



## Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)

Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

### KIVONAT

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa 2023. október 27-i ülésének jegyzőkönyvéből:

a Társulási Tanács

16 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat mellett

az alábbi határozatot hozta:

### 33/2023. (X.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Társulási közművelődési pályázat keretfelosztási szabályzatát felülvizsgálta, és a határozat 1. melléklete szerinti, tartalommal módosítja, egyúttal hatályon kívül helyezi a 28/2022. (XI.16) tanácshatározattal elfogadott szabályzatot.

Határidő: 2024. január 1.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi sk.  
elnök

Filczinger Ágnes sk.  
jegyző

Bonyhád, 2023. november 14.

A kiadmány hitelezül:

Szarvas Irén  
vezető-főtanácsos




# A társulási közművelődési pályázat keretfelosztási szabályzata

Völgységi Önkormányzatok Társulása



Hatályos: 2024. január 1.  
Elfogadva: 50/2016. (VI.29.) VÖTth  
Felülvizsgálva: 34/2021. (XI.26.) VÖTth.  
Felülvizsgálva: 28/2022. (XI.16.) VÖTth.  
Felülvizsgálva: 33/2023. (X.27.) VÖTth.

  
Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi  
elnök



Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendeletre tekintettel a Völgység Önkormányzatok Társulása a Társulási közművelődési pályázat lebonyolítására és a pénzügyi elszámolás rendje érdekében a következő szabályzatot alkotja:

### **I. A társulási közművelődési pályázat célja**

I.1. A társulás a pályázati keret elkülönítésével és felosztásával a társulás a tagönkormányzatainak területén aktívan működő, a települések kulturális életében meghatározó szerepet felvállaló, bejegyzett civil szervezetek rendezvényeit kívánja támogatni.

I.2. A társulás a közművelődési pályázat útján kívánja a térség meghatározó rendezvényeit, a kistelepülések falunapjait támogatni a Völgység területén élő lakosság életminőségének javítására.

### **II. A társulási közművelődési pályázat kiírása**

II.1. A pályázati keret kiírásáról a Völgységi Önkormányzatok Társulásának Tanácsa költségvetésének elfogadásakor vagy aktuálisan pénzügyi maradványa terhére határozatban dönt.

II.2. A pályázati felhívás és adatlap a szabályzat **1. és 2. mellékletében** olvasható.

II.3. A kötelező mellékletek: települési önkormányzat támogató nyilatkozata **3. mellékletben**, az érintettségi nyilatkozat a **4. mellékletben**, a közzétételi kérelem a szabályzat **5. mellékletében** található.

II.4. A társulás a pályázat felhívását szervezeti honlapján, kapcsolati listáján keresztül, valamint az általa megjelentetett Völgységi hírlevél útján teszi közzé.

II.5. A társulás biztosítja, hogy a pályázati felhívás adatlapjának, a kötelező mellékleteknek: települési önkormányzat támogató nyilatkozat, érintettségi és közzétételi kérelemnek elektronikus letölthetőségét szervezeti honlapján biztosítja.

II.6. A pályázati beérkezési határidőt: év, hó, nap, óra, perc pontosságban írja ki a támogató.

II.7. A pályázatok beérkezését, iktatását a társulási ügyintéző végzi. A beérkezett pályázatokról összesítő nyilvántartást készít.

### **III.A társulási közművelődési pályázat bírálatának szempontjai**

III.1. Érvényes a pályázat, ha az adatlap maradéktalanul, elektronikus úton kitöltött és ha valamennyi kötelező melléklettel: települési önkormányzat támogató nyilatkozatával és az érintettségi nyilatkozattal (szükség esetén a közzétételi kérelemmel) együtt benyújtott pályázat.



III.2. Érvényes a pályázat, ha egy konkrét rendezvény megnevezését, időpontját, részletes programját és költségvetését tartalmazza a pályázat.

III.3. A társulás kiemelten kívánja támogatni a térségi, mikrotérségi és település szintű rendezvényeket.

III.4. A két város (Bonyhád, Nagymányok) a beérkező pályázatok számának és lakosságának függvényében magasabb támogatással rendelkezzen.

III.5. Ha egy településről több pályázat érkezik, akkor a következő prioritások döntenek:

- ✓ Nagyobb támogatásban részesül az a pályázat, amely térségi vagy település szintű.
- ✓ Nagyobb támogatásban részesül az a pályázat, amely nyitott, a szélesebb közönségnek, közösségnek és nem egy zárt csoportnak, tagságnak szól.
- ✓ Hasonló típusú pályázatok esetében a részletesebb, alaposabban kidolgozott programú és megalapozottabb költségvetésű pályázat részesül támogatásban.

III.6. Az a pályázó, aki az előző évben nem számolt el a pályázati támogatással, kizárja magát a tárgyévben meghirdetett pályázatból.

#### **IV. A keret felosztásának elfogadása, az eredmény kihirdetése**

IV.1. A keret felosztását a társulási tanács dönti el és határozatban fogadja el.

IV.2. Az eredményt a társulás megjelenteti szervezeti honlapján és értesíti (elektronikus és postai úton is) a pályázókat.

#### **V. Támogatási szerződések kötése**

V.1. A támogatási szerződést a társulás köti a támogatott, bejegyzett nyertes civil szervezettel. A szerződés egy megadott nevű és időpontú rendezvény támogatására szól.

V.2. A támogatási szerződés mintája a szabályzat **6. mellékletében** található.

V.3. A támogatásban részesülő civil szervezetekkel a társulás támogatási szerződést köt, melyet két példányban készít. Egy példány a támogatóé, egy példány a támogatott civil szervezeté.

V.4. A társulás elnökének aláírását követően a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője ellenjegyzzi a szerződéseket.

V.5. A támogatási szerződéseket a támogató tértivevénnyel küldi meg a nyertesnek.

V.6. A támogatott a postázott szerződés kézhezvételétől számított nyolc napon belül aláírtan visszaküldi a szerződés egy eredeti példányát a támogatónak.

#### **VI. Pályázati támogatás utalása**

VI.1. A visszaküldött, aláírt szerződések mindegyikéből a pénzügyi ügyintéző is kap egy másolati példányt a könyveléshez és az utaláshoz.

VI.2. A pénzügyi utalásra az aláírt támogatási szerződések visszaküldését követően kerül sor.

## **VII. Pénzügyi elszámolás**

VII.1. A támogatási szerződés értelmében a pénzügyi elszámolásra a rendezvény megvalósítását követő 30 napon belül kerül sor.

VII.2. A rendezvény megvalósulása időben változhat a szerződést követően. Erről a támogatott köteles a támogatót tájékoztatni, mivel ezzel az elszámolás határideje is módosul.

VII.3. A támogatási szerződés értelmében az elszámolás része: egy szöveges beszámoló a rendezvény megvalósításáról, valamint a támogatási összeg záradékolt, hitelesített számlákat és bizonylatokat tartalmazó pénzügyi elszámolás.

VII.4. A pénzügyi elszámolással kapcsolatos tudnivalókat és feltételeket a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell.

VII.5. A fel nem használt támogatási összeget a támogatottnak a támogató erről szóló értesítését követő 10 napon belül vissza kell utalnia.

VII.6. A támogatási szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. rendelkezései szerint kell eljárni.

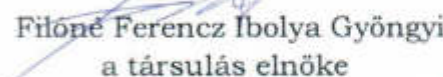
## **VIII. Nyilvántartás**

VIII.1. A támogató valamennyi beérkező pályázatot, támogatási szerződést és pályázati támogatás elszámolását iktatásba veszi.

VIII.2. A támogató a fenti dokumentumok megőrzéséről a jogszabályok szerint előírt határidőig gondoskodik.

VIII.3. A támogatással kapcsolatos iratanyag megőrzésére felhívja a támogatott figyelmét.

Bonyhád, 2023. október 27.

  
Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi  
a társulás elnöke







**Völgységi Önkormányzatok Társulása**  
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56  
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277  
Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)  
Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. melléklet

A Völgységi Önkormányzatok Társulása pályázatot hirdet völgységi települések **közművelődési rendezvényeinek** támogatására. A rendelkezésre álló keretösszeg:  
**3. 000. 000 Ft. Kérjük, az alábbiakat figyelmesen olvassa el.**

### 1. A támogatás célja:

A társulás településein az egész térséget, vagy több települést érintő színvonalas rendezvények támogatása, melyek helyi kezdeményezésekre és széles körű partnerségre építve hozzájárulnak a közösségi élet fejlesztéséhez.

### 2. A pályázók köre:

- ☑  Bíróságon bejegyzett civil szervezetek.

### 3. Pályázati feltételek, kötelező mellékletek:

- ☞ A rendezvény .... év **április 15. és október 15.** között valósul meg.
- ☞ Az igényelhető támogatás: **maximum 100. 000 Ft.**
- ☞ Az a pályázó, aki a tavalyi évben nem számolt el a támogatás összegével, az idei évben kizárja magát a pályázók köréből.
- ☞ Pályázni **egy konkrét időponttal (év, hó, nap) rendelkező program támogatására** lehet.
- ☞ Mellékletként csatolandó **az önkormányzat támogató nyilatkozata.**
- ☞ Mellékletként csatolandó **nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban.**

### 4. A pályázat elkészítésének és benyújtásának módja:

- ☉ A pályázatot az adatlap **elektronikus formában** történő kitöltésével és a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az adatlap és a kötelező mellékletek letölthetők a [www.vot.hu](http://www.vot.hu) oldalról.
- ☉ A pályázatot **egy példányban** kell benyújtani a pályázó szervezet képviselőjének eredeti aláírásával **személyesen vagy ajánlott küldeményként** az alábbi címre:

**Völgységi Önkormányzatok Társulása**  
7151 Bonyhád, Pf. 56

- ☉ A borítékra kérjük, írja rá: **„Társulási közművelődési pályázat 20....”**

### 5. A pályázat **beérkezésének** határideje: év, hó, nap déli 12 óra

### 6. Elbírálás, eredmény: év, hónap, nap.

Bonyhád, év, hó, nap

Filóné Frencz Ibolya Gyöngyi sk.



**Völgységi Önkormányzatok Társulása**  
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56  
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277  
Drótposta: [vot7151@gmail.com](mailto:vot7151@gmail.com)  
Honlap: [www.vot.hu](http://www.vot.hu)

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2. melléklet

### 1. Pályázó adatai:

Civil szervezet neve:	
Cégbírósági bejegyzés száma:	
Címe:	
Telefon/Fax:	
Adószáma:	
Bankszámla száma:	
Képviselő neve:	
E-mail címe:	

### 2. A rendezvény megnevezése:

### 3. A rendezvény időpontja:

### 4. Részletes program:

### 5. Igényelt támogatás:

Kelt: \_\_\_\_\_, 20... \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

ph

\_\_\_\_\_  
képviselő aláírása

**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT  
TÁMOGATÓI NYILATKOZATA**

..... (település neve) Önkormányzata nevében igazolom, hogy a pályázó szervezet rendezvénye ..... (a rendezvény neve) fontos települési és közösségi értékeket hordoz a teljes lakosság számára, ezért támogatásra méltónak tartom.

A rendezvény látogatottsága, vonzereje:

- a) helyi:
- b) mikrotérségi:
- c) térségi:
- d) nemzetközi (több ország részvételével valósul meg):

A támogatói nyilatkozatot a Völgységi Önkormányzatok Társulása 20.. évi Társulási közművelődési pályázati kiírására, a ..... (nevű civil szervezet) számára állítottam ki.

....., 20.....

Tisztelettel:

.....

polgármester

pH.



## **Tisztelt Pályázónk!**

Engedje meg, hogy felhívjuk szíves figyelmét az alábbi nyilatkozattételi kötelezettségre.  
Kérjük, pályázata postázása előtt mindenképpen olvassa el az alábbiakat:

### **Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény**

Az Országgyűlés a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében megalkotta a 2007. évi CLXXXI. törvényt (a továbbiakban: Knyt.). A törvény bejelentési és nyilvánosságra-hozatali szabályokat tartalmaz, így a közpénzekből finanszírozott minden támogatás átláthatóvá, a nyilvánosság által ellenőrizhetővé válik.

A törvény alapján közérdekből nyilvános minden olyan adat, amelyet a támogatási döntés meghozatalának teljes folyamata során a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és támogatási döntést meghozó szerv vagy személy kezel.

Amennyiben a pályázó a 2007. évi CLXXXI. Törvény hatálya alá esik 1.§ (1) és a 6.§ (1) bekezdése szerint összeférhetlenség, ill. a 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség áll fenn, a pályázónak bejelentési kötelezettségnek kell eleget tennie.

Az érintettségre vonatkozó nyilatkozat csatolása nélkül a benyújtott pályázat érvénytelen, illetőleg, ha az érintettség fennáll, de a pályázó az érintettség közzétételét a Knyt. szerint nem kezdeményezte, számára támogatás nem nyújtható.

A „Nyilatkozat” űrlapon – a Knyt. 14.§-ában meghatározottaknak megfelelően – a pályázó nyilatkozni tud a pályázat benyújtásakor arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ában foglalt korlátozás alá.

A „Közzétételi kérelem” űrlap alkalmazásával a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a törvényben meghatározott határidőn belül kezdeményezni tudja a Knyt.8.§-ában leírt körülmények miatti érintettségének közzétételét.

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
 .....  
 .....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja



c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás / Cégszerű aláírás**

## Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Völgységi Önkormányzatok Társulása** (7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök) mint támogató (továbbiakban **Támogató**) nevében

másrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Adószám:

Bíróság nyilvántartásba vételi száma:

Bankszámlaszám:

mint **Kedvezményezett** (továbbiakban Kedvezményezett)

(a továbbiakban együtt felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

### I. A szerződés tárgya, célja

A szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Völgységi Önkormányzatok Társulása által meghirdetett völgységi települések közművelődési rendezvényeinek támogatására, melyet a Támogató ..... azonosítószámon nyilvántartásba vett.

### II. Támogatási összeg

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a ..... VÖTth. sz. határozata alapján ..... Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettnek a benyújtott pályázata alapján.

### III. Támogatás folyósítása

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása előfinanszírozás formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett az alábbi ütemezés szerint történik.

A Támogató a teljes összeget ..... Ft - ot, azaz ötvenezer forintot a támogatási szerződés mindkét fél által aláírást követő 15 napon belül folyósítja a Kedvezményezett számlájára.

A támogatási összeg utalására kizárólag a Kedvezményezett pénzügyi intézménynél nyitott számlájára történő banki átutalással kerülhet sor.



#### IV. Támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a pályázati kiírásnak megfelelően köteles eljárni.
2. *A Kedvezményezett a támogatást a pályázott program költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel, mely a ..... megnevezésű program megadott időpontja (év, hó, nap) előtti hónapban (anyagbeszerzés stb. esetén) és az azt követő egy hónapon belül keletkezett kiadások (szolgáltatások utólagos) kiegyenlítésére.*
3. A rendezvény támogatásának elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el (számlán, bizonylaton szereplő teljesítés dátuma).
4. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a.) a támogatási összeget kizárólag a pályázati dokumentációban meghatározott időszakban és ott meghatározott cél megvalósítására használja fel,
  - b.) *a pályázatban, illetve a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban (pl. a program időpontjának változása), tényben, illetve a szerződést befolyásoló körülményekben beálló változásról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásba értesíti a Támogatót, a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.*
5. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában nem áll a működését ellehetetlenítő eljárás alatt, illetve bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kedvezményezte.

#### V. Elszámolási kötelezettség

A Kedvezményezettnek a program megvalósításáról és a támogatás teljes összegének felhasználásáról a projekt végét követő 30 napon belül kell elszámolnia egy pénzügyi elszámolással és szakmai beszámolóval együtt. A pénzügyi beszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak.

A Kedvezményezett köteles a pénzügyi elszámoláshoz a következő dokumentumokat a Támogató felé megküldeni:

- **számlaösszesítő**, amelynek tartalmaznia kell a számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím), a számla kiállításának idejét és teljesítésének időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
- az elszámolás alá eső **számla, illetve egyéb bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát.**  
**ZÁRADÉKOLÁS:** az eredeti bizonylat példányára rá kell vezetni, hogy „*Felhasználva VÖT-SZERZ/.../.../... sz. pályázati támogatás elszámolásához ..... Ft*”.  
**HITELESÍTÉS:** az előzetesen – fentiekben megadott módon- záradékolt eredeti bizonylatot fénymásolni kell, majd rávezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyező*”, dátum, aláírás, a civil szervezet pecsétje.

- A Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (**banki átutalás** vagy pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a **pénztári kiadás bizonylat**, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum).

## VI. Záró rendelkezés

*A Kedvezményezett e megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Támogató által elfogadott elszámolással nem lefedett támogatást legkésőbb a Támogató erről szóló értesítését követően 10 munkanapon belül visszafizeti.*

A jelen szerződés egymással megegyező két eredeti példányban készült, melyből egy példány a Kedvezményezettet illeti meg, egy példány a Támogatót illeti meg.

A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződés, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá. A jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követően jön létre.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései szerint kell eljárni.

Bonyhád, ..... hó .....nap

\_\_\_\_\_, ..... hó.....nap

.....

.....

Támogató

Kedvezményezett

Völgységi Önkormányzatok Társulása

.....