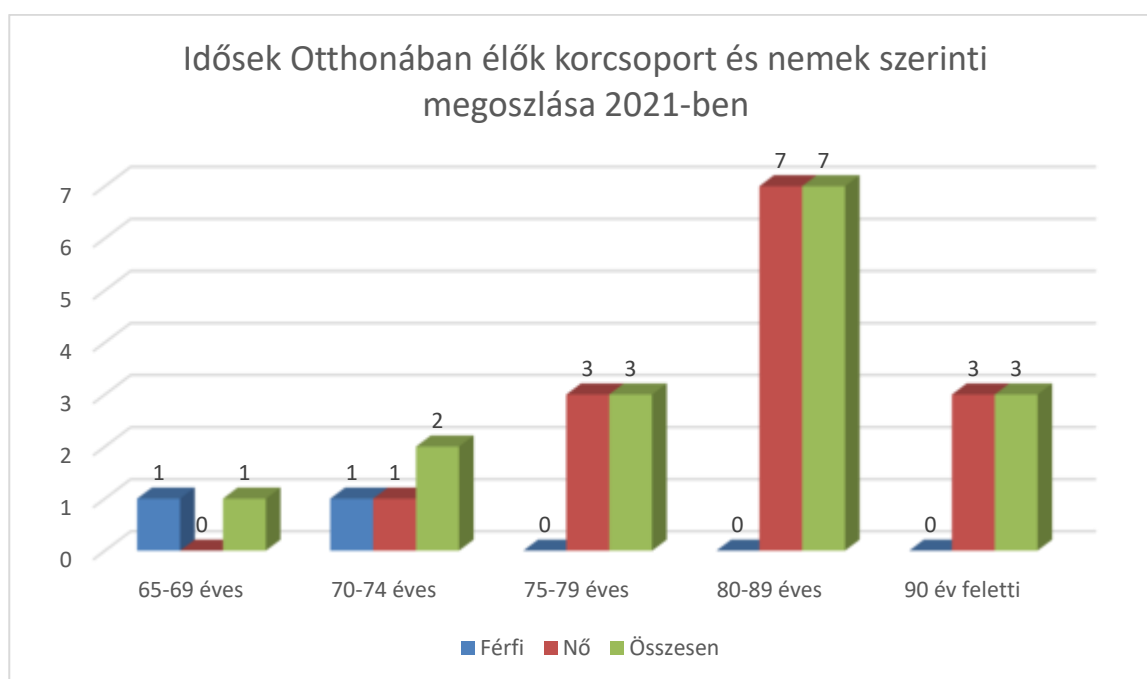
Az intézmény küldetésének megfogalmazásával meghatározásra kerülnek azok az erkölcsi normák, magatartási szabályok, szakmai célok, melyeket a mindennapi munkánk során követni kívánunk.

A terápiás munkatárs csoportos fejlesztő programokat kínál a lakóknak, közös születésnap, névnap ünnepségeket, zenés programokat, kirándulásokat szervez a hozzátartozók és gondozók segítségével. Szerkeszti az intézmény honlapját, koordinálja az önkéntes segítők munkáját. Szükség esetén egyéni foglalkozásokat valósít meg.

A szolgáltatás biztosítása során tiszteletben tartjuk az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az Otthon a szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátást biztosít az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást. Intézményünk a közétkeztetésre vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést biztosít. Lehetőség van az orvosi előírásnak megfelelő diéták biztosítására.

Az Idősek Otthona Bonyhád város, valamint a Völgység települései közül - Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagyvejke Tevel, Závod – élők (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), részére biztosít teljes körű ellátást az arra jogosultaknak - szakosított szolgáltatás keretein belül.



Az Otthonban jelenleg 14 nő és 2 férfi ellátott él. Átlagéletkoruk: 82,3 év. 2021-ben 1 fő került ki az ellátásból, elhunyt.. Tapasztalható, hogy a szakellátásunkban nem nagy a létszámmozgás, ez annak köszönhető, hogy családias környezetben, szeretetben gondozzák az ellátottakat a munkavállalóink.

Valamennyi ellátott gondozási szükséglete az Értékelő adatlap szerint III. fokozatú, ez azonban nem jelenti azt, hogy az otthonban valamennyi lakónak azonos az ellátási igénye.

Pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott súlyos fokú demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező ellátottunk 5 fő, de a demencia egyéb stádiumaiban ennél jóval több érintett van.

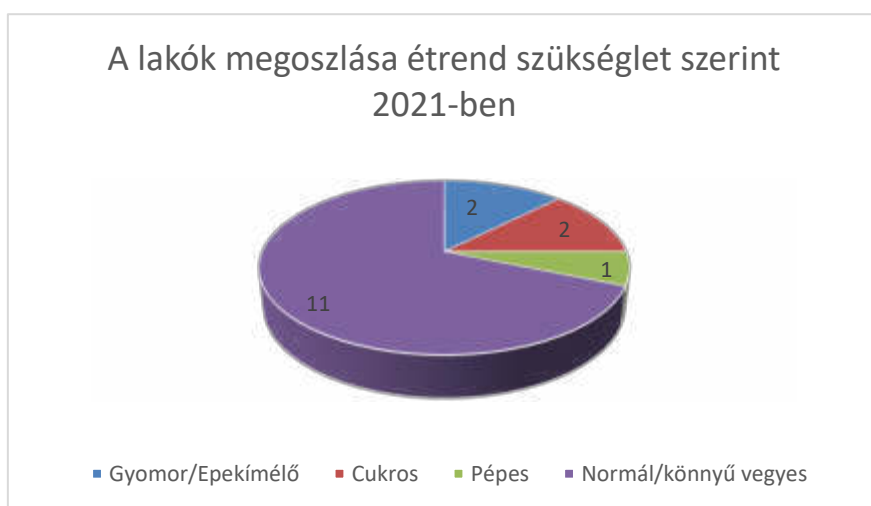
A 75 év feletti korosztály 81,25%-át alkotja a lakóknak. A férfiak a 65-69 év közötti korosztályból kerülnek ki, a nők ezen a szakfeladaton is az idősebb generációt erősítik.

Intézményünkbe - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. (68/B(1))

Az ellátottak közül:

- 15 fő szemüveges
- 1 fő hallókészüléket használó
- 12 fő inkontinens
- 10 fő teljes ellátásra szoruló.

Az Otthon lakóit dr. Sebestyén József látja el. Orvosi rendelés hetente egyszer van, négy órában. Ezen felül, ha szükséges, a gondozónők rendelési időben bármikor hívhatják az intézmény orvosát, illetve a rendelőbe kísérik a rászorulókat. Ügyeleti időben, munkaszüneti és ünnepnapokon a városban működő központi ügyelet látja el szükség esetén a lakókat. Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Szükség esetén a betegszállító szolgálatot, illetve az Országos Mentőszolgálat szolgáltatásait vesszük igénybe. Szakápolási feladatok ellátását - tekintettel arra, hogy az intézmény orvosa és az ellátottak házi orvosa ugyanaz a személy - az intézmény orvosa és annak szakdolgozói látják el. Amennyiben szükséges, az ellátottat további kezelés céljából az illetékes szakorvoshoz utalja.



A lakók ételmezését az intézmény alatti vállalkozás főzőkonyhájáról biztosítja. Az intézményben melegítő konyha áll rendelkezésre az étel kiosztására, melegítésére.

Az ételt a HACCP előírás által támasztott követelményeknek megfelelő szállító edényekben kerül kiszállításra.

Gondoskodunk a megfelelő mennyiségű folyadék beviteléről, melyről a fekvő ellátottak esetében folyadékbeviteli lapot vezetünk, melynek dokumentálását a műszakért felelős gondozónő végzi.

A különböző programokban a lakók igény szerint vehetnek részt. Programjaink egy része az otthon lakói számára az Idősek Klubja klubtagokkal közösen szervezettek. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében a tv, rádió, újságok és folyóiratok, könyvek, társasjátékok mindenkinek rendelkezésére állnak. Különösen kedveltek az idős ellátottak ízlésvilágának megfelelő filmek, ezeket DVD lejátszó segítségével tudjuk vetíteni.

Az intézmény az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartására törekszik.

Az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás biztosítása. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység során közös torna, séta, mozgásukban korlátozottaknál ágyban történő tornáztatás, és kerekesszékekben levegőztetés történik. Intézményen belüli ház körüli munkákban is besegítenek a lakók.

Közösségi foglalkozások keretén belül a mentálhigiénés szakember segítségével problémaelemzés, megoldás; személyes célok meghatározásának segítése. Életvitellel kapcsolatos az önellátásra való képesség javítása, tájékoztatás betegséggel kapcsolatos tudnivalókról és az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. Vallásgyakorlásra is lehetőség van. Igény szerint lelkész meghívása, szentgyónási lehetőséggel a római katolikus lakók részére. Havonta vallásóra megszervezése, melyen a lakók igény szerint vehetnek részt.

Az Idősek Otthona intézményi térítési díja 2021. évben: 3.705.- Ft/fő/nap, ellátotti térítési díj emelésére itt sem volt lehetőség a kormányzati meghatározások értelmében.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2021-ben

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	41.077.086,-Ft	Személyi térítési díjak	21.080.945,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	17.637.574,-Ft	Központi támogatás	21.635.000,-Ft

A szakfeladaton:

1 fő szakmai vezető

1 fő terápiás munkatárs

5 fő gondozó

1 fő mosó-takarítónő látja el a szakmai tevékenységet, valamennyiük megfelelő szakmai végzettséggel, tapasztalattal és rutinnal.

Személyi feltételek:

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 63 fő, a betöltött álláshelyek száma:

Munkarend	Létszám
8 órás	57 fő

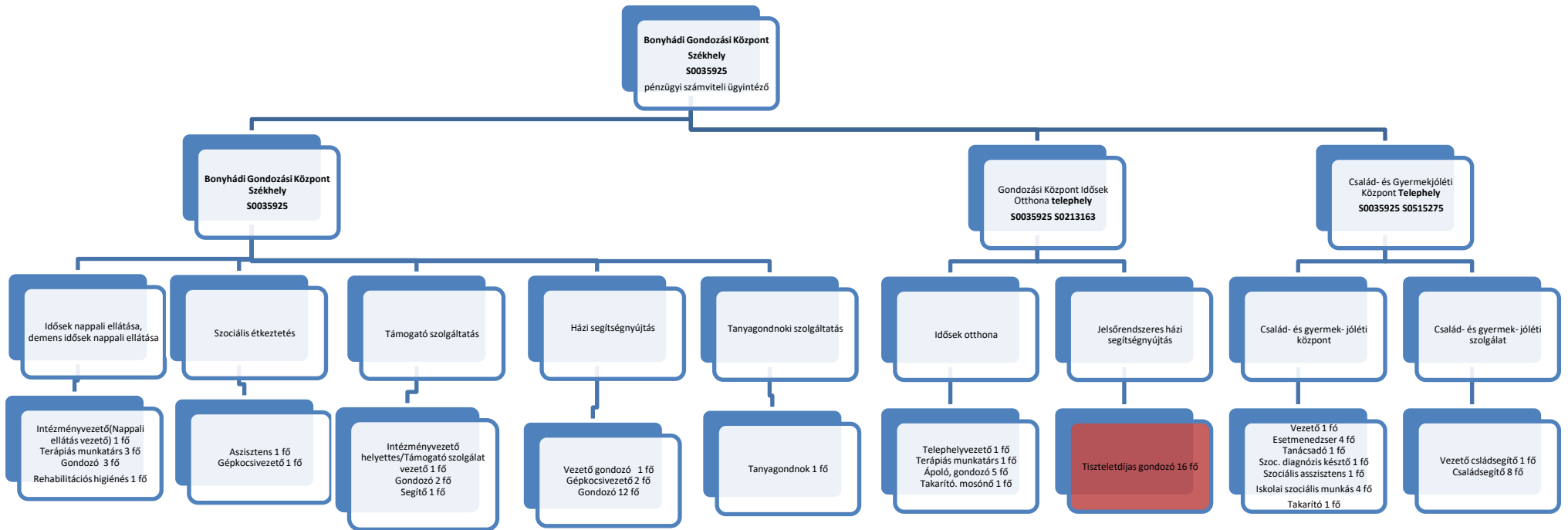
5 órás	2 fő
4 órás	1 fő
Statisztikai létszám	58,75

Tanulószerződéses tanulók létszáma: 5 fő
Munkaszerződéses tanulók létszáma: 4 fő.

A Bonyhádi Gondozási Központ munkatársainak - biztosítja a feladatellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését.

Az engedélyezett létszám és a tényleges létszám közötti különbség oka, a betöltetlen álláshely, amely a megfelelően végzett logisztika és feladatmeghatározás mellett nem érezhető. Fontosnak tartom, hogy mindenki érezze feladata súlyát, és megbecsülését, nem a létszám által lehet megfelelő munkavégzést biztosítani, mivel sok esetben a kevesebb néha többet jelent. A betöltetlen álláshely okaként megjegyzendő, hogy rutinos, tapasztalt szociális gondozó és ápoló kollegát találni nem egyszerű feladat. Kevés tanuló tesz sikeres vizsgát, évente 3-4 fő a környező iskolákban, akik a szakmaszerzést követően vagy érettségi képzésre iratkoznak, vagy a jobb munkavállalás (anyagi és erkölcsi megbecsülés) reményében külföldi munkavállalókká válnak. Tudható, hogy külföldön nagy presztízse van ennek a szakmakörnek. Fontosnak tartom, hogy a meglévő munkavállalóinkat a lehető legnagyobb becsben tartsuk. Összefogó csapat lévén, bár kevesebb létszámmal de ütőképesebb feladatellátás végzésére vagyunk képesek.

A Bonyhádi Gondozási Központ szervezeti felépítése:



A Bonyhádi Gondozási Központ gazdálkodása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek. Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás. Az intézményi integrációval a gazdálkodás is hatékonyabbá válik, a tárgyi eszközök gazdaságosabban és hatékonyabban működtethetők, ezáltal a szakmai munka kiszolgálása zavartalanabb. A Bonyhádi Gondozási Központ önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Bonyhád Város Önkormányzati Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ) gondoskodik. Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézmény vezetőjével történt egyeztetés után a GESZ készíti el. A Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa fogadta el az Intézmény 2021. évi költségvetésének végrehajtását.

Megvalósított fejlesztéseink:

A személyi feltételek korlátozottsága miatt, ugyanakkor a megemelkedő klienslétszám okán tovább folytattuk a szociális gondozó és ápoló szakmunkástanulók részére a gyakorlati képzés lebonyolítását. Ezáltal biztosítva lenne a szakképzett munkaerő elérhetősége, illetve bevételt jelentő forráshoz jut az intézményünk.

Szakképzési normatíva igényünk 2021-ben:

Január	383.600,-Ft
Február	383.600,-Ft
Március	383.600,-Ft
Április	479.500,-Ft
Május	441.140,-Ft
Június	623.350,-Ft
Július	1.054.900,-Ft
Augusztus	1.006.950,-Ft
Szeptember	1.242.260,-Ft
Október	1.400.520,-Ft
November	1.080.118,-Ft
December	1.471.474,-Ft
Összesen	9.951.012,-Ft

A szakképzési normatívából befolyt összeget a Szociális munka napja rendezvény megtartására fordítottuk, valamennyi dolgozó egyszeri 100.000,-Ft-os jutalomban részesült a példaértékű munkavégzés eredményeként.

A TESCO-ban 2021-ben továbbra is tart, hogy vasárnapi napokon is elhozzuk a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank Egyesület egyik nyertes pályázata révén, melyet a Völgységi Önkormányzatok települései közül Izmény szállít el és osztja ki rászorulóik között.

2021-ben is folytatódott az ALDI élelmiszermentő tevékenységében való szerepvállalásunk hétfőtől szombatig, ezáltal tovább tudtuk bővíteni a rászoruló személyek élelmiszer ellátását. Az Élelmiszerbankkal kötött Együttműködési Megállapodásunk 2022. március 31-ig hosszabbításra került.

Élelmiszerbanktól átvett adományaink:

Átvétel dátuma	Mennyiség (kg)	Érték (forint)
2021.01.20.	594,720 (konzerv túró danone actimel joghurt, vénusz kenőmargarin)	797.816,-
2021.03.29.	488,4 (Kométa virsli, joghurt, rizotto gombás szósszal, tejsokoládé)	1.206.288,-
2021.04.12.	300 (alma)	134.700,-
2021.04.27.	Danone tejföl 20 %-os 370 g 600 db	
2021.05.03.	410,45 (konzerv: kukorica, lencse, danone actimel joghurt, tavaszi felvágott)	699.372,-
2021.06.23.	600 db sör szörp	
2021.07.02.	375.6 gabona kávékeverék, joghurt, juice gyümölcsle	620.244,-
2021.08.05.	300 db Actimel	
2021.08.26.	239.9 Kométa téliszalámi, milka csokoládé, étcsokoládé	1.163.596,-
2021.09.10.	1800 db Alpro Coco Rasp. joghurt	
2021.09.13.	600 db (150 kg) Vénusz sütőmargarin	161.400,-Ft

Míg 2020-ban az Élelmiszerbank összesen **4.268 kg** élelmiszert adott át az intézménynek, **7.125.000,- Ft** értékben. Ez **23.750 Ft/fő** értékű támogatást jelentett az ellátott személyeknek, **2021-ben** 9826 kg élelmiszert, **13.083.456,-Ft** értékben került Bonyhád városába az intézményünk által. Ez 43.612,-Ft/fő értékű támogatást jelentett.

További felajánlás:

Völgységi Természetbarát és Vadász egyesülettől	35 kg vaddisznó süldő
---	-----------------------

Az év folyamán sok helyi vállalkozó támogatta különbözőképpen az intézményünket. Egy kedves felajánló az Idősek Otthonába két darab elektromos felületessel rendelkező betegágyat gumihuzatos matraccal (vizelet, testnedvek miatt) vásárolt két ellátottunk számára

Intézményi felajánlás eredményeként egy rámpával is bővült a tárgyi eszközeink száma.

Nagy segítséget jelentett, hogy hűtődobozokat kaptunk, ennek nagy szerepe van az Élelmiszerbanki felajánlások elszállításában, mivel legtöbb élelmiszert csak ennek birtokában hozhatunk el.

A szociális szférát kívánta támogatni egy szekszárdi székhelyű vállalkozás vezetője, aki egy hetes Zalakarosi nyaralást ajánlott fel egy dolgozónk számára.

A 2021-es évben sem maradt el a Meglepetés kirándulás, melynek lényege, hogy az időseket egy külsős helyre invitáljuk és ott egy napot eltöltünk. Ennek nagy sikere van, hiszen előre nem tudják a kirándulás helyszínét csak az időpontot. A helyszínt egy bonyhádi család ajánlotta fel, ahol nosztalgiazhattak, hiszen egy régi vendéglátóegység volt, melynek működése hosszú évtizedekre nyúlik vissza.

2021-ben is magasabb szintre emeltük a szociális gondozás tevékenységét, átadásra került decemberben az Anikó – díj, mellyel immár negyedik éve támogatja az Amrein család egy gondozónkat kiemelkedő munkavégzése eredményeként. 2021-ben a díjazott Elmauer Mihály tanyagondnok, szociális gondozó, aki 17 éve az intézményünk munkavállalója.

Elképzeléseink:

Terveink között már évek óta szerepel, hogy intézményeinkbe nyílt napot szervezzünk, hogy megismerjék a város lakói tevékenységünket, az itt folyó munkát, valamint továbbra is legalább ilyen színvonalon működtetni az intézményt. Elengedhetetlen a jó szakmai kollektíva megtartása, ezért fontos a közösségfejlesztés, közösségépítés, amely nélkül egy intézmény képtelen hatékony működésre. Bízunk benne, hogy erre a veszélyhelyzet elmúlását követően több alkalommal is sor kerülhet.

2021-ben készített programfotóink:

Tombolasorsolás



Pirosba öltöztünk a Dóri-ház támogatásaként



Vörösmarty Mihály Művelődési Központ programjaként Bonyhád tojásfájára készítettünk saját termékeket:



Adományokat gyűjtöttünk és osztottunk a Képviselő Testület segítségével





A Duna televízió forgatott többször az intézményünkbe, ahol fordított napot tartottunk



Karantén-záró bulit tartottunk





Levendulaszüreten



Kirándultunk



Idősek Világnapi rendezvényen is részt vettünk



Szociális munka napja – Molnár Józsefné díj átadója



Molnár Józsefné díjazottunk: Ritter Adél



Adventi vásározások



Télapó érkezése



Amrein díjazottunk, 2021. év Anikó-díjat Elmauer Mihály kapta





Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgyeségi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa
2022. május 31-i rendes ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Előterjesztést készítette:	Kovács-Solymosi Anita, Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	5.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1;2; melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> / minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programját legutoljára a 36/2021. (XI.26.) tanácsolhatározattal módosította.

A novemberi módosításhoz képest 2022. április 1-jétől személyi változás következett be a gyermekjogi képviselő személyében, ezért vált szükségessé a Szakmai program 2. mellékletének a Család és gyermekjóléti központ, valamint szolgálat Együttműködési megállapodásait módosítani. A határozati javaslat mellékleteiben pirosan szedve olvashatók a változások.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Völgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programját a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

Bonyhád, 2022. május 31.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Szám: /20

Megállapodás
a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Taj szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Bonyhád, Perczel Mór u. 27.

A megállapodás a _____ sz. ügyirat alapján
család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele
tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozatlan idejű

A feladatellátás módja: 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló előírása szerint történik. A szolgáltatás igénybe vétele térítésmentes.

A szolgáltatást igénybevevő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) kijelentem, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásigénybe kívánom venni és a szolgáltatást végzőkkel együttműködöm.

A szolgáltatást nyújtó családsegítő adatai:

Név:

Elérhetőség: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefonszám: 74/451-414

E-mail cím: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának feladatai:

- közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- tájékoztatást nyújt a helyi szociális-, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- segítséget nyújt az ügyfél kérelmének előterjesztéséhez,
- a klienst felkészíti a támogatás felhasználására,

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

- közvetít pszichológiai, mentálhigiénés, jogi, pedagógiai, egészségügyi tanácsadásra, szükség esetén kezdeményezi a fenti ellátások igénybevételét,
- rögzíti az igénybe vevő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- a családgondozási tevékenységről esetleírást készít, illetve kitölti a gondozáshoz szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről, nyilatkozat adatkezeléshez, megállapodás, cselekvési terv)
- titoktartási kötelezettség terheli, biztosítja a zárt adatkezelést
- tájékoztatja az ellátásra jogosultat / törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőjét, törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- a szolgáltatás ellátásához szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az szolgáltatást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy az adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami a szolgáltatás fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Panasztételi lehetőség:

Ha a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida (Tel.: 06-20/489-96-04, 06-80-620-055, E-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu)

Gyermekjogi képviselő: ~~dr. Ferk Viktória~~ (Tel.: ~~20/489-96-55~~; **Fekete Rita** (Tel.: **20/ 489-95-64**; 7624 Pécs, Ferencesek u.22.)

Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa: ~~Dr. Székely László (Budapest Nádor u. 22.)~~ **Dr. Kozma Ákos** (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Tel.: 06-1/475-71-00, E-mail: panasz@ajbh.hu)

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselőnyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartatása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

Igénybe vevő

Intézményvezető

Családsegítő

Család- és Gyermekjóléti Központ/Szolgálat
szakmai vezető

Szám: /20

Megállapodás
a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Taj szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Család- és gyermekjóléti központ, Bonyhád, Perczel Mór u. 27.

A megállapodás a _____ sz. ügyirat alapján
család- és gyermekjóléti központ szolgáltatása
tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozatlan.

A feladatellátás módja: 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló előírása szerint történik.

A szolgáltatást igénybevevő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) kijelentem, hogy a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatás igénybe kívánom venni és a szolgáltatást végzőkkel együttműködöm.

A szolgáltatást nyújtó esetmenedzser adatai:

Név:

Elérhetősége: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefonszám: 74/451-414

E-mail cím: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársának feladatai:

I. általános szolgáltatási feladatai:

- közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- tájékoztatást nyújt a helyi szociális-, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,

Bonyhádi Gondozási Központ
Család-és Gyermekjóléti Központ

7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27. Tel./fax: 06-74/451-414

e-mail: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

- segítséget nyújt az ügyfél kérelmének előterjesztéséhez,
- a klienst felkészíti a támogatás felhasználására,
- közvetít pszichológiai, mentálhigiénés, jogi, pedagógiai, egészségügyi tanácsadásra, szükség esetén kezdeményezi a fenti ellátások igénybevételét,
- rögzíti az igénybe vevő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- a családgondozási tevékenységről esetleírást készít, illetve kitölti a gondozáshoz szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről, nyilatkozat adatkezeléshez, megállapodás, cselekvési terv)
- titoktartási kötelezettség terheli, biztosítja a zárt adatkezelést
- tájékoztatja az ellátásra jogosultat / törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről

2.a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai szociális munkát, melynek keretében feladatunk:
 - a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
 - b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
 - c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család-és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, melynek keretében biztosítunk:
 - a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
 - b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé tesszük más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
 - c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot biztosítunk munkanapokon 16:00-08:00 óra között, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon. Célja a család-és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezzük meg, melynek telefonszáma minden településen, valamint a Család-és gyermekjóléti központ bejárati ajtaján, belső faliújságán kifüggesztésre kerül. Valamint tájékoztatást nyújtunk a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről

Bonyhádi Gondozási Központ
Család-és Gyermekjóléti Központ

7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27. Tel./fax: 06-74/451-414

e-mail: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

- iskolai szociális munkát biztosítunk, melynek keretében a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújtunk támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segítjük:
 - a) a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - b) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - c) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
 - d) a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

3. a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családba fogadására, családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőjét, törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- a szolgáltatás ellátásához szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az szolgáltatást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy az adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami a szolgáltatás fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Panasztételi lehetőség:

Ha a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida (Tel.: 06-20/489-96-04, 06-80-620-055, E-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu)

Gyermekjogi képviselő: ~~dr. Ferk Viktória (Tel.: 06 20/489 9655, E-mail: viktoria.ferk@ijb.emmi.gov.hu)~~ ~~Fekete Rita (Tel.: 20/489 95 64; 7624 Pécs, Ferencsek u. 22.)~~

Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos ~~(1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Tel.: 06 1/475 71 00, E-mail: panasz@ajbh.hu)~~

~~————— Tel.: 36/1/475 71 21~~

~~————— Telefax: 36/1/269 1615~~

~~————— E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu~~

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás

igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartatása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

Igénybe vevő

Intézményvezető

Esetmenedzser

Család- és Gyermekjóléti Központ/Szolgálat
szakmai vezető